



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на енергетиката



УТВЪРДИЛ:

.....

**ЖЕЧО СТАНКОВ**

*Министър на енергетиката*

гр. София,.....2026 г.

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО  
НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА  
МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА ЗА 2025 г.**

Красимир Ненов - заместник-министър на енергетиката, отговорен за координацията на антикорупционните мерки  
(определен със Заповед № Е-РД-16-419/04.08.2023 г. на министъра на енергетиката)

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Участие в комисии и допускане на грешки/неправом ерни действия при провеждане и изпълнение на обществени поръчки	1.1. Упражняване на предварителен контрол при стартирането процедура и вземането на решение за избор на изпълнител на обществената поръчка.	Организационен	Законосъобразност на провежданите процедури и подписване на договори по ЗОП.	Постоянен	Подписани декларации от членовете на комисиите. Подписани документи, чрез които се удостоверява законосъобразно	Членовете на комисиите; Главен секретар на АУЕР; Директор на дирекция ОА в АУЕР	В АУЕР се осъществява предварителен контрол за законосъобразност на процедурите от директор „Обща администрация“.	

					стта на процедурата по ЗОП.			
Липси на парични средства от касата	1.2. Контрол на касовата наличност в лева и валута в АУЕР	Организационен	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Целесъобразно и законосъобразно разходване на бюджетните средства	Директор на дирекция ОА в АУЕР; Началник на отдел ФДСУ	Извършва се проверка на финансовите параметри на разхода и счетоводните документи преди извършване на разхода. Текущо проверяване на касовата наличност. Ограничаване плащанията в брой.	

## 2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на взаимна обвързаност между страните, водеща до възможност за корупционни практики и накърняване на обективността и независимостта	2.1. Ротация на вътрешните одитори/ръководителя на одитния екип при извършване на одитни ангажменти в структурните звена на министерството, в АУЕР и ТД в системата на енергетиката.	Организационна	Недопускане на взаимна обвързаност между страните и възможност за корупционни практики.	Постоянен	Констатирани несъответствия, които не са били установени преди това.	Директорът на дирекция „Вътрешен одит“	Ротация на вътрешните одитори е осъществявана при извършените одитни ангажменти през второто шестмесечие, след запълване административния капацитет на	

(принципна възможност)							дирекция „Вътрешен одит“.	
Възможност за допускане на грешки или забавяне в изготвянето и/или публикуването на информация за наличието на парични средства в една кредитна институция (принципна възможност)	2.2. Осъществяване на текущ контрол за спазването на сроковете и възлагане на поне двама служители изготвянето и/или публикуването на информация	Организационна	Осигурена прозрачност, недопускане на забавяне в изготвянето и/или публикуването на информация за наличието на концентрация	Нормативно определен	Изготвени в срок доклад и обобщена информация по образец. Публикувана обобщена информация в електронно – информационна система на АПШК в срок	Директорът и началниците на отдели в дирекция КУЕ /УППЕ/	Изготвени докладни записки с информация за прилагането на правилата за концентрация и нетните експозиции към кредитни институции на публичните предприятия от системата на Министерство на енергетиката през IV-то тримесечие на 2024 г., I-во, II-ро и III-то тримесечие на 2025 г., съответно на 31.01.2025г., 05.05.2025г., 30.07.2025г., 29.10.2025г. Обобщена информация по образец е подадена в електронно-информационната система на Агенцията за публичните предприятия и	

