



**УТВЪРЖДАВАМ:**

(п.)

**АНДРЕЙ ЖИВКОВ**

*Министър на енергетиката*

*гр. София, 26.08.2021 г.*

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН  
НА МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА  
ЗА ПЪРВО ШЕСТМЕСЕЧИЕ НА 2021 г.**

**1. Корупционен риск – Управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки**

Планирани мерки	Планиран срок	Изпълнение на мерките към 30.06.2021 г.	Административни звена/лица, на които е възложено изпълнението	Резултат от изпълнение на мярката	Информация за неизпълнение на мярката
<b>1.1.</b> Въвеждане на ротационен принцип при определянето състава на комисии в рискови в корупционно отношение дейности (по ЗОП, концесии и др.).	Постоянен	На различни етапи от провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, които са от функционалната компетентност на дирекции ПРКК и СЕУКС, като членове в комисии за изготвяне на документации или комисии за разглеждане на документите и класиране на участниците, са определяни	Директорите на дирекции СЕ и УКС; ПРКК	Недопускане на взаимна обвързаност и възможност за прилагане на корупционни практики.	

		различни служители, съобразно образованието, специалността и професионалната им компетентност. В конкурсните/тръжните комисии за предоставяне на права за подземни богатства според отделните обекти се включват различни служители от дирекция ПРКК, както и представители на администрацията на МС, на МОСВ и на Министерството на икономиката.			
<p><b>1.2.</b> Намаляване на риска от допускане на грешки/неправомерни действия при поемане на задължения и извършване на разплащания чрез изпълнение на следните процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност от финансов контрольор преди поемане на задължения/извършване на разходи;</li> <li>- прилагане на система за двоен подпис.</li> </ul>	<p>Постоянен. Посоченият ред се прилага при обработка на всички разплащания</p>	<p>В АУЕР мярката се изпълнява постоянно. Предвидените вътрешни контролни процедури са изпълнени в 100% от случаите при поемане на задължения и извършване на разплащания.</p>	<p>Финансов контрольор в АУЕР; Лицето полагащо втори подпис в АУЕР</p>	<p>Осигуряване на предварителен контрол за поемане на задължения и извършване на разплащания, защитена от допускане на грешки, неправомерни действия или корупционни практики. Осигуряване законосъобразността на всички поети разходи. Осигуряване на информационна обезпеченост и проследимост на извършените разходи.</p>	

<p><b>1.3.</b> Упражняване на предварителен контрол на процедури по ЗОП и текущ контрол по изпълнение на сключените договори с възложител АУЕР</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Преди поемане на задължение, което е свързано с разходване на финансови средства и извършване на разход по процедурите по ЗОП е извършен предварителен контрол от финансов контролор, който е дал своето мнение, което е отразено в контролен лист. В АУЕР се осъществява контрол по законосъобразност на процедурите чрез съгласуване от юрисконсулт.</p>	<p>Финансов контролор; Директор на дирекция „ОА“ в АУЕР</p>	<p>Законосъобразност на провежданите процедури и подписваните договори по ЗОП. Недопускане на неправомерни плащания и манипулиране на процедурите.</p>	
<p><b>1.4.</b> Упражняване на постоянен контрол</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Предварителният контрол за законосъобразност се осъществява постоянно от финансов контролор като всяко негово мнение е отразено в контролен лист.</p>	<p>Главен секретар; Финансов контролор; Директор на дирекция „ОА“; Началник отдел ФДСУ в АУЕР</p>	<p>Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики.</p>	
<p><b>1.5.</b> Преглед и при необходимост актуализация на Вътрешните правила за реда, начина на ползване на служебните автомобили и отчитане на разходите на гориво в МЕ</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Вътрешните правила са актуализирани и утвърдени със Заповед № Е-РД-16-376 от 05.05.2021 г. на министъра на енергетиката.</p>	<p>Директор на дирекция ФУСИКО</p>	<p>Ефективни правила с разписан ред за осъществяване на контролни функции при отчитането на разходите за гориво и смазочни материали</p>	
<p><b>1.6</b> Актуализация на Система за финансово управление и контрол</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Изготвен е проект на актуализирана Система за финансово управление и контрол. Изпратена е за съгласуване от ведомствената работна група.</p>	<p>Директор на дирекция ФУСИКО</p>	<p>Контролна процедура при полагането на втори подпис. Документиране на извършваната проверка от лицето отговорно за</p>	

