



УТВЪРДИЛ: (п.)

.....
ВЛАДИМИР МАЛИНОВ

Министър на енергетиката

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА
МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА ЗА ШЕСТМЕСЕЧИЕТО НА 2024 г.**

Красимир Ненов - заместник-министър на енергетиката, отговорен за координацията на антикорупционните мерки
(определен със Заповед № Е-РД-16-419/04.08.2023 г. на министъра на енергетиката)

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 30.06.2024 г.	Причини при неизпълнение
Допускане на грешки/неправом ерни действия при участие в комисии за разглеждане и оценка на офертите при провеждане процедури за възлагане на	1.1. Упражняване на предварителен контрол при стартирането на процедура и вземането на решение за избор на изпълнител на обществената поръчка.	Организационен	Законосъобразност на провежданите процедури и подписване на договори по ЗОП.	Постоянен	Подписани декларации от членовете на комисииите; Подписани документи, чрез които се удостоверява законосъобразността на	Членовете на комисииите; Главен секретар; Директор на дирекция „ОА“ в АУЕР	В АУЕР се осъществява предварителен контрол за законосъобразността на процедурите от Директор „Обща администрация“.	

обществени поръчки					процедурата по ЗОП.			
2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 30.06.2024 г.	Причини при неизпълнение
Допускане на взаимна обвързаност между страните, водеща до възможност за корупционни практики и накърняване на обективността и независимостта.	2.1. Ротация на вътрешните одитори при извършване на одитни ангажименти в структурните звена на министерството, в АУЕР и търговските дружества в системата на енергетиката.	Организационна	Недопускане на взаимна обвързаност между страните и възможност за корупционни практики.	Постоянен	Констатирани несъответствия, които не са били установени преди това.	Директорът на дирекция „Вътрешен одит“	През първото шестмесечие на 2024 г. е осъществявана ротация на вътрешните одитори при извършените одитни ангажименти, съобразно административния капацитет на дирекция „Вътрешен одит“.	
Възможност за допускане на грешки или забавяне в изготвянето и/или публикуването на информация за наличието на концентрация на парични средства	2.2. Осъществяване на текущ контрол за спазването на сроковете за изготвяне и публикуване, включително за изготвяне на информацията съгласно утвърдени образци	Организационна	Осигурена прозрачност, недопускане на забавяне в публикуването на информацията и/или изготвянето ѝ във вид не отговарящ на изискванията	Нормативно определен	Изготвена в срок и по образец обобщена информация. Публикувана обобщена информация в електронно – информационна система на АППК в срок	Директорът и началниците на отдели в дирекция КУЕ	Изготвени докладни записки с информация за прилагането на правилата за концентрация и нетните експозиции към кредитни институции на	

в една кредитна институция							<p>публичните предприятия от системата на Министерство на енергетиката през IV-то тримесечие на 2023 г., I-во тримесечие на 2024 г., съответно на 30.01.2024 г. и 30.04.2024 г. Обобщена информация по образец е подадена в електронно-информационната система на Агенцията за публичните предприятия и контрол след положителна резолюция на министъра на енергетиката, съответно на 30.01.2024 г. и 02.05.2024 г. Не са получени сигнали за допуснати грешки в публикуваната информация.</p>	
Възникване на обвързаност, или условия за	2.3. Осъществяване на ротация на служителите като	Организационна	Предотвратяване на възможността за взаимна	Постоянен	Открити проблеми в дейността, които	Директорът и началниците на отдели в	Осъществена ротация на служителите при	