							контрол, съответно на 03.02.2025г., 05.05.2025г., 31.07.2025г., 30.10.2025г. Не са получени сигнали за допуснати грешки в публикуваната информация.	
Възникване на обвързаност, или условия за нерегламентиран и действия от страна на служителите при работата си във връзка с публичните предприятия (принципна възможност)	2.3. Осъществяване на ротация на служителите като референти по отделни публични предприятия и/или като членове на комисии и/или работни групи	Организационна	Предотвратяване на възможността за взаимна обвързаност и нерегламентирани действия на служителите	Постоянен	Открити проблеми в дейността, които не са били констатирани и докладвани. Изготвени заповеди за актуализиране съставите на комисии, работни групи.	Директорът и началниците на отдели в дирекция КУЕ /УПЦЕ/	Осъществена ротация на служителите при възлагането за изготвяне на анализи за финансово-икономическото състояние на публичните предприятия от системата на МЕ. Изготвени са заповеди за актуализиране състава на съответните комисии за приемане на ГФО и БП на публичните предприятия, които към 31.12.2025 г. са в процес на съгласуване и подписване.	

<p>Непубликуване или грешки при публикуване на предоставена информацията по Наредба №Е-РД-04-4/14.07.2016 г. за публично оповестяване и оптимизиране на разходите на търговските дружества с 50 и над 50 на сто държавно или общинско участие в капитала, извършващи дейности по Закона за енергетиката (принципна възможност)</p>	<p>2.4. Текущ контрол и възлагане на поне двама служители изпълнението на дейностите по Наредбата. Проверка на базата на извадка за получени и публикувани приложения от дружествата попадащи в обхвата на Наредбата.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Осигуряване на публичност, недопускане на забава и пропуски в публикуването на предоставената информация.</p>	<p>Нормативно определен</p>	<p>Липса на сигнали за и/или непубликувани предоставени приложения на интернет страницата на Министерството на енергетиката, в меню „Регистри“, подменю „Разходи на търговски дружества“.</p>	<p>Директорът и началниците на отдели в дирекция КУЕ /УППЕ/, служител на звено „Връзки с обществеността и протокол“</p>	<p>Осигурен достъп на двама служители от дирекцията до създадения в изпълнение на Наредбата електронен адрес. Публикувани са всички предоставени приложения и документи. Не са получени сигнали за допуснати грешки и/или непубликувана информация. Получената информация от дружествата, попадащи в обхвата на наредбата, е публикувана своевременно на интернет страницата на МЕ, в меню Регистри/Разход и на търговски дружества.</p>	
<p>Несвоевременни или некоректни действия при реализиране на административно</p>	<p>2.5. Упражняване на постоянен контрол върху дейността на служителите, оправомощени да</p>	<p>Организационен</p>	<p>Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Съставени АУАН, доклади, сигнали за нарушения</p>	<p>Директор на дирекция КИ; Началник отдел КЕЕ; Началник отдел КВИЕ;</p>	<p>Административна-наказателната дейност се провежда съгласно процесуалния</p>	

-наказателна отговорност	съставят АУАН в АУЕР					Директор на дирекция ОА в АУЕР	закон – ЗАНН, материалния закон – ЗЕЕ, ЗЕВИ и вътрешните правила за документооборота и специфичните вътрешни правила за дейността на дирекциите в АУЕР. АУАН се изготвят от лица, които са изрично определени в заповед на изпълнителния директор. ИП се изготвят от юрист и се съгласуват, след което се издават от изпълнителния директор.	
Риск от неизпълнение на служебното задължение за подаване на ежегодна декларация за имущество и интереси	2.6. Изпращане на съобщение по електронната поща до всички служители в АУЕР с указания за срока и реда за подаване на ежегодните декларации за имущество и интереси	Организационен	Изпълнение на служебното задължение за подаване на декларация за имущество и интереси от всички служители в законоустановения срок	Постоянен	Брой служители, неизпълнили задължението за подаване на ежегодна декларация за имущество и интереси в срок	Постоянно действаща комисия	През 2025 г. ПДК не е установила служители на АУЕР, които не са подали ежегодна декларация за имущество и интереси.	
Риск от ограничен достъп на граждани и	2.7. Поддържане и обслужване на: интернет форма за	Организационен	Поддържане на повече от една възможност/канали	Постоянен	Брой постъпили сигнали с твърдения за	Главен секретар на АУЕР	В АУЕР се поддържа обслужване на:	