				счетоводните записвания.	
<b>2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности</b>					
<b>Планирани мерки</b>	<b>Планиран срок</b>	<b>Изпълнение на мерките към 30.06.2021 г.</b>	<b>Административни звена/лица, на които е възложено изпълнението</b>	<b>Резултат от изпълнение на мярката</b>	<b>Информация за неизпълнение на мярката</b>
<b>2.1.</b> Въвеждане на ротационен принцип при определянето състава на комисиите, извършващи контролните дейности по чл. 75, ал. 1 от Закона за енергетиката	Постоянен	Към момента броят на служителите с необходимата компетентност, извършващи контролните дейности по чл. 75, ал. 1 от Закона за енергетиката е ограничен, поради което ротационният принцип не може да се приложи.	Директор на дирекция СЕ и УКС	Недопускане на обвързаност и възможност за прилагане на корупционни практики	Недостатъчен административен капацитет - незаети щатни бройки, дългосрочно командировани и в дългосрочен отпуск служители.
<b>2.2.</b> Ротация на екипите, които извършват проверки на място, във връзка с изпълнение на задълженията на концесионерите за добив на подземни богатства	Постоянен	При проверките на място по изпълнение на концесионните договори за добив на подземни богатства, извършвани от служители на дирекция ПРКК, отдел „Контрол“, при възможност и наличен административен капацитет, продължава да се прилага ротационен принцип, като се заменя най-малко един от проверяващите.	Директор на дирекция ПРКК	Създаване на независимост и обективност при констатиране на неизпълнения на задължения. Недопускане на обвързаност и възможност за прилагане на корупционни практики.	
<b>2.3.</b> Осъществяване на	Нормативно	Към 30 юни 2021 г. е осъществен	Директорът и	Осигурена	

<p>мониторинг за спазването на правилата за концентрация на паричните средства и за докладване от публичните предприятия чрез изискване предоставянето на информация до 25-то число на месеца, следващ отчетното тримесечие</p>	<p>определен</p>	<p>мониторинг за спазването на правилата за концентрация на паричните средства и отчетност от дружествата от сектор „Енергетика“ през IV-то тримесечие на 2020 г. и I-во тримесечие на 2021 г. Посочената в Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия информация е предоставена на Министерство на финансите и на Агенцията за публичните предприятия и контрол.</p>	<p>началниците на отдели в дирекция КУЕ</p>	<p>прозрачност, недопускане на концентрация на парични средства като предпоставка за корупционен риск в публичните предприятия.</p>	
<p><b>2.4.</b> Осъществяване на мониторинг на процедурите за избор на одитори, членове на одитни комитети и при извършване на разпоредителни сделки с дълготрайни активи на търговските дружества</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Изготвени са протоколни решения на министъра на енергетиката по постъпилите от едноличните търговски дружества от системата на Министерство на енергетиката искане за даване на разрешение за продажба на дълготрайни материални активи, искане за отдаване под наем на помещения, за назначаване на регистриран одитор и избор на членове на одитен комитет. След реализацията на продажбата и провеждането на тръжната процедура, копия на документите, свързани с отдаването под наем и продажбата на активите са предоставени в Министерство на енергетиката.</p>	<p>Директорът и началниците на отдели в дирекция КУЕ</p>	<p>Избор на одитори и/или членове на одитен комитет, предотвратяване на корупционни практики, недопускане на взаимна обвързаност и гарантиране прозрачността на процесите в търговските дружества</p>	
<p><b>2.5.</b> Осъществяване на мониторинг на процедурите по</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Осъществяван е мониторинг, чрез текущо изискване на информация. Изготвяни са доклади свързани с</p>	<p>Директорът и началниците на отдели в дирекция</p>	<p>Предотвратяване на корупционни практики,</p>	

