|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА**

**Национален план за възстановяване и устойчивост,**

**Компонент „Нисковъглеродна икономика“**

**УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**на проекти по**

**процедура за изпълнение на инвестиции от крайни получатели**

**BG-RRP-4.033 "Подкрепа на нови мощности за производство на електроенергия от възобновяеми източници и съхранение на електроенергия** **с инсталирана мощност над 200 kW"**

Съдържание

[1. Техническо изпълнение на проектите 3](#_Toc147517272)

[**2. Финансово изпълнение на проектите и плащане** 9](#_Toc147517273)

## 1. Техническо изпълнение на проектите

**1.1. Правила за възлагане на дейности по инвестиции от крайни получатели съгласно ПМС 80/09.05.2022**

В процеса на изпълнение на проектите крайните получатели могат да възлагат на изпълнител (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителят/подизпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с реда, предвиден в приложимата нормативна уредба (ЗОП, ПМС № 80 от 9 май 2022 г.).

В случаите, когато крайният получател е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на ЗОП и актовете по прилагането му.

**ВАЖНО:** При избора на изпълнител/и на дейностите по проекта, в случай че е приложимо, крайните получатели следва да предвидят при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

В случаите, когато крайният получател не е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият **задължително прилага разпоредбите на ПМС № 80 от 9 май 2022 г. за определяне на правилата за възлагане на дейности по инвестиции от крайни получатели на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост.**

Настоящата процедура е за комбинирани проекти за изграждане на нова мощност за производство на електрическа енергия от слънчева и/или вятърна енергия и за ЛСС (спрямо 2022 г.), където и двата елемента (производство и съхранение) представляват компоненти на една и съща електрическа централа. Годишно компонентът за съхранение трябва да зарежда поне 75 % от енергията, която съхранява от пряко присъединената електрическа централа за производство на електрическа енергия от ВИ, на годишна база [[1]](#footnote-1). Помощта по настоящата процедура се предоставя под формата на CAPEX подкрепа за ЛСС.

В случаите, когато ПМС № 80 е приложимо, с цел извършване на навременни проверки от страна на СНД и избягване на забавяния при проверките на финансово-техническите отчети, крайните получатели трябва да предоставят за проверка на СНД документацията за възлагане непосредствено (не по-късно от 5 работни дни) след осъществения избор и сключването на писмен договор чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“ (НПВУ).

В процеса на изпълнение на сключените договори за финансиране, СНД ще осъществява предварителен контрол за спазване на правилата за избор на изпълнители по реда на ПМС 80/09.05.2022 г. от страна на крайните получатели, единствено в случаите, в които крайният получател изрично е изявил желание за това. Предварителният контрол може да се осъществява и на всеки от етапите на процедурата (условно наречени: документация, протокол и договор).

СНД ще извършва задължителен последващ контрол за спазване на правилата за възлагане по реда на ПМС 80/09.05.2022 г.

В случай на възлагане по реда на ЗОП, СНД ще извършва във всички случаи, както задължителен предварителен, така и задължителен последващ контрол. Предварителният контрол ще се извършва извън случаите, в които Агенцията по обществените поръчки е извършила контрол на основание чл. 229, ал. 1, т. 2, букви „г“ и „е“ от ЗОП, а проверките ще бъдат по отношение на ключови елементи от възлагането на обществените поръчки:

- Документация за участие в обществена поръчка с изключение на случаите, в които АОП извършва контрол по реда чл. 229, ал. 1, т. 2 буква „г“ във връзка с чл. 232 от ЗОП, единствено в частта, касаеща заложените от възложителя критерии за подбор, критерии за възлагане, както и заложените технически характеристики;

- Изменение на сключен договор с изключение на случаите, в които АОП извършва контрол по реда на чл. чл. 229, ал. 1, т. 2, буква „е“ във връзка с чл. 235 от ЗОП.

Последващият контрол на проведен избор на изпълнители по реда на ЗОП ще обхваща всички елементи на обществените поръчки.

При подготовката на предложенията за изпълнение на инвестиции кандидатите следва да съобразят необходимостта от прилагане на процедури за избор на изпълнител.

При провеждане на процедурата/ите за избора на изпълнител/и, крайният получател следва да спазва принципа на свободна и лоялна конкуренция и да прилага подходящи мерки за избягване предотвратяването, ограничаването или нарушаването на конкуренцията.