юридически лица до съществуващите канали за подаване на сигнал за корупция и конфликт на интереси	подаване на сигнали, достъпна на интернет страницата на АУЕР; кутии за сигнали на достъпно и видно за потребителите място; телефон; електронна поща за подаване на сигнали		за подаване на сигнали за корупция и конфликт на интереси от гражданите и юридическите лица		невъзможност за подаване на сигнал и/или нерегистриране/неразглеждане на подаден сигнал. Брой потвърдени сигнали.		интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на интернет страницата на АУЕР; кутии за сигнали на достъпно и видно за потребителите място; телефон; електронна поща за подаване на сигнали. През 2025 г. не са регистрирани сигнали за корупция и конфликт на интереси.	
Субективизъм при извършвания контрол за изпълнението на задълженията съгласно концесионните договори за добив.	2.8. С оглед избягване на субективизъм при извършване на контролните дейности, въвеждане на ротационен принцип при определянето състава на комисии и екипите извършващи проверки в рискови в корупционно отношение дейности.	Кадрови/организационен	Недопускане на субективизъм и подобряване качеството на контролните дейности.	Постоянен	Доклади, протоколи и/или други във връзка с извършения контрол	Директор на дирекция ПРКК	Проверките се извършват по одобрени от министъра на енергетиката графици на проверките. Проверяващите длъжностни лица и състава на комисии за контрол се определят със заповеди на министъра на енергетиката. За извънредни проверки на място по	

							сигнали, директорът на дирекцията определя лицата, които да осъществят проверката.	
<b>3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими</b>								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Некоректно представена информация за предоставяните административни услуги от МЕ	3.1 Осигуряване на еднаква информация за административните услуги (АУ) във всички източници – табло, сайт, АР и МЕУ	Организационна	Предоставяне на потребителите своевременно на вярна и точна информация	Постоянен	Своевременно и едновременно актуализиране на информацията във всички източници за АУ	Директор на дирекция СЕУКС	Изпълнява се текущо	
Възможност за въздействие върху служител от страна на заявител на АУ	3.2 Ограничаване на личните контакти на служителите със заявителя на АУ	Организационна	Намаляване на личния контакт между служителите от специализираната администрация и заявителя на АУ	Постоянен	Приемане на заявките за АУ във фронт-офиса – ЦАО, а изпълнение на АУ в бек-офиса – специализирана администрация	Директор на дирекция СЕУКС	Изпълнява се текущо	
Пропуски и несвоевременни действия в дейността по вписване в регистрите на АУЕР и	3.3. Упражняване на постоянен контрол върху дейността на служителите, оправомощени да извършват вписвания, свързани с вписване в	Организационен	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Извършени вписвания, промени и заличавания, издадени удостоверения,	Директор на дирекция КИ; Началник отдел КЕЕ; Началник отдел КВИЕ; Директор на	Дейността се извършва по електронен път, независимо дали заявленията са подадени на хартия или чрез	

предоставянето на административни услуги	регистрите на АУЕР и предоставянето на административни услуги				сигнали за нарушения	дирекция ОА в АУЕР	портала на АУЕР. Ходът на всяка преписка се наблюдава в реално време от съответния пряк ръководител и забавяния не се допускат.	
Риск от различно разглеждане на подадени заявления от различните потребители по отношение срокове и качество на обслужването	3.4. Намаляване на възможността за субективизъм при обработка на подадените документи, чрез активно предоставяне на електронни административни услуги от АУЕР	Организационен	Подобряване на удовлетвореността на потребителите на услуги. Повишаване качеството на предоставяните административни услуги.	Постоянен	Доклади и сигнали за нарушения	Главен секретар на АУЕР, директор на дирекция КИ в АУЕР	Всички административни и услуги са достъпни за клиентите през електронен портал на АУЕР и без контакт със служителите на агенцията. Подаване на документи в АУЕР се осъществява: - по електронен път чрез портала на АУЕР; -чрез Системата за сигурно електронно връчване; - чрез лицензиран пощенски оператор; - на електронен адрес.	
Пропуски и затруднения за потребителите, свързани с	3.5. Осигуряване на възможност на потребителите за бърз и сигурен достъп до	Организационен	Повишаване качеството на предоставяните административни	Постоянен	Доклади и сигнали за нарушения, свързани с	Главен секретар на АУЕР	Всички административни и услуги са достъпни за	