<p>ликвидация на търговските дружества с над 50 на сто държавно участие, в които министърът упражнява правата на собственост на държавата в капитала, включително върху дейността на ликвидаторите</p>		<p>дейността на дружествата в ликвидация, както и становища за приемането/неприемането на годишните им финансови отчети.</p>	<p>КУЕ</p>	<p>необосновано продължаване срока на ликвидация, недопускане на взаимна обвързаност и гарантиране прозрачността на процесите в търговските дружества в процедура по ликвидация</p>	
<p><b>2.6.</b> Засилена комуникация и осъществяване на контрол за спазването на нормативно определените срокове за изпращане и публикуване на интернет страницата на Министерството на енергетиката на разходите на търговските дружества с 50 и над 50 на сто държавно или общинско участие в капитала, извършващи дейности по Закона за енергетиката, посочени/съдържащи се в утвърдените с Наредба №Е-РД-04-</p>	<p>Нормативно определен</p>	<p>Информацията се публикува текущо на интернет страницата на министерството при подаване от всяко дружество. Актуалният статус може да се види на следния линк: <a href="https://www.me.government.bg/themes-c370.html">https://www.me.government.bg/themes-c370.html</a> През периода всички получени приложения от дружествата попадащи в обхвата на Наредба №Е-РД-04-4 /14.07.2016 г. са публикувани. Изпратени са общо 30 имейла, с които е изисквано предоставянето на информация или са давани указания и пояснения свързани със сроковете, образците и реда за изпращане на приложенията. За неполучената информация със срок на предоставяне 30.06.2021 г. са изпратени напомнителни писма с молба за стриктно спазване на</p>	<p>Директор на дирекция КУЕ; служител на звено „Връзки с обществеността и протокол“</p>	<p>Осигуряване на прозрачност чрез недопускане на забавяне в получаването и публикуването на приложенията с информация за извършените през периода разходи</p>	

4/14.07.2016 г. приложения		предвидените в Наредбата срокове.			
<b>2.7.</b> Да продължи ротацията на вътрешните одитори при извършване на одитните ангажменти в структурните звена на министерството и АУЕР	Постоянен	Планирането на дейността на дирекция ВО е съобразено с изискването за ротация на одиторите. През първо шестмесечие на 2021 г. в дирекция ВО е осъществена ротация на вътрешните одитори при извършените одитни ангажменти за периода.	Директор на дирекция „Вътрешен одит“	Недопускане на взаимна обвързаност между страните и възможност за корупционни практики	
<b>2.8.</b> Упражняване на постоянен контрол върху дейността на служителите, оправомощени да съставят АУАН в АУЕР	Постоянен	Административнонаказателната дейност се провежда съгласно процесуалния закон – ЗАНН, материалния закон – ЗЕЕ, ЗЕВИ и вътрешните правила за документооборота и специфичните вътрешни правила за дейността на дирекциите в АУЕР. АУАН се изготвят от лица, които са изрично определени в Заповед на изпълнителния директор. НП се изготвят от юрист и се съгласуват, след което се издават от изпълнителния директор.	Директор на дирекция КИ; Началник отдел КЕЕ; Началник отдел КВИЕ; Директор на дирекция ОА в АУЕР	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	

**3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими**

Планирани мерки	Планиран срок	Изпълнение на мерките към 30.06.2021 г.	Административни звена/лица, на които е възложено изпълнението	Резултат от изпълнение на мярката	Информация за неизпълнение на мярката
<b>3.1.</b> Провеждане на анкетни проучвания за	Един път годишно	Анкетните проучвания в Министерството на енергетиката	Директор на дирекция ПНДАОЧР;	Изграждане на устойчива обратна	