нерегламентиран и действия от страна на служителите при работата си във връзка с публичните предприятия	референти по отделни публични предприятия и/или като членове на комисии и/или работни групи		обвързаност и нерегламентирани действия на служителите		не са били установени преди това. Изготвени заповеди за актуализиране съставите на комисии, работни групи	дирекция КУЕ	възлагането за изготвяне на анализи за финансово-икономическото състояние на публичните предприятия от системата на МЕ	
Непубликуване или грешки при публикуване на предоставена информацията по Наредба №Е-РД-04-4/ 14.07.2016 г. за публично оповестяване и оптимизиране на разходите на търговските дружества с 50 и над 50 на сто държавно или общинско участие в капитала, извършващи дейности по Закона за енергетиката	2.4. Текущ контрол и възлагане на поне двама служители изпълнението на дейностите по Наредбата. Проверка на базата на извадка за получени и публикувани	Организационна	Осигуряване на публичност чрез недопускане на пропуски в публикуването на предоставената информация	Нормативно определен	Липса на сигнали за и/или непубликувани приложения на интернет страницата на Министерството на енергетиката, в меню „Регистри“, подменю „Разходи на търговски дружества“.	Директор на дирекция КУЕ; служител на звено „Връзки с обществеността и протокол“	Осигурен достъп на двама служители от дирекцията до създадения в изпълнение на Наредбата електронен адрес. Публикувани са всички предоставени приложения и документи. Не са получени сигнали за допуснати грешки и/или непубликувана информация.	
Субективизъм при извършвания контрол за изпълнението на задълженията съгласно концесионните договори за добив.	2.5. С оглед избягване на субективизъм при извършване на контролните дейности, въвеждане на ротационен принцип при определянето състава на Комисии и екипите извършващи	Кадрова, организационна	Недопускане на субективизъм и подобряване качеството на контролните дейности	Постоянен	Доклади, протоколи и/или други във връзка с извършения контрол	Директор на дирекция ПРКК	Изпълнява се текущо, съобразно административния капацитет.	

	проверки в рискови в корупционно отношение дейности.							
Несвоевременни или некоректни действия при реализиране на административно-наказателна отговорност	2.6. Упражняване на постоянен контрол върху дейността на служителите, оправомощени да съставят АУАН в АУЕР	Организационен	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Съставени АУАН, доклади, сигнали за нарушения, прекратени АНП	Директор на дирекция КИ; Началник отдел КЕЕ; Началник отдел КВИЕ; Директор на дирекция ОА в АУЕР	Административна о-наказателната дейност се провежда съгласно процесуалния закон – ЗАНН, материалния закон – ЗЕЕ, ЗЕВИ и вътрешните правила за документооборота и специфичните вътрешни правила за дейността на дирекциите в АУЕР. АУАН се изготвят от лица, които са изрично определени в заповед на изпълнителния директор. НП се изготвят от юрист и се съгласуват, след което се издават от изпълнителния директор.	
Неизпълнение на служебното задължение за подаване на	2.7. Изпращане на съобщение по електронната поща до всички служители в	Организационен	Изпълнение на служебното задължение за подаване на	Постоянен	Брой служители, неизпълнили задължението за подаване на	Постоянно действаща комисия	През първата половина на 2024г. ПДК не е установила	

ежегодна декларация за имущество и интереси	АУЕР, с указания за срока и реда за подаване на ежегодните декларации за имущество и интереси		декларация за имущество и интереси от всички служители в законоустановения срок		ежегодна декларация за имущество и интереси в срок		служители на АУЕР, които не са подали ежегодна декларация за имущество и интереси	
Ограничен достъп на граждани и юридически лица до съществуващите канали за подаване на сигнал за корупция и конфликт на интереси	2.8. Поддържане и обслужване на: интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на интернет страницата на АУЕР; кутии за сигнали на достъпно и видно за потребителите място; телефон; електронна поща за подаване на сигнали	Организационен	Поддържане на повече от една възможност/канали за подаване на сигнали за корупция и конфликт на интереси от гражданите и юридическите лица	Постоянен	Брой постъпили сигнали с твърдения за невъзможност за подаване на сигнал и/или нерегистриране/неразглеждане на подаден сигнал. Брой потвърдени сигнали	Главен секретар на АУЕР	В АУЕР се поддържа обслужване на: интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на интернет страницата на АУЕР; кутии за сигнали на достъпно и видно за потребителите място; телефон; електронна поща за подаване на сигнали. През първата половина на 2024г. не са регистрирани сигнали за корупция и конфликт на интереси	