достъпността на информационните системи в АУЕР	услугите, предоставяни от АУЕР		услуги и укрепване доверието към администрацията.		качеството на предоставяните административни и услуги.		клиентите през електронен портал на АУЕР и без контакт със служителите на агенцията. Ходът на всяка преписка се наблюдава в реално време от ръководството на АУЕР и забавяния не се допускат.	
--	--------------------------------	--	---	--	--	--	---	--

**4. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии**

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

**5. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове**

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

Прилагане на различни административни практики и критерии при изпълнението на нормативен акт от различни административни звена	5.1. Прилагане на система за споделяне на административни практики по прилагането на нормативен акт в рамките на административните звена и помежду им	Организационна	Уеднаквяване на административната практика в МЕ по прилагане на нормативен акт	Постоянен	Становища на дирекции от и до дирекция ПНДАОЧР	Директори на дирекции ПРКК, СЕУКС, ЕСПУЕР, ЕПМС	Изпълнява се текущо – дирекции СЕУКС, ПРКК и ВОПМС.	
	5.2. Докладване при констатиране на празноти и/или неясни разпоредби в нормативен акт и инициране на съответни нормативни промени, включително в рамките на междуведомствено съгласуване на проекти на нормативен акт, по които вносителите са други министри.	Промени в нормативната уредба	Преодоляване на налични празноти в нормативни актове и неясни разпоредби. Осигуряване на ясно и точно прилагане на правните норми и еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна и вътрешна уредба	Постоянен	Публикувани изменения и допълнения на вътрешни документи и нормативни актове. Отстраняване на празноти и/или неясни разпоредби, с оглед липса на разнопосочно прилагане на нормативна уредба	Директори на дирекции ПРКК, СЕУКС, ЕСПУЕР, ЕПМС	Изпълнява се текущо – дирекции СЕУКС и ПРКК. В дирекция ВОПМС през отчетния период не е създавана/прилагана такава, тъй като не е възниквала необходимост.	
Неактуални и в противоречие с нормативната уредба подзаконовите актове	5.3. Привеждане в съответствие със ЗПБ (обн. ДВ, бр. 79 от 2020 г.) на подзаконовите актове по прилагане на закона.	Промени в нормативната уредба	Актуализирани и нови подзаконовите актове по прилагане на ЗПБ. Извършване на процедурни действия по: 1. Изготвяне на проект на Наредба за условията и редът за осъществяване на контрол по изпълнението на договорите за	Постоянен	Приети от МС наредби	Директорите на дирекции ПРКК и ПНДАОЧР	1. В резултат на предложението на 25.03.2024 г. за обществено обсъждане проект на наредба, постъпи становище от Българската минно-геоложка камара (БМГК) с бележки и предложения.	

			<p>търсене и проучване или за проучване, или за концесия за добив;</p> <p>2. Изготвяне на проект на Наредба за определяне на концесионното плащане за добив на подземни богатства по Закона за подземните богатства;</p> <p>3. Изготвяне на проект на Наредба за националния геоложки фонд, геолого-техническата документация, специализираните карти и регистри по закона за подземните богатства.</p>				<p>По този повод, на 13.05.2024 г. се проведе работна среща, на която бяха обсъдени всички текстове от проекта на наредба. Прие се, да се направят корекции, които да бъдат обсъдени отново с БМГК.</p> <p>На 23.06.2025 г. се проведе среща, на която отново се обсъди проекта на наредба. По този повод, отново бяха направени корекции в проекта на наредба. Същата е изпратена на БМГК. Предстои провеждане на последваща среща за преглед и коментари на направените предложения.</p> <p>2. В резултат на работата на работната група, назначена със Заповед № Е-РД-16-160/05.03.2025 г., на министъра на</p>
--	--	--	---	--	--	--	--