Възможно най-рано и не по-късно от един месец от влизане в сила на договора за финансиране, крайните получатели следва да представят за съгласуване от страна на Структурата за наблюдение и докладване (СНД) план на процедурите за избор на изпълнител, които ще се проведат по реда на ПМС 80 от май 2022 г., ако е приложимо. Съгласуването на плана от СНД се извършва с оглед на това да бъде постигната по-висока увереност, че при възлагането на дейности, крайните получатели ще приложат правилно реда на възлагане по ПМС 80 от май 2022 г. Крайните получатели са длъжни да уведомят СНД чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, с което да сигнализират, че са въведени актуалните планирани процедури за избор на изпълнител. СНД може да изиска коригиране на планираното, така че да се избегне ситуация на нарушаване на изискванията на нормативната уредба.

**1.2. Общи правила и изисквания**

Правата и задълженията, които възникват за крайните получатели, са описани в приложения образец на договор за финансиране (Приложение 15) и Общите условия към него (Приложение 16). В процеса на изпълнение на проектите, крайните получатели следва да се придържат към изискванията и указанията, публикувани от СНД.

В случай че краен получател не успее да постигне заложените резултати (цялостно или частично), то СНД може да не извърши плащане.

Изменение на договор за финансиране се извършва при изрично съгласие и разрешение (в някои предвидени случаи и чрез подписване на допълнително споразумение) от страна на СНД по реда и изискванията на чл. 8 от Общи условия към договорите за финансиране. Изменението на договор за финансиране не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключването му и равното третиране на крайните получатели. При изменението се спазват изискванията на чл. 28 от ПМС 114 от 8 юни 2022 и Регламент 651/2014.

При съблюдаване на разпоредбите на *Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост*, СНД ще извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, предоставени във връзка с постигане на етапи и цели или с изплащане на допустими разходи, а също и проверки на място за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите, заложени по проекта. Административните (документални) проверки от страна на СНД се извършват по отношение на всички проекти. При съобразяване със спецификата на инвестицията, проверките на място ще се извършват на базата на оценка на риска, забавяне или неизпълнение на постигането на резултатите, които подлежат на отчитане пред Европейската комисия, и/или при други обстоятелства и индикации за проблеми, които могат да компрометират изпълнението на инвестицията. Крайният получател е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на СНД и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

**ВАЖНО**: Мощностите за производство на електрическа енергия от ВИ и на ЛСС, които са заявени от крайния получател във Формуляра за кандидатстване не могат да бъдат по-малки от инсталираните и въведени в експлоатация мощности.

Крайният получател е длъжен да допуска СНД, упълномощените от него лица, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място (включително и внезапни), изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта и постигането на етапите и целите му.

Всеки краен получател е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта и напредъка по постигане на резултатите в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ в структурирана форма и чрез прилагане на относими документи и при стриктно съблюдаване на следното изискване:

Финансово-технически отчет (ФТО) се представя 4 пъти в годината, както следва:

* за дейности/разходи, извършени от КП между 1 януари и 31 март, срокът за представяне е **най-късно до 5 април** на текущата година;
* за дейности/разходи, извършени от КП между 1 април и 30 юни, срокът за представяне е **най-късно до 5 юли** на текущата година;
* за дейности/разходи, извършени от КП между 1 юли и 30 септември, срокът за представяне е **най-късно до 5 октомври** на текущата година;
* за дейности/разходи, извършени от КП между 1 октомври и 31 декември на текущата година, срокът за представяне е **най-късно до 5 януари** на следващата година.

При окончателно изпълнение на проекта и постигане на целите, отчет се представя до 15 дни след крайния срок за изпълнение на проекта.

ФТО следва да отразяват и съответствието на дейностите с принципите на равнопоставеност на жените и мъжете и осигуряване на равни възможности за всички, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени.