3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 30.06.2024 г.	Причини при неизпълнение
Некоректно представена информация за предоставяните административни услуги	3.1 Осигуряване на еднаква информация за административните услуги (АУ) във всички източници – табло, сайт, АР и МЕУ	Организационна	Предоставяне на потребителите своевременно на вярна и точна информация	Постоянен	Своевременно и едновременно актуализиране на информацията във всички източници за АУ	Директор на дирекция СЕУКС	Изпълнява се текущо	
Възможност за въздействие върху служител от страна на заявител на АУ	3.2 Ограничаване на личните контакти на служителите със заявителя на АУ	Организационна	Намаляване на личния контакт между служителя от специализираната администрация и заявителя на АУ	Постоянен	Приемане на заявките за АУ във фронт-офиса – ЦАО, а изпълнение на АУ в бек-офиса – специализирана администрация	Директор на дирекция СЕУКС	Изпълнява се текущо	
Пропуски и несвоевременни действия в дейността по вписване в регистрите на АУЕР и предоставянето на административни услуги	3.3. Упражняване на постоянен контрол върху дейността на служителите, оправомощени да извършват вписвания, свързани с вписване в регистрите на АУЕР и предоставянето на адм. услуги	Организационен	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Извършени вписвания, промени и заличавания, издадени удостоверения, сигнали за нарушения	Директор на дирекция КИ; Началник отдел КЕЕ; Началник отдел КВИЕ; Директор на дирекция ОА в АУЕР	Дейността се извършва по електронен път, независимо дали заявленията са подадени на хартия или чрез портала на АУЕР. Ходът на всяка преписка се наблюдава в реално време от съответния пряк ръководител и забавяния не се допускат.	

<p>Риск от различно разглеждане на подадени заявления от различните потребители по отношение срокове и качество на обслужването</p>	<p>3.4. Намаляване на възможността за субективизъм при обработка на подадените документи, чрез активно предоставяне на електронни административни услуги от АУЕР</p>	<p>Организационен</p>	<p>Подобряване на удовлетвореността на потребителите на услуги. Повишаване качеството на предоставяните административни услуги</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Доклади и сигнали за нарушения</p>	<p>Главен секретар на АУЕР, директор на дирекция „КИ“ в АУЕР</p>	<p>Всички административни и услуги са достъпни за клиентите през електронен портал на АУЕР и без контакт със служителите на агенцията. Подаване на документи в АУЕР се осъществява: - по електронен път чрез портала на АУЕР; - чрез Системата за сигурно електронно връчване; - чрез лицензиран пощенски оператор; - на електронен адрес.</p>	
<p>Пропуски и затруднения за потребителите, свързани с достъпността на информационните системи в АУЕР</p>	<p>3.5. Осигуряване на възможност на потребителите за бърз и сигурен достъп до услугите, предоставяни от АУЕР</p>	<p>Организационен</p>	<p>Повишаване качеството на предоставяните административни услуги и укрепване доверието към администрацията</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Доклади и сигнали за нарушения, свързани с качеството на предоставяните административни услуги</p>	<p>Главен секретар на АУЕР</p>	<p>Всички административни и услуги са достъпни за клиентите през електронен портал на АУЕР и без контакт със служителите на агенцията. Ходът на всяка преписка се наблюдава в</p>	

							реално време от ръководството на АУЕР и забавяния не се допускат.	
4. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 30.06.2024 г.	Причини при неизпълнение
5. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 30.06.2024 г.	Причини при неизпълнение
Прилагане на различни административни практики и критерии при изпълнението на нормативен акт от различни	5.1. Прилагане на система за споделяне на административни практики по прилагането на нормативен акт в рамките на административните звена и помежду им	Организационна	Уеднаквяване на административната практика в МЕ по прилагане на нормативен акт	Постоянен	Становища на дирекции от и до дирекция ПНДАОЧР	Директори на дирекции ПРКК, СЕУКС, ЕСПУЕР, ЕПМС	Изпълнява се текущо – дирекция СЕУКС. От дирекция ЕПМС не е прилагана система за споделяне на административни	