							<p>енергетиката, е изготвен проект на наредба. Изготвена е частична оценка на въздействието по проекта на наредба, която е съгласувана от дирекция „Координация и модернизация на администрацията“ при МС без препоръки.</p> <p>Съгласно ЗПБ проектът на наредба се внася за разглеждане от МС съвместно от министъра на енергетиката и от министъра на финансите.</p> <p>На 08.12.2025г. проектът на наредба е публикуван на Портала за обществени консултации и на официалната интернет страница на МЕ и на МФ.</p> <p>3. Съвместно с дирекция „Правна“ е обсъден първоначален</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>проект на Наредба. Сформиран е екип в рамките на дирекция ПРКК, който работи по финализиране на проекта на Наредба в началото на 2026 г. и предоставянето му за съгласуване от дирекция „Правна“. Служители от дирекция ПНДАОЧР/ „Правна“ са участвали в разработването на проектите на трите наредби. Работата по втората наредба е финализирана. Проведени са обществени консултации по проекта. Към момента тече процедурата по междуведомствено съгласуване, след което ще бъде внесена за приемане от МС.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							Работата по проектите на наредби по т. 1 и т. 3 не е приключила.	
6. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на субективизъм при извършвания контрол върху обследванията за ЕЕ.	6.1. Извършване на автоматизиран контрол върху данните	Организационен	Недопускане на субективизъм и подобряване на контрола на обследвания за енергийна ефективност	Постоянен	Обобщени доклади, становища и/или сигнали във връзка с прилагането на нормативен акт или неговото нарушаване.	Главен секретар на АУЕР; Директор на дирекция КИ в АУЕР	През портала се заявяват някои услуги, които включват освен административни и технически данни. Заявленията се подписват с електронен подпис и не може да се манипулират. Техническите данни се обработват от портала за предоставяне на електронни административни услуги на АУЕР по предварително утвърдени общи критерии и алгоритми.	

Възможно различно тълкуване на нормативна разпоредба поради непълнота/неяснота в нормативен акт и противоречиво прилагане в идентични по характер случаи.	6.2. Подобряване дейността и повишаване на доверието на потребителите към дейността на администрацията. Поддръжка на помощен контактен център („Хелп Деск“) за обработка на входящи запитвания.	Организационен	Повишен публичен контрол върху дейността на АУЕР. Недопускане на субективизъм чрез уеднаквяване на административната практика в АУЕР по прилагане на нормативен акт.	Постоянен	Обобщени доклади, становища и/или сигнали във връзка с прилагането на нормативен акт или неговото нарушаване.	Главен секретар на АУЕР; Директор на дирекция КИ в АУЕР	Като част от портала за предоставяне на електронни административни и услуги на АУЕР работи помощен контактен център („Хелп Деск“) за обработка на входящи запитвания. Всеки потребител има възможност да зададе конкретен казус или да потърси отговор на вече зададен подобен въпрос. Всяко запитване се разглежда от експерт, който отговаря на подателя.
---	---	----------------	--	-----------	---	--	---

## 7. Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение/Причини за неизпълнение
Недостатъчна информираност и прозрачност	7.1. Непрекъснато и своевременно обновяване на информацията в официалния сайт на МЕ	Постоянен	Ръководител на звено „Връзки с обществеността и протокол“; Директорите на дирекции от общата и специализираната администрация на МЕ	От дирекция ВОПМС информацията в интернет сайта на Министерството на енергетиката се обновява текущо с актуални новини, снимки, видеоматериали, интервюта, проекти за обществено обсъждане и други. Изпълнява се текущо – дирекция СЕУКС.