Към финалния технически и финансов отчет, крайният получател следва да приложи следните документи по отношение на комбинирания проект (и за двата компонента):

* влязло в сила разрешение за ползване (за строежи от първа, втора и трета категория) или с удостоверение за въвеждане в експлоатация (за строежи от четвърта и пета категория), издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол/ органа, издал разрешението за строеж, при условия и по ред, определени в наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството или разрешение за поставяне на ЛСС съгласно ЗУТ;
* лиценз за производство на електрическа енергия, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране, ако е приложимо и решение на КЕВР за даване на разрешение за започване на лицензионна дейност (ако е приложимо);
* договор за достъп и пренос на електрическа енергия със съответния мрежови оператор;
* съответствие на софтуера/хардуера с ISO 27001 или писмена политика за информационна сигурност.
* сертификат по ISO 45001 - издаден на името на изпълнителя на строителството на съоръжението за съхранение на електрическа енергия;
* сертификат по ISO 9001 - издаден на името на изпълнителя на строителството на съоръжението за съхранение на електрическа енергия;
* застраховка на имуществото (за покриване на разходите за ремонт/възстановяване в случай на повреда или унищожаване на съоръжението) на склада за първата година на експлоатация, която е най-малко равна на размера на безвъзмездните средства;
* застраховка "Отговорност към трети лица" за ЛСС за първата година на експлоатация, която да е поне равна на сумата на безвъзмездните средства;
* план за експлоатация и управление на ЛСС, който включва най-малко:

(а) 3-годишна гаранция за всички трансформатори и инвертори, която покрива замяната им в случай на повреда;

(б) 10 години гаранция за всички корпуси на ЛСС; и

(с) процедура за временно съхранение и предаване за рециклиране и/или обезвреждане на негодните за употреба батерии.

* гаранция за целия срок на експлоатация на ВИ, като срокът на експлоатация е най-малко 10 години.

Проектите следва да са в съответствие с принципа „за ненанасяне на значителни вреди“, в съответствие с „*Известие на Комисията - Технически насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ съгласно Регламент за Механизма за възстановяване и устойчивост (2021/С58/01)*“. Крайните получатели следва да имат предвид, че подлежат на контрол, който да удостовери спазването на изискванията за прилагането на горепосочения принцип.

Всяко придобито оборудване (актив), в края на проекта следва да бъде реално доставено на мястото на изпълнение на проекта, инсталирано, тествано и пуснато в експлоатация, да се използва в производствения процес за целите на проекта. Оборудването трябва да отговаря на техническите спецификации, предвидени по договора за финансиране и на договорите за строителство/монтаж.

Всеки краен получател трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документооборот и счетоводно отчитане.

Допълнително, във връзка с изпълнението на проект, СНД може да изиска от крайните получатели и да бъдат предоставени доклади и/или допълнителна информация относно постигнатия напредък или друго с цел проследяване на изпълнението на проектите.

Цялата кореспонденция между крайните получатели и СНД се осъществява посредством функционалностите на ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.

За задължителното осигуряване на достъп до ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ всеки краен получател, като използва функционалностите на системата, трябва да си създаде профил за достъп за целите на изпълнение и отчитане на проектите.

Съгласно чл. 132 от финансовия регламент 1046/2018, КП отговарят за съхранението на документация и разходооправдателни документи, включително статистически данни и други данни, отнасящи се до финансирането, както и записи и документи в електронен формат, в продължение на пет години след плащането на баланса (окончателно плащане) или, когато няма такова плащане, след трансакцията на последното плащане. Когато финансирането не надхвърля 60 000 EUR, този срок е три години.

Като изключение от общото правило по чл. 132 от финансовия регламент 1046/2018 за съхранение на документация, информацията и документите, отнасящи се до одити, обжалвания, съдебни спорове, искове във връзка с правни задължения или с разследвания на ОЛАФ, се съхраняват до приключването на тези одити, обжалвания, съдебни спорове, искове или разследвания. Във връзка с информация и документи, отнасящи се до разследвания на ОЛАФ, задължението за съхранение на документация за срок, различен от този по чл. 132 на финансовия регламент 1046/2018, се прилага след уведомяването на адресата на тези разследвания.

С оглед устойчивост на инвестицията, крайният получател е длъжен за период от 5 години след получаване на безвъзмездните средства по процедурата да спазва техническите изисквания за изградените и въведени от него нови мощности за производство на електрическа енергия от ВИ и на ЛСС от комбинирания проект, както са дефинирани в Условията за кандидатстване и подаденото предложение за изпълнение на инвестиция.

Крайният получател изготвя доклад, в който представя информация и доказателства от измерване за изпълнението на изискването компонентът за съхранение да приема най-малко 75 % от електрическата енергия, която съхранява от пряко присъединената електрическа централа за производство на електрическа енергия от ВИ, на годишна база. Докладът се представя всяка година, за период от пет години, като за начало на периода се счита датата на извършване на окончателното плащане по настоящия договор.