<p>измерване удовлетвореността на потребителите от качеството на предоставяните от МЕ административни услуги</p>		<p>(МЕ) се провеждат целогодишно. МЕ всяка година използва анкетните проучвания като метод за получаване на обратна връзка от потребителите за измерване на удовлетвореността на потребителите. Докладът от последното проучване е наличен на интернет страницата на министерството на следния линк:</p> <p><a href="https://www.me.government.bg/uploads/manager/source/CAO/GDokladUdoletvorenost2020.pdf">https://www.me.government.bg/uploads/manager/source/CAO/GDokladUdoletvorenost2020.pdf</a></p>	<p>Ръководител на звено ВОП; Главен секретар на МЕ</p>	<p>връзка с потребителите на административни услуги, предоставяни от МЕ и АУЕР</p>	
<p><b>3.2.</b> Упражняване на постоянен контрол върху дейността на служителите, оправомощени да извършват вписвания, свързани с вписване в регистрите на АУЕР и предоставянето на административни услуги</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Дейността се извършва по електронен път, независимо дали заявленията са подадени на хартия или чрез портала на АУЕР. Ходът на всяка преписка се наблюдава в реално време от ръководството на АУЕР и забавяния не се допускат.</p>	<p>Директор на дирекция КИ; Началник отдел КЕЕ; Началник отдел КВИЕ; Директор на дирекция ОА в АУЕР</p>	<p>Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики</p>	
<p><b>3.3.</b> Осъществяване на постоянен контрол и обратна връзка с потребителите на административни услуги. Провеждане на анкетни проучвания за измерване удовлетвореността на физическите и юридическите лица от</p>	<p>Целогодишно, обобщаване на резултатите – веднъж годишно</p>	<p>В АУЕР за периода 01.2021 г. – 06.2021 г. в звеното за административно обслужване на АУЕР са подадени 7 анонимни анкетни карти от физически и юридически лица, от които: 5 броя анкети, с които на административното обслужване в АУЕР се дава отлична оценка и 2 броя анкети, с които на административното обслужване в АУЕР се дава удовлетворителна</p>	<p>Главен секретар, директори на дирекции, началници на отдели в АУЕР</p>	<p>Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики. Изграждане на устойчива обратна връзка с потребителите на административни услуги,</p>	



<p>качеството на предоставяните административни услуги от АУЕР.</p>		<p>оценка. /Във връзка с предприетите мерки за предотвратяване разпространяването на COVID 19 в страната, заявяването на административни услуги и подаване на документи в АУЕР се осъществява предимно: - по електронен път чрез портала на АУЕР; - чрез Системата за сигурно електронно връчване; - чрез лицензиран пощенски оператор; - на електронен адрес. Поради тази причина броят на попълнените анкетни карти е по-нисък.</p>		<p>предоставяни от АУЕР</p>	
<p><b>3.4.</b> Намаляване на възможността за субективизъм при обработка на подадените документи, чрез активно предоставяне на електронни административни услуги от АУЕР</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Всички административни услуги са достъпни по желание на клиентите през електронен портал на АУЕР и без контакт със служители на агенцията. Във връзка с предприетите мерки за предотвратяване разпространяването на COVID 19 в страната достъпът на външни лица до сградата на АУЕР е ограничен и такива се допускат до деловодство, заявяването на административни услуги и подаване на документи в АУЕР се осъществява предимно: - по електронен път чрез портала на АУЕР; - чрез Системата за сигурно</p>	<p>Главен секретар на АУЕР, директор на дирекция „КИ“ в АУЕР</p>	<p>Подобряване на удовлетвореността на потребителите на услуги. Повишаване качеството на предоставяните административни услуги.</p>	