Липса на публичност и прозрачност по отношение дейността по вътрешен одит (принципна възможност)	7.2. Своевременно обновяване на информацията в официалния сайт на Министерството на енергетиката по отношение на дейността на дирекция „Вътрешен одит“	Постоянен	Директорът на дирекция „Вътрешен одит“	Мярката се изпълнява. Публикувана е ежегодна статистическа информация за дейността по вътрешен одит на дирекцията на официалния сайт на Министерство на енергетиката.
Липса на публичност и прозрачност по отношение дейността и състава на Одитния комитет (Писмо на МФ №91-00-254 от 10.05.2024 г.)	7.3. Своевременно обновяване на информацията в официалния сайт на Министерството на енергетиката по отношение на състава и дейността на Одитния комитет	Постоянен	Директорът на дирекция „Вътрешен одит“	Мярката се изпълнява. Публикувана е информация на официалния сайт на Министерството на енергетиката относно дейността на Одитния комитет през 2024 г. и през 2025 г., на база представени годишни доклади.
Недостатъчна публичност и прозрачност, относно дейността на Инспектората и дейността на министерството в областта на антикорупционната политика	7.4. Оповестяване на интернет страницата на Министерството на енергетиката на вътрешните правила за дейността на Инспектората, годишните отчети на Инспектората, шестмесечните и годишните отчети за изпълнението на антикорупционните планове на министерството и публичната част на регистъра на декларациите по чл. 49 от ЗПК.	Постоянен	Ръководител на Инспектората на МЕ	На интернет страницата на министерството, в раздел „Антикорупция“, през периода са публикувани Отчет за дейността на Инспектората за 2024 г., Отчет за изпълнението на Антикорупционния план на министерството за 2024 г., Антикорупционен план на Министерство на енергетиката за 2025 г. и Отчет за изпълнението на Антикорупционния план на министерството за първо шестмесечие на 2025 г. В същия раздел се публикува и поддържа регистър по § 2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗПК.

Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение дейността на АУЕР, в областта на антикорупционната политика	7.5. Редовно актуализиране на раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на АУЕР, съдържащ всички приложими и разработени във ведомството актове с антикорупционна насоченост, публичен регистър по чл. 56, ал. 1 и § 2, ал. 3 от ДР на ЗПК	Постоянен	Главен секретар на АУЕР	Сайтът на Агенцията се поддържа и актуализира постоянно. В раздел „Антикорупция“ са публикувани разработените от АУЕР актове с антикорупционна насоченост. Текущо се извършва преглед и актуализация на съответните вътрешни правила, които се публикуват веднага след приемането им. В същия раздел се публикува и поддържа регистър по ЗПК.
Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение на проектите, изпълнявани от АУЕР	7.6. Актуализиране на информацията за изпълнението на проекти, включително основните постижения	Текущо	Главен секретар на АУЕР	Сайтът на Агенцията съдържа актуална информация за изпълняваните проекти, включително информация за събития. АУЕР поддържа разнообразни канали за информиране на обществото, в това число фейсбук канал.
Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение дейността на АУЕР	7.7. Осъществяване на публични информационни кампании за разясняване на дейността на АУЕР и услугите, предоставяни от нея	Постоянен	Главен секретар на АУЕР	Публични информационни кампании се осъществяват ежегодно.
<b>8. Обучения</b>				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор	
ME 1 обучение, 2 служители	Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация		Получени сертификати	

ME 1 обучение, 4 служители	Практически проблеми на административните нарушения и наказания /за юристи	Получени сертификати
ME 1 обучение, 3 служители	Въведение в информационната киберсигурност/за не IT експерти	Получени сертификати
ME 1 обучение, 4 служители	Методология за оценка на риска и управление при инциденти, свързани с информационната и киберсигурност	Получени сертификати
ME 1 обучение, 1 служител	Киберсигурнос - заплахи, защита и киберполигон (за IT експерти)	Получен сертификат
ME 1 обучение, 1 служител	Прилагане на Закона за защита на лицата подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения	Получен сертификат
AУЕР 1 обучение, 1 служител	Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за неюристи)	Получен сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение.
AУЕР 1 обучение, 28 служители	Обучение по мрежова и информационна сигурност.	Вътрешно обучение от ССИ
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали		