Всеки краен получател може да подаде сигнал за нередност до СНД при идентифицирани обстоятелства, изискващи това.

**1.3. Изисквания за информация, комуникация и публичност**

Всички крайни получатели трябва да прилагат подходящи мерки за информация, комуникация и публичност, съгласно разпоредбите на чл. 34 на Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост.

Предвид това, крайните получатели са длъжни да посочват произхода и да осигуряват видимост на финансирането от Съюза, включително чрез поставяне на емблемата на Съюза и на подходящо указание за финансирането, например „финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“, по-специално когато популяризират действията и резултатите от тях, като предоставят последователна, ефективна и пропорционална целева информация на различни видове публика, включително медиите и обществеността.

В тази връзка, подходящи мерки биха могли да бъдат:

• публикуване на кратка информация (непосредствено след началото на изпълнението на проекта) на интернет страницата на крайния получател, когато такава съществува, включително на неговите етапи и цели, като се откроява и финансовата подкрепа от МВУ;

• поставяне (непосредствено след началото на изпълнението на проекта) на минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от МВУ, на видно за обществеността място, като например входа или фасада на сграда, където проектът се изпълнява.

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;

- подходящо указание за финансирането, например „финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“;

- наименованието на проекта;

- общата стойност на проекта, както и размера на предоставеното безвъзмездно финансиране в български лева;

- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

• упоменаване на финансовия принос във всички обяви и публикации, свързани с изпълнението на проекта.

Емблемата на ЕС следва да е съобразена с графичните стандарти, видни в Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

В допълнение следва да се има предвид, че в случай на настъпили промени на името и/или правно-организационната форма на краен получател, въпросните промени трябва да бъдат съобразени и отразени от крайния получател във всички вече изработени до момента визуализационни материали по проекта. Не се изисква непременно от крайните получатели да извършват задължително корекции върху вече изработени визуализационни материали, поради настъпили промени на собствеността, наименованието на проекта, срока за изпълнение на проекта (удължаване и/или предсрочно изпълнение) или разлика между договорените и реално изплатените средства, в случай че е посочена подобна информация в материалите.

В случаите на закупуване на оборудване е необходимо да се поставят стикери върху всеки актив, закупен по проекта, включващи информация за финансовия принос чрез МВУ.

Неспазването на правилата за информация, комуникация и публичност може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи, като ще бъдат прилагани съответни европейски и национални норми, както и правила, заложени в договора за финансиране.

**1.4. Специфични правила и изисквания**

Крайният получател следва да представи доказателства за изпълнение на следните етапи в предвидените по-долу срокове:

- поръчан е/са подходящият(ите) трансформатор(и) за високо напрежение: не по-късно от 31 октомври 2024 г.

- всички разрешителни за строеж за енергийния обект за производство на електрическа енергия от възобновяеми източници (ВИ) и за съоръжението за съхранение, както са посочени в предложението, са получени: не по-късно от 30 ноември 2024 г.

- подписан е договор за строителство енергийния обект за производство на електрическа енергия от ВИ и съоръжението за съхранение е започнало: не по-късно от 31 декември 2024 г;

- осигурено е финансиране за реализиране на проектното предложение не по-късно от 31.12.2024 г.

Посочените по-горе документи следва да са валидни и влезли в сила.

### 2. Финансово изпълнение на проектите и плащане

**Правила за отчитане на извършени разходи по инвестиции от крайни получатели**

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност) могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е поискано безвъзмездно финансиране, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

Крайният получател е задължен да поддържа отделни счетоводни аналитични сметки, съдържащи № на договор за финансиране или отделна счетоводна система за отчитане на извършените разходи по проекта.

При изпълнение на договори за финансиране, крайните получатели са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. Във връзка с понятието „възстановим данък добавена стойност” и определянето му като недопустим разход за съфинансиране от ПИТ, се прилагат правилата на чл. 186, параграф 4, буква в) от Финансовият Регламент 1046/2018. При оформяне на исканията за плащане, за документалната отчетност, както и за всички други свои задължения във връзка с получаване на средства по настоящата процедура, крайните получатели са длъжни да следват европейското и национално законодателство към момента на изпълнение на договорите за определянето на ДДС, като „възстановим” и следователно недопустим разход или като „невъзстановим” и следователно допустим разход.