		електронно връчване; - чрез лицензиран пощенски оператор; - на електронен адрес.			
<b>3.5.</b> Осигуряване на възможност на потребителите за бърз и сигурен достъп до услугите, предоставяни от АУЕР	Постоянен	Всички административни услуги са достъпни по желание на клиентите през електронен портал на АУЕР и без контакт със служители на агенцията. Ходът на всяка преписка се наблюдава в реално време от ръководството на АУЕР и забавяния не се допускат.	Главен секретар на АУЕР	Повишаване качеството на предоставяните административни услуги и укрепване доверието към администрацията	
<b>4. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии</b>					
Планирани мерки	Планиран срок	Изпълнение на мерките към 30.06.2021 г.	Административни звена/лица, на които е възложено изпълнението	Резултат от изпълнение на мярката	Информация за неизпълнение на мярката
<b>4.1.</b> Контрол върху работата на комисията, разглеждаща документи за регистриране на лицата по чл. 139а от Закона за енергетиката	Постоянен	Изпълнено. Комисията по регистрация е назначена със заповед на министъра Е-РД-16-408/16.05.2017 г. и включва представители на д-я СЕУКС и д-я ПНДАОЧР. През първото шестмесечие на 2021 г. няма новорегистрирани лица по чл. 139а ЗЕ. През периода комисията е отразявала единствено промени в обстоятелствата на вече регистрирани фирми за дялово разпределение на топлинна енергия. За периода няма доклади	Директора на дирекция СЕ и УКС	Недопускане на корупционни практики при работата на комисията	

		или сигнали за нарушения.			
<b>5. Корупционен риск – празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове</b>					
Планирани мерки	Планиран срок	Изпълнение на мерките към 30.06.2021 г.	Административни звена/лица, на които е възложено изпълнението	Резултат от изпълнение на мярката	Информация за неизпълнение на мярката
<p><b>5.1.</b> Привеждане в съответствие със ЗПБ (обн. ДВ, бр. 79 от 2020г) на подзаконовите актове по прилагане на закона</p>	<p>Съгласно § 89, ал. 2 от ПЗР към ЗИД на ЗПБ подзаконовите актове се привеждат в съответствие в 1-годишен срок от влизане в сила на закона (обн. ДВ, бр. 79 от 2020г.)</p>	<p>1. Със Заповед № Е-РД-16-75/03.02.2021г. на министъра на енергетиката е назначена работна група за изготвяне на проект на Наредба по чл. 92е от ЗПБ, регламентираща условията и реда за осъществяване на контрол по изпълнение на договорите за търсене и проучване или за проучване или за концесия за добив.</p> <p>2. Със Заповед № Е-РД-16-461/22.06.2021г. на министъра на енергетиката е създадена работна група, включващи представители на администрацията на МС, на МФ и на дирекция ПРКК в МЕ, със задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извършване на анализ на действащата Наредба за принципите и методиката за определяне на концесионното възнаграждение за добив на подземни богатства по реда на Закона за подземните богатства (обн. ДВ, бр. 59 от 1999г., изм. и доп. ДВ, бр. 46 от 2007г.);</li> <li>- подготовка на мотивирано предложение и проект на нормативен акт за изменение на</li> </ul>	<p>Директорите на дирекции ПРКК и ПНДАОЧР</p>	<p>Актуализирани подзаконови актове по прилагане на ЗПБ</p>	

		<p>Наредбата за принципите и методиката за определяне на концесионното възнаграждение за добив на подземни богатства по реда на Закона за подземните богатства (обн. ДВ, бр. 59 от 1999г., изм. и доп. ДВ, бр. 46 от 2007г.), въз основа на анализа по т. 1. За резултатите от работата на работната група е предоставен доклад с изх. № Е-93-00-926/09.07.2021г., който е одобрен от министъра на енергетиката. По останалите нормативни актове са проведени организационни обсъждания на експертно ниво между двете дирекции.</p>			
<p><b>5.2.</b> Прилагане на система за споделяне на административни практики по прилагането на нормативен акт в рамките на административните звена и помежду им.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Дирекция ПНДАОЧР текущо при работа по конкретни преписки и при предоставяне на становища по поставени въпроси, следи за уеднаквяването на административната практика по прилагането на нормативни актове и при необходимост обръща внимание на дирекциите от специализираната администрация. Дирекциите от специализираната администрация също текущо, при изпълнение на дейността си, следят за възникнали противоречия при прилагане на нормативни актове и при необходимост докладват. За периода не са докладвани такива случаи.</p>	<p>Директорите на дирекции в МЕ</p>	<p>Уеднаквяване на административната практика в МЕ по прилагане на нормативен акт</p>	