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
<b>Министерство на енергетиката</b> гр. София, п.к. 1000, ул. „Трианица“ № 8	E-mail: <a href="mailto:inspectorate@me.government.bg">inspectorate@me.government.bg</a> ; <a href="mailto:e-energy@me.government.bg">e-energy@me.government.bg</a>	Тел.: (+359 2) 9263 138 – Инспекторат - всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.30ч.;  Факс: (+359 2) 980 76 30	„Пощенската кутия за подаване на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси срещу служители на министерство“ е поставена пред „фронт-офиса“ в сградата на ведомството. До същата е осигурен свободен достъп.	
<b>Агенция за устойчиво енергийно развитие (АУЕР)</b> гр. София, п.к. 1000, ул. ул. „Екзарх Йосиф“ 37 / ул. „Сердика“ 11	E-mail: <a href="mailto:office@seea.government.bg">office@seea.government.bg</a>	Тел. (+359 2) 915 4036 - всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.00 ч.  Факс: (02) 981 58 02	Пощенската кутия за сигнали „Антикорупция“ е поставена на партерния етаж в сградата на АУЕР от към ул. „Сердика“ № 11. До същата е осигурен свободен достъп.	
<b>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</b>				
<b>Вътрешните правила регламентират условията и реда за работа при получаване, регистриране и проверка на сигналите за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси и имат за цел осигуряване защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, чрез предприемане на конкретни мерки за това.</b>	<p>Със заповед № Е-РД-16-91/17.02.2020 г. на министъра на енергетиката са утвърдени „Вътрешни правила за регистриране и работа по сигналите за корупция и/или конфликт на интереси, подадени в Министерството на енергетиката и за защита на лицата подали такива сигнали“.  <a href="https://www.me.government.bg/files/useruploads/files/inspektorat/v_prav_sIGNALI_2020.pdf">https://www.me.government.bg/files/useruploads/files/inspektorat/v_prav_sIGNALI_2020.pdf</a>.</p> <p>Със заповед № Е-РД-16-306/13.06.2023 г. на министъра на енергетиката са утвърдени „Правила за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и за последващи действия по тях в Министерство на енергетиката по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“.  <a href="https://www.me.government.bg/uploads/manager/source/VOP/SignalI_za_nerednosti/VP_%D0%95.pdf">https://www.me.government.bg/uploads/manager/source/VOP/SignalI_za_nerednosti/VP_%D0%95.pdf</a></p> <p>Със Заповед № РД-04-283/03.09.2021 г. на изпълнителния директор на Агенция за устойчиво енергийно развитие са утвърдени „Вътрешни правила за защита на лицата подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси, подадени в Агенцията за устойчиво енергийно развитие“.  <a href="https://www.seea.government.bg/bg/2014-06-01-12-40-40">https://www.seea.government.bg/bg/2014-06-01-12-40-40</a>.</p> <p>В Агенция за устойчиво енергийно развитие са утвърдени на 16.02.2024 г. „Правила за вътрешно подаване на сигнали за нарушения в Агенция за устойчиво енергийно развитие, съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“</p>			

(<https://www.seea.government.bg/documents/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0.pdf>)

*Забележка: Отчетът за изпълнението на Антикорупционния план на Министерството на енергетиката е разработен въз основа на направените предложения от структурните звена на министерството и АУЕР.*

Krasimir  
Velikov Nenov

Digitally signed by  
Krasimir Velikov Nenov  
Date: 2026.02.10 13:21:07  
+02'00'

.....

**Красимир Ненов**

*Заместник-министър на енергетиката*