Максималният размер на безвъзмездното финансиране задължително се фиксира в договора за финансиране. Заложеният в договора размер на безвъзмездното финансиране се основава на бюджета, който е предварителна оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният размер на безвъзмездното финансиране в договора е окончателен, но действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от цялостното изпълнение на заложените резултати, от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.

В случай че краен получател не успее да постигне заложените резултати (цялостно или частично), то СНД може да не извърши плащания.

Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездното финансиране по договора и/или водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има определен в Условията за кандидатстване максимален размер.

В процеса на изпълнение на проектите, крайните получатели следва да се придържат към изискванията и указанията, публикувани от СНД.

По настоящата процедура се предвижда само окончателно плащане, както следва:

Преди изплащането на средствата по договора за финансирането, кандидатът (крайния получател) трябва да осигури представянето на следните документи:

- влязло в сила разрешение за ползване (за строежи от първа, втора и трета категория) или с удостоверение за въвеждане в експлоатация (за строежи от четвърта и пета категория), издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол/ органа, издал разрешението за строеж, при условия и по ред, определени в наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството или разрешение за поставяне на ЛСС съгласно ЗУТ;

- лиценз за производство на електрическа енергия, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране, ако е приложимо и решение на КЕВР за даване на разрешение за започване на лицензионна дейност (ако е приложимо);

- договор за достъп и пренос на електрическа енергия със съответния мрежови оператор;

- съответствие на софтуера/хардуера с ISO 27001 или писмена политика за информационна сигурност.

- сертификат по ISO 45001 - издаден на името на изпълнителя на строителството на съоръжението за съхранение на електрическа енергия;

- сертификат по ISO 9001 - издаден на името на изпълнителя на строителството на съоръжението за съхранение на електрическа енергия;

- застраховка на имуществото (за покриване на разходите за ремонт/възстановяване в случай на повреда или унищожаване на съоръжението) на склада за първата година на експлоатация, която е най-малко равна на размера на безвъзмездните средства;

- застраховка "Отговорност към трети лица" за ЛСС за първата година на експлоатация, която да е поне равна на сумата на безвъзмездните средства;

- план за експлоатация и управление на ЛСС, който включва най-малко: (а) 3-годишна гаранция за всички трансформатори и инвертори, която покрива замяната им в случай на повреда; (б) 10 години гаранция за всички корпуси на системите за съхранение на енергия от батерии (BESS); и (с) процедура за временно съхранение и предаване за рециклиране и/или обезвреждане на негодните за употреба батерии;

- гаранция за целия срок на експлоатация на ВИ, като срокът на експлоатация е най-малко 10 години.

Посочените по-горе документи следва да са валидни и влезли в сила.

Окончателно плащане се извършва в срок от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на постъпване на искането за плащане в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ. Към искането за окончателно плащане задължително се прилага и Декларация за удостоверяване на спазването на принципите на забрана за кумулативно предоставяне и за двойно финансиране и на забрана за извличане на печалба съгласно чл. 191, ал. 1 и чл. 192, ал. 1 от финансовия регламент 1046/2018 (Приложение 20).

Окончателното плащане се извършва след одобрението на финалния финансово-технически отчет и е в размер на общата стойност на безвъзмездната финансова помощ, изчислена след като се направи сконтиране до съответната стойност към момента на предоставянето на помощта при използване на референтния лихвен процент, използван за нуждите на държавните помощи, приложим към датата на предоставяне на помощта в съответствие с чл. 7, ал. 3 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014. Референтният лихвен процент се актуализира периодично от Европейската комисия. Референтният лихвен процент за Република България за съответния период се оповестява на следния интернет адрес: <http://stateaid.minfin.bg/bg/page/424>.

Сконтирането ще се извършва с оглед гарантиране, че предоставеното безвъзмездно финансиране ще бъде съобразено с интензитета за помощта, предвиден в регионалната карта за държавна помощ за България, и с праговете и интензитетите за държавна помощ, посочени в т. 10 от Условията за кандидатстване, както и за докладване на помощта.

В случай, че СНД получи информация, която поставя под съмнение допустимостта на разход в заявка за плащане, той може да постанови спиране на срока за плащане, за да се провери, включително чрез проверки на място, дали разходът е допустим. Оставащият срок за плащане започва да тече от датата, на която са получени поисканата информация или преработените документи, или от датата, на която е извършена необходимата допълнителна проверка, включително проверките на място.

1. Съгласно чл. 41, параграф 1а от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 [↑](#footnote-ref-1)