<p><b>5.3.</b> Докладване при констатиране на празноти и/или неясни разпоредби в нормативен акт и инициране на съответни нормативни промени, включително в рамките на междуведомствено съгласуване на проекти на нормативен акт, по които вносителите са други министри</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Дирекция ПНДАОЧР текущо, при работа по нормативни актове и при съгласуването на такива, изготвени от други министерства, обсъжда със съответните специализирани дирекции необходимостта и възможността за инициране или включване на предложения за промени. За периода по тази мярка от дирекция СЕУКС се работи по изменение и допълнение на Наредба 16 от 2004 г. за сервитутите на енергийни обекти, за привеждане в съответствие с разпоредбите на Закона за енергетиката.</p>	<p>Директорите на дирекции в МЕ</p>	<p>Преодоляване на налични празноти в нормативни актове и неясни разпоредби; Осигуряване на ясно и точно прилагане на правните норми и еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна и вътрешна уредба</p>	
---	------------------	--	-------------------------------------	--	--

## 6. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Планирани мерки	Планиран срок	Изпълнение на мерките към 30.06.2021 г.	Административни звена/лица, на които е възложено изпълнението	Резултат от изпълнение на мярката	Информация за неизпълнение на мярката
<p><b>6.1.</b> Извършване на автоматизиран контрол върху данните</p>	<p>Постоянен</p>	<p>През портала се заявяват някои услуги, които включват освен административни и технически данни. Заявленията се подписват с електронен подпис и не може да се манипулират. Техническите данни се обработват от портала за предоставяне на електронни административни услуги на АУЕР по предварително утвърдени общи критерии и алгоритми.</p>	<p>Главен секретар на АУЕР; Директор на дирекция КИ в АУЕР</p>	<p>Недопускане на субективизъм и подобряване на контрола на обследвания за енергийна ефективност</p>	

<p><b>6.2.</b> Подобряване дейността и повишаване на доверието на потребителите към дейността на администрацията. Поддръжка на помощен контакт център („Хелп Деск“) за обработка на входящи запитвания.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Като част от портала за предоставяне на електронни административни услуги на АУЕР работи помощен контакт център („Хелп Деск“) за обработка на входящи запитвания. Всеки потребител има възможност да зададе конкретен казус или да потърси отговор на вече зададен подобен въпрос. Всяко запитване се разглежда от експерт, който отговаря на подателя.</p>	<p>Главен секретар на АУЕР; Директор на дирекция „КИ“ в АУЕР</p>	<p>Повишен публичен контрол върху дейността на АУЕР. Недопускане на субективизъм чрез уеднаквяване на административната практика в АУЕР по прилагане на нормативен акт.</p>	
<p><b>7. Мерки за публичност</b></p>					
<p><b>Планирани мерки</b></p>	<p><b>Планиран срок</b></p>	<p><b>Изпълнение на мерките към 30.06.2021 г.</b></p>	<p><b>Административни звена/лица, на които е възложено изпълнението</b></p>	<p><b>Резултат от изпълнение на мярката</b></p>	<p><b>Информация за неизпълнение на мярката</b></p>
<p><b>7.1.</b> Непрекъснато и своевременно обновяване на информацията в официалния сайт на Министерството на енергетиката</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Обновяването на информацията в официалния сайт на Министерството на енергетиката се извършва ежедневно, като секциите „Новини“, „Актуални теми“, „За обществено обсъждане“ и „Интервюта“, се обновяват с информация, подготвена от звено ВОП, при информационен повод, а останалите секции с информация, подготвена от специализираните дирекции. През отчетния период дирекция ЕПМС е подготвила и текущо е публикувана информация за предстоящи процедури, резултати от оценки на проектни предложения</p>	<p>Ръководител на звено „Връзки с обществеността и протокол“; Директорите на дирекции от общата и специализираната администрация на МЕ</p>		