административни звена							практики по прилагането на нормативен акт през отчетния период, доколкото не е възниквала такава необходимост. Изпълнява се текущо от дирекция ПРКК, вкл. в съответствие с УПМЕ и Вътрешните правила за организация на дейността на дирекция ПРКК, се провежда съгласуване с дирекция ПНДАОЧР в предвидените случаи.	
	5.2. Докладване при констатиране на празноти и/или неясни разпоредби в нормативен акт и инициране на съответни нормативни промени, включително в рамките на междуведомствено съгласуване на проекти на нормативен акт, по	Промени в нормативната уредба	Преодоляване на налични празноти в нормативни актове и неясни разпоредби. Осигуряване на ясно и точно прилагане на правните норми и еднакво тълкувание и прилагане на действащата	Постоянен	Публикувани изменения и допълнения на вътрешни документи и нормативни актове. Отстраняване на празноти и/или неясни разпоредби, с оглед липса на разнопосочно прилагане на	Директори на дирекции ПРКК, СЕУКС, ЕСПУЕР, ЕПМС	Изпълнява се текущо – дирекция ПРКК, СЕУКС. От дирекция ЕПМС през отчетния период не е създавана/прилагана система за констатиране и докладване на празноти/неясноти и	

	които вносителите са други министри.		нормативна и вътрешна уредба		нормативна уредба		иницииране на нормативни промени, доколкото не е възниквала такава необходимост. Изпълнява се. С ПМС № 83 от 03.04.2024г. е приета нова Наредба за определяне на размера, условията, сроковете и реда за заплащане на таксите по Закона за подземните богатства; със Заповед № Е-РД-16-240/24.04.2024 г. на министъра на енергетиката са одобрени изменени Вътрешни правила за организация на дейността на дирекция "Природни ресурси, концесии и контрол"	
--	--------------------------------------	--	------------------------------	--	-------------------	--	--	--

<p>Неактуални и в противоречие с нормативната уредба подзаконовите актове</p>	<p>5.3. Привеждане в съответствие със ЗПБ (обн. ДВ, бр. 79 от 2020 г.) на подзаконовите актове по прилагане на закона</p>	<p>Промени в нормативната уредба</p>	<p>Актуализирани и нови подзаконовите актове по прилагане на ЗПБ. Извършване на процедурни действия по: 1. Привеждане в съответствие на Тарифата за таксите, които се събират в системата на МИЕТ по Закона за подземните богатства. 2. Изготвяне на проект на Наредба за условията и редът за осъществяване на контрол по изпълнението на договорите за търсене и проучване или за проучване, или за концесия за добив; 3. Изготвяне на проект на Наредба за националния геоложки фонд, геолого-техническата документация, специализираните карти и регистри по закона за подземните богатства.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Приети от МС наредби</p>	<p>Директорите на дирекции ПРКК и ПНДАОЧР</p>	<p>Изпълнява се от дирекция ПРКК: 1. С ПМС № 83 от 03.04.2024г. е приета нова Наредба за определяне на размера, условията, сроковете и реда за заплащане на таксите по Закона за подземните богатства; 2. Във връзка с проведено обсъждане на проекта на Наредба за условията и редът за осъществяване на контрол по изпълнението на договорите за търсене и проучване или за проучване, или за концесия за добив, на 13.05.2024 г. е проведена среща с БМГК, в резултат на която са направени корекции в проекта на наредба. В</p>	
---	--	--------------------------------------	--	------------------	-----------------------------	---	---	--

							процес на съгласуване е проектът на наредба към 30.06.2024 г.	
6. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 30.06.2024 г.	Причини при неизпълнение
Допускане на субективизъм при извършвания контрол върху обследванията за ЕЕ.	6.1. Извършване на автоматизиран контрол върху данните	Организационен	Недопускане на субективизъм и подобряване на контрола на обследвания за енергийна ефективност	Постоянен	Обобщени доклади, становища и/или сигнали във връзка с прилагането на нормативен акт или неговото нарушаване	Главен секретар на АУЕР; Директор на дирекция КИ в АУЕР	През портала се заявяват някои услуги, които включват освен административни и технически данни. Заявленията се подписват с електронен подпис и не може да се манипулират. Техническите данни се обработват от портала за предоставяне на електронни административни услуги на АУЕР по предварително утвърдени общи	

							критерии и алгоритми.	
Възможно различно тълкуване на нормативна разпоредба поради непълнота/неяснота в нормативен акт и противоречиво прилагане в идентични по характер случаи.	6.2. Подобряване дейността и повишаване на доверието на потребителите към дейността на администрацията. Поддръжка на помощен контакттен център („Хелп Деск“) за обработка на входящи запитвания.	Организационен	Повишен публичен контрол върху дейността на АУЕР. Недопускане на субективизъм чрез уеднаквяване на административната практика в АУЕР по прилагане на нормативен акт	Постоянен	Обобщени доклади, становища и/или сигнали във връзка с прилагането на нормативен акт или неговото нарушаване	Главен секретар на АУЕР; Директор на дирекция „КИ“ в АУЕР	Като част от портала за предоставяне на електронни административни услуги на АУЕР работи помощен контакттен център („Хелп Деск“) за обработка на входящи запитвания. Всеки потребител има възможност да зададе конкретен казус или да потърси отговор на вече зададен подобен въпрос. Всяко запитване се разглежда от експерт, който отговаря на подателя.	
7. Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице			Изпълнение към 30.06.2024г./Причини за неизпълнение		

Недостатъчна информираност и прозрачност за дейността на МЕ	7.1. Непрекъснато и своевременно обновяване на информацията в официалния сайт на МЕ	Постоянен	Ръководител на звено „Връзки с обществеността и протокол“; Директорите на дирекции от общата и специализираната администрация на МЕ	Изпълнява се текущо – отдел ВОП. Публикувани новини и снимков материал за важни събития и теми от дейността на МЕ, публикувани интервюта на министър/заместник-министрите, публикувани материали за обществено обсъждане. Подготовка и изпращане на отговори на журналистически въпроси. Изпълнява се текущо – дирекция СЕУКС. От дирекция ЕПМС са публикувани: <ul style="list-style-type: none"> • Актуализиран Наръчник за процедурите в процеса на издаване на разрешителни за проекти от общ интерес и проекти от взаимен интерес от списъка на Съюза в Република България, съгласно чл. 9, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2022/869 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2022 г. относно указания за трансевропейската енергийна инфраструктура. • Информация от проведени заключителни пресконференции във връзка с успешно изпълнените проекти по програма ВЕЕЕЕС в срока на допустимост на разходите – 30 април 2024 г. • Информация за обявени процедури при изпълнение на инвестиции по НПВУ - ЕПМС
Недостатъчна публичност и прозрачност, относно дейността на Инспектората и дейността на министерството в областта на антикорупционната политика	7.2. Оповестяване на интернет страницата на Министерството на енергетиката на вътрешните правила за дейността на Инспектората, годишните отчети на Инспектората, шестмесечните и годишните отчети за изпълнението на антикорупционните планове на	Постоянен	Ръководител на Инспектората на МЕ	На интернет страницата на министерството, в раздел „Антикорупция“, през периода са публикувани Отчет за дейността на Инспектората за 2023 г., Отчет за изпълнението на Антикорупционния план на министерството за 2023 г. и Антикорупционен план на Министерство на енергетиката за 2024 г. В същия раздел се публикува и поддържа регистър по §2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗПК.

	министерството и публичната част на регистъра на декларациите по чл. 49 от ЗПК.			
Липса на публичност и прозрачност по отношение дейността на дирекция „Вътрешен одит“	7.3. Непрекъснато и своевременно обновяване на информацията в официалния сайт на Министерството на енергетиката	Постоянен	Директорът на дирекция „Вътрешен одит“	Мярката се изпълнява. Своевременно се актуализира контактната информация за дирекцията при настъпила промяна.
Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение дейността на АУЕР, в областта на антикорупционната политика	7.4. Редовно актуализиране на раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на АУЕР, съдържащ всички приложими и разработени във ведомството актове с антикорупционна насоченост, публичен регистър по чл. 56, ал. 1 и § 2, ал. 3 от ДР на ЗПК	Постоянен	Главен секретар на АУЕР	Сайтът на Агенцията се поддържа и актуализира постоянно. В раздел „Антикорупция“ са публикувани разработените от АУЕР актове с антикорупционна насоченост. Текущо се извършва преглед и актуализация на съответните вътрешни правила, които се публикуват веднага след приемането им. В същия раздел се публикува и поддържа регистър по ЗПК.
Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение на проектите, изпълнявани от АУЕР	7.5. Актуализиране на информацията за изпълнението на проекти, включително основните постижения	Постоянен	Главен секретар на АУЕР	Сайтът на Агенцията съдържа актуална информация за изпълняваните проекти, включително информация за събития. АУЕР поддържа разнообразни канали за информиране на обществото, в това число фейсбук канал.
Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение дейността на АУЕР	7.6. Осъществяване на публични информационни кампании за разясняване на дейността на АУЕР и	Постоянен	Главен секретар на АУЕР	Публични информационни кампании се осъществяват ежегодно.