		<p>и организирани събития по Програма "Възобновяема енергия, енергийна ефективност и енергийна сигурност", с препратка от сайта на МЕ към сайта на Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство – Норвежки финансов механизъм, сектор Енергетика:  <a href="https://www.eeagrants.bg/programi/energetika">https://www.eeagrants.bg/programi/energetika</a></p> <p>Публичният регистър на лицата по чл.139а от ЗЕ за извършване на услугата дялово разпределение на топлинната енергия на интернет страницата на МЕ е актуален и в него са отразени всички настъпили промени в обстоятелствата, съгласно подадената текущо информация от дирекция СЕУКС. Получените в дирекция КУЕ обяви за провеждане на конкурси и търгове за продажба на активи, собственост на дружествата в процедура по ликвидация, са публикувани на интернет страницата на Министерството на енергетиката в 14-дневен срок преди провеждането на съответния търг или конкурс.</p>			
<p><b>7.2.</b> Оповестяване на интернет страницата на Министерството на енергетиката на вътрешните правила за</p>	<p>Постоянен</p>	<p>На интернет страницата на министерството, в раздел „Антикорупция“, през периода са публикувани Отчет за дейността на Инспектората за 2020 г., Отчет за</p>	<p>Ръководител на Инспектората на МЕ</p>		

дейността на Инспектората, годишните отчети на Инспектората, шестмесечните и годишните отчети за изпълнението на антикорупционните планове на министерството.		изпълнението на Антикорупционния план на министерството за 2020 г. и Антикорупционен план на Министерство на енергетиката за 2021 г.			
<b>7.3.</b> Обявяване на Интернет страницата на Министерството на енергетиката на статистическа информация за извършените одитни ангажменти от дирекция „Вътрешен одит“	Постоянен	През месец януари 2021 г. е публикувана статистическа информация за извършените одитни ангажменти от дирекция ВО на интернет страницата на МЕ. Също така е оповестена информация за функциите и Статута на дирекцията.	Директор на дирекция „Вътрешен одит“		
<b>7.4.</b> Редовно актуализиране на раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на АУЕР, съдържащ всички приложими и разработени във ведомството актове с антикорупционна насоченост, публичен регистър по §2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ	Постоянен	Сайтът на Агенцията се поддържа и актуализира постоянно. В раздел „Антикорупция“ са публикувани разработените от АУЕР актове с антикорупционна насоченост. Текущо се извършва преглед и актуализация на съответните вътрешни правила, които се публикуват веднага след приемането им. В същия раздел се публикува и поддържа регистър по §2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ.	Главен секретар на АУЕР		



<p><b>7.5.</b> Актуализиране на информацията за изпълнението на проекти, включително основните постижения</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Сайтът на Агенцията съдържа актуална информация за изпълняваните проекти, включително информация за събития. АУЕР поддържа разнообразни канали за информиране на обществото, в това число фейсбук канал.</p>	<p>Главен секретар на АУЕР</p>		
<p><b>7.6.</b> Осъществяване на публични информационни кампании за разясняване на дейността на АУЕР и услугите, предоставяни от нея</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Публични информационни кампании се осъществяват ежегодно и при съобразяване на ограниченията, свързани с COVID-19.</p>	<p>Главен секретар на АУЕР</p>		

### Обучения

<p><b>Брой на проведените обучения</b></p>	<p><b>Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители</b></p>	<p><b>Индикатор</b></p>	<p><b>Изпълнение към 30.06.2021г.</b></p>
<p>1 обучение, 1 служител</p>	<p>Прилагане на Закона за обществените поръчки</p>	<p>Получен сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение. Доклади и сигнали за нарушения, свързани с възлаганите от МЕ обществени поръчки.</p>	<p><i>Предстои провеждане на обучението, предложените служители още не са включени в група от организатора</i></p>
<p>1 обучение, 1 служител</p>	<p>Прилагане на „зелени“ обществени поръчки</p>	<p>Получен сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение. Доклади и сигнали за нарушения, свързани с възлаганите от МЕ обществени</p>	<p>Проведено обучение, получен сертификат</p>

		поръчки	
1 обучение, 2-ма служители	Действия е разследвания в борбата с нередностите и измамите със средствата от ЕС	Получени сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение. Доклади и сигнали за нарушения, свързани с нередности и измами със средства от ЕС.	<i>Предстои провеждане на обучението, предложените служители още не са включени в група от организатора</i>
1 обучение, 1 служител	Възлагане на електронни обществени поръчки в ЦАИС ЕОП	Получен сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение. Доклади и сигнали за нарушения, свързани с възлаганите от МЕ обществени поръчки.	<i>Предстои провеждане на обучението, предложените служители още не са включени в група от организатора</i>
1 обучение, 2-ма служители	Прилагане на законодателството по обществени поръчки	Получени сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение. Доклади и сигнали за нарушения, свързани с възлаганите от МЕ обществени поръчки.	<i>Предстои провеждане на обучението, предложените служители още не са включени в група от организатора</i>

**Посочване на възможни начини за подаване на сигнали**

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер, факс	Специални кутии поставени в администрацията (описание на местонахождението)	Други
<b>Министерство на енергетиката</b> гр. София, п.к. 1000, ул. „Триадица“ № 8	<a href="mailto:inspectorate@me.government.bg">inspectorate@me.government.bg</a> ; <a href="mailto:e-energy@me.government.bg">e-energy@me.government.bg</a>	Тел.: (+359 2) 9263 138 – Инспекторат - всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.30 ч.;	„Пощенска кутия за подаване на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси срещу служители на министерство“ е поставена пред „фронт-офиса“ в	

		Факс: (+359 2) 980 76 30	сградата на ведомството. До същата е осигурен свободен достъп.
<b>Агенцията за устойчиво енергийно развитие</b> гр. София, п.к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ 37 / ул. „Сердика“ 11	<a href="mailto:office@seea.government.bg">office@seea.government.bg</a>	Тел. (+359 2) 915 4036 - всеки работен ден от 09.00 ч. - 17.00 ч.; Факс: (02) 981 5802	Пощенската кутия за сигнали „Антикорупция“ е поставена на партерния етаж в сградата на АУЕР от към ул. „Сердика“ № 11. До същата е осигурен свободен достъп.
<b>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</b>			
Вътрешните правила регламентират условията и реда за работа при получаване, регистриране и проверка на сигналите за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси и имат за цел осигуряване защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, чрез предприемане на конкретни мерки за това.	Със заповед № Е-РД-16-91/17.02.2020 г. на министъра на енергетиката са утвърдени <b>„Вътрешни правила за регистриране и работа по сигналите за корупция и/или конфликт на интереси, подадени в Министерството на енергетиката и за защита на лицата подали такива сигнали“</b> . ( <a href="https://www.me.government.bg/files/useruploads/files/inspektorat/v_prav_signali_2020.pdf">https://www.me.government.bg/files/useruploads/files/inspektorat/v_prav_signali_2020.pdf</a> ) Със Заповед № РД-14-30/20.03.2015 г. на изпълнителния директор на Агенция за устойчиво енергийно развитие (второстепенен разпоредител с бюджет към министъра) са утвърдени <b>„Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция, корупционни прояви, злоупотреби със служебно положение и/или конфликт на интереси в Агенция за устойчиво енергийно развитие“</b> ( <a href="https://www.seea.government.bg/documents/Vatreshni%20pravila%20zashtita_AUER.pdf">https://www.seea.government.bg/documents/Vatreshni%20pravila%20zashtita_AUER.pdf</a> ).		

---

**Забележка:** Отчетът за изпълнението на Антикоруptionния план на Министерството на енергетиката за първото шестмесечие на 2021 г. е разработен въз основа на направените предложения от структурните звена на министерството и АУЕР.