	услугите, предоставяни от нея		
8. Обучения			
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор
МЕ 1 обучение, 1 служител	ПР-8 Прилагане на Закона за защита на лицата подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН)		Получени сертификати
МЕ 1 обучение, 4 служители	ПР-3 Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за юристи)		Получени сертификати
МЕ 1 обучение, 2 служители	П-3 Управление на риска в администрацията		Получени сертификати
МЕ 1 обучение, 2 служители	УМ-7 Кризи и управление на промяната. Стратегическо лидерство и умения за справяне		Получени сертификати
МЕ 1 обучение, 4 служители	ДК-10 Въведение в информационната и киберсигурност (за не ИТ експерти)		Получени сертификати
АУЕР 1 обучение, 2 служители	Въведение в държавната служба		Получен сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение.

АУЕР 1 обучение, 4 служители	Защита на класифицираната информация "За служебно ползване"	Получен сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение.		
АУЕР 1 обучение, 4 служители	Въведение в информационната и киберсигурност (за не IT експерти) - нов	Получен сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение.		
АУЕР 1 обучение, 1 служители	Практическо прилагане на управленския модел за качество САФ в администрацията	Получен сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение.		
АУЕР 1 обучение, 1 служители	Приложение на системите за електронно управление	Получен сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение.		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Министерство на енергетиката гр. София, п.к. 1000, ул. „Триадица“ № 8	Е-mail: inspectorate@me.government.bg; e-energy@me.government.bg	Тел.: (+359 2) 9263 138 – Инспекторат - всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.30ч.; Факс: (+359 2) 980 76 30	„Пощенската кутия за подаване на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси срещу служители на министерство“ е поставена пред „фронт-офиса“ в сградата на ведомството. До същата е осигурен свободен достъп.	

<p>Агенция за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) гр. София, п.к. 1000, ул. ул. „Екзарх Йосиф“ 37 / ул. „Сердика“ 11</p>	<p>E-mail: office@seea.government.bg</p>	<p>Тел. (+359 2) 915 4036 - всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.00 ч. Факс: (02) 981 58 02</p>	<p>Пощенската кутия за сигнали „Антикорупция“ е поставена на партерния етаж в сградата на АУЕР от към ул. „Сердика“ № 11. До същата е осигурен свободен достъп.</p>	
---	--	---	---	--

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

<p>Вътрешните правила регламентират условията и реда за работа при получаване, регистриране и проверка на сигналите за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси и имат за цел осигуряване защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, чрез предприемане на конкретни мерки за това.</p>	<p>Със заповед № Е-РД-16-91/17.02.2020 г. на министъра на енергетиката са утвърдени „Вътрешни правила за регистриране и работа по сигналите за корупция и/или конфликт на интереси, подадени в Министерството на енергетиката и за защита на лицата подали такива сигнали“. (https://www.me.government.bg/files/useruploads/files/inspektorat/v_prav_signali_2020.pdf). Със Заповед № РД-04-283/03.09.2021 г. на изпълнителния директор на Агенция за устойчиво енергийно развитие са утвърдени „Вътрешни правила за защита на лицата подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси, подадени в Агенцията за устойчиво енергийно развитие“. (https://www.seea.government.bg/bg/2014-06-01-12-40-40).</p>
--	---

Забележка: Отчетът за изпълнението към 30.06.2024 г. на Антикорупционния план на Министерството на енергетиката е разработен въз основа на направените предложения от структурните звена на министерството и АУЕР.

(п.)

Красимир Ненов

Заместник-министър на енергетиката