



УТВЪРДИЛ: (п)

.....
РОСЕН ХРИСТОВ

Министър на енергетиката

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН

НА

МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА ЗА 2023 г.

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на грешки/неправомерни действия при провеждане и изпълнение на обществени поръчки	1.1 Упражняване на предварителен контрол при стартирането процедура и вземането на решение за избор на изпълнител на обществената поръчка.	Организационен	Законосъобразност на провежданите процедури и подписване на договори по ЗОП.	Постоянен	Подписани декларации от членовете на комисиите; Подписани документи, чрез които се удостоверява законосъобразно	Членовете на комисиите; Главен секретар; Директор на дирекция „ОА“ в АУЕР		

					стта на процедурата по ЗОП.			
2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на взаимна обвързаност между страните, водеща до възможност за корупционни практики и накърняване на обективността и независимостта.	2.1 Ротация на вътрешните одитори при извършване на одитни ангажименти в структурните звена на министерството и АУЕР.	Организационна	Недопускане на взаимна обвързаност между страните и възможност за корупционни практики.	Постоянен	Констатирани несъответствия, които не са били установени преди това.	Директорът на дирекция „Вътрешен одит“		
Концентрация на парични средства в една кредитна институция	2.2 Осъществяване на мониторинг за спазването на правилата за концентрация на паричните средства и за докладване от публичните предприятия чрез изискване предоставянето на информация до 25-то число на месеца, следващ отчетното тримесечие	Организационна	Осигурена прозрачност, недопускане на концентрация на парични средства като предпоставка за корупционен риск в публичните предприятия	Нормативно определен	Изготвена обобщена информация и предоставянето ѝ на Министерство на финансите при поискване. Публикувана обобщена информация на интернет страницата на Агенцията за публичните предприятия и	Директорът и началниците на отдели в дирекция КУЕ		

					контрол до 30-то число на месеца, следващ отчетното тримесечие			
Неспазване на сроковете, изискванията и процедурите за избор на одитори, членове на одитни комитети, извършване на непозволени разпоредителни сделки с активи	2.3 Осъществяване на мониторинг на процедурите за избор на одитори, членове на одитни комитети и при извършване на разпоредителни сделки с дълготрайни активи на търговските дружества	Организационна	Избор на одитори и/или членове на одитен комитет, предотвратяване на корупционни практики, недопускане на взаимна обвързаност и гарантиране прозрачността на процесите в търговските дружества	Постоянен	Издадени протоколни решения на министъра на енергетиката за одобряване избора на одитор и/или член/членове на одитен комитет, за разрешения за извършване на разпоредителни сделки	Директорът и началниците на отдели в дирекция КУЕ		
Липса на заинтересованост от страна на ликвидаторите за приключване на процедурата по ликвидация	2.4 Осъществяване на мониторинг на процедурите по ликвидация на търговските дружества, в които министърът упражнява правата на собственост на държавата в капитала, включително върху дейността на ликвидаторите	Организационна	Предотвратяване на корупционни практики, необосновано продължаване срока на ликвидация, недопускане на взаимна обвързаност и гарантиране прозрачността на процесите в търговските дружества в процедура по ликвидация	Постоянен	Издадени протоколни решения на министъра за определяне/удължаване срока на ликвидация, назначаване/освобождение на ликвидатори, доклади за развитието на производствата по ликвидация	Директорът и началниците на отдели в дирекция КУЕ		
Непредоставяне на информацията по Наредба №Е-РД-04-4/14.07.2016 г. за	2.5 Засилена комуникация с дружествата попадащи в обхвата на Наредбата, с цел осъществяване на	Организационна	Осигуряване на прозрачност чрез недопускане на забавяне в получаването и	Нормативно определен	Публикувани приложения на интернет страницата на Министерството	Директор на дирекция КУЕ; служител на звено		

публично оповестяване и оптимизиране на разходите на търговските дружества с 50 и над 50 на сто държавно или общинско участие в капитала, извършващи дейности по Закона за енергетиката в утвърдените образци, срокове и/или забавяне при публикуването ѝ	контрол за спазването на нормативно определените срокове за изпращане и публикуване на интернет страницата на Министерството на енергетиката на утвърдените приложения		публикуването на приложенията с информация за извършените през периода и планираните за следващия период разходи за доставки, строителство и услуги		на енергетиката, в меню Регистри, подменю Разходи на търговски дружества	„Връзки с обществеността и протокол“		
Несвоевременни или некоректни действия при реализиране на административно-наказателна отговорност	2.6 Упражняване на постоянен контрол върху дейността на служителите, оправомощени да съставят АУАН в АУЕР	Организационен	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Съставени АУАН, доклади, сигнали за нарушения	Директор на дирекция КИ; Началник отдел КЕЕ; Началник отдел КВИЕ; Директор на дирекция ОА в АУЕР		
3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение

Некоректно представена информация	3.1 Осигуряване на еднаква информация за административните услуги (АУ) във всички източници – табло, сайт, АР и МЕУ	Организационна	Предоставяне на потребителите своевременно на вярна информация	Постоянен	Своевременно и едновременно актуализиране на информацията във всички източници за АУ	Директор на дирекцията, която предоставя съответната АУ		
Възможност за въздействие върху служител от страна на заявител на АУ	3.2 Ограничаване на личните контакти на служителите със заявителя на АУ	Организационна	Намаляване на личния контакт между служителите от специализираната администрация и заявителя на АУ	Постоянен	Примане на заявките за АУ във фронт-офиса – ЦАО, а изпълнение на АУ в бек-офиса – специализираната администрация	Директор на дирекцията, която предоставя съответната АУ и директор на дирекция ПНДАОЧР		
Възникване на обвързаност (нерегламентиран и връзки и отношения) при пряк контакт между служител от специализираната администрация и заявителя на АУ	3.3 Ограничаване на личните контакти на служителите със заявителя на АУ	Организационна	Избягване на възникване на обвързаност (нерегламентирани връзки и отношения) при пряк контакт между служител от специализираната администрация и заявителя на АУ	Постоянен	Насърчаване на приемане на заявките за АУ по електронен път	Директор на дирекцията, която предоставя съответната АУ и директор на дирекция ПНДАОЧР		
Пропуски и несвоевременни действия в дейността по вписване в регистрите на АУЕР и предоставянето на адм. услуги	3.4 Упражняване на постоянен контрол върху дейността на служителите, оправомощени да извършват вписвания, свързани с вписване в регистрите на АУЕР и предоставянето на адм. услуги	Организационен	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Извършени вписвания, промени и заличавания, издадени удостоверения, сигнали за нарушения	Директор на дирекция КИ; Началник отдел КЕЕ; Началник отдел КВИЕ; Директор на дирекция ОА в АУЕР		
Риск от различно разглеждане на подадени	3.5 Намаляване на възможността за субективизъм при	Организационен	Подобряване на удовлетвореността на потребителите на	Постоянен	Доклади и сигнали за нарушения	Главен секретар на АУЕР,		

заявления от различните потребители по отношение срокове и качество на обслужването	обработка на подадените документи, чрез активно предоставяне на електронни административни услуги от АУЕР		услуги. Повишаване качеството на предоставяните административни услуги			директор на дирекция „КИ“ в АУЕР		
Пропуски и затруднения за потребителите, свързани с достъпността на информационните системи в АУЕР	3.6 Осигуряване на възможност на потребителите за бърз и сигурен достъп до услугите, предоставяни от АУЕР	Организационен	Повишаване качеството на предоставяните административни услуги и укрепване доверието към администрацията	Постоянен	Доклади и сигнали за нарушения, свързани с качеството на предоставяните административни услуги	Главен секретар на АУЕР		

4. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение

5. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение

Прилагане на различни административни практики и критерии при изпълнението на нормативен акт от различни административни звена	5.1 Прилагане на система за споделяне на административни практики по прилагането на нормативен акт в рамките на административните звена и помежду им	Организационна	Уеднаквяване на административната практика в МЕ по прилагане на нормативен акт	Постоянен	Становища на дирекции от и до дирекция ПНДАОЧР	Директорите на дирекции в МЕ		
	5.2 Създаване и прилагане на система за констатиране и докладване на празноти и/или неясни разпоредби в нормативен акт и инициране на съответни нормативни промени, включително в рамките на междуведомствено съгласуване на проекти на нормативен акт, по които вносителите са други министри.	Промени в нормативната уредба	Преодоляване на налични празноти в нормативни актове и неясни разпоредби. Осигуряване на ясно и точно прилагане на правните норми и еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна и вътрешна уредба	Постоянен	Публикувани изменения и допълнения на вътрешни документи и нормативни актове. Отстраняване на празноти и/или неясни разпоредби в нормативни актове и вътрешни документи; Липса на разнопосочно прилагане на нормативна уредба	Директорите на дирекции в МЕ		

6. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение

Допускане на субективизъм при извършвания контрол върху обследванията за енергийна ефективност.	6.1 Извършване на автоматизиран контрол върху данните	Организационен	Недопускане на субективизъм и подобряване на контрола на обследванията за енергийна ефективност	Постоянен	Обобщени доклади, становища и/или сигнали във връзка с прилагането на нормативен акт или неговото нарушаване	Главен секретар на АУЕР; Директор на дирекция КИ в АУЕР		
Възможно различно тълкуване на нормативна разпоредба поради непълнота/неяснота в нормативен акт и противоречиво прилагане в идентични по характер случаи.	6.2 Подобряване дейността и повишаване на доверието на потребителите към дейността на администрацията. Поддръжка на помощен контактен център („Хелп Деск“) за обработка на входящи запитвания.	Организационен	Повишен публичен контрол върху дейността на АУЕР. Недопускане на субективизъм чрез уеднаквяване на административната практика в АУЕР по прилагане на нормативен акт	Постоянен	Обобщени доклади, становища и/или сигнали във връзка с прилагането на нормативен акт или неговото нарушаване	Главен секретар на АУЕР Директор на дирекция „КИ“ в АУЕР		

7. Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
Недостатъчна публичност и прозрачност, относно дейността на Инспектората и дейността на министерството в областта на	7.1 Оповестяване на интернет страницата на Министерството на енергетиката на вътрешните правила за дейността на Инспектората, годишните отчети на Инспектората,	Постоянен	Ръководител на Инспектората на МЕ	

антикорупционна та политика	шестмесечните и годишните отчети за изпълнението на антикорупционните планове на министерството и публичната част на регистъра на декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ.			
Недостатъчна публичност и прозрачност	7.2 Непрекъснато и своевременно обновяване на информацията в официалния сайт на Министерството на енергетиката	Постоянен	Директорите на дирекции от общата и специализираната администрация на МЕ	
Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение действието на АУЕР, в областта на антикорупционна та политика	7.3 Редовно актуализиране на раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на АУЕР, съдържащ всички приложими и разработени във ведомството актове с антикорупционна насоченост, публичен регистър по §2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ	Постоянен	Главен секретар на АУЕР	
Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение на проектите, изпълнявани от АУЕР	7.4 Актуализиране на информацията за изпълнението на проекти, включително основните постижения	Постоянен	Главен секретар на АУЕР	

Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение дейността на АУЕР	7.5 Осъществяване на публични информационни кампании за разясняване на дейността на АУЕР и услугите, предоставяни от нея	Постоянен	Главен секретар на АУЕР	
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор	
	В съответствие с графика на специализираните обучения, организирани от Института по публична администрация или на други обучителни институции		Брой обучени служители Брой получени сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение.	
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Министерство на енергетиката гр. София, п.к. 1000, ул. „Триадница“ № 8	Е-mail: inspectorate@me.government.bg; e-energy@me.government.bg	Тел.: (+359 2) 9263 138 – Инспекторат - всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.30ч.; Факс: (+359 2) 980 76 30	„Пощенската кутия за подаване на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси срещу служители на министерство“ е поставена пред „фронт-офиса“ в сградата на ведомството. До същата е осигурен свободен достъп.	

<p>Агенция за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) гр. София, п.к. 1000, ул. ул. „Екзарх Йосиф“ 37 / ул. „Сердика“ 11</p>	<p>E-mail: office@seea.government.bg</p>	<p>Тел. (+359 2) 915 4036 - всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.00 ч. Факс: (02) 981 58 02</p>	<p>Пощенската кутия за сигнали „Антикорупция“ е поставена на партерния етаж в сградата на АУЕР от към ул. „Сердика“ № 11. До същата е осигурен свободен достъп.</p>	
<p>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</p>				
<p>Вътрешните правила регламентират условията и реда за работа при получаване, регистриране и проверка на сигналите за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси и имат за цел осигуряване защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, чрез предприемане на конкретни мерки за това.</p>	<p>Със заповед № Е-РД-16-91/17.02.2020 г. на министъра на енергетиката са утвърдени „Вътрешни правила за регистриране и работа по сигналите за корупция и/или конфликт на интереси, подадени в Министерството на енергетиката и за защита на лицата подали такива сигнали“. (https://www.me.government.bg/files/useruploads/files/inspektorat/v_prav_signali_2020.pdf). Със Заповед № РД-04-283/03.09.2021 г. на изпълнителния директор на Агенция за устойчиво енергийно развитие са утвърдени „Вътрешни правила за защита на лицата подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси, подадени в Агенцията за устойчиво енергийно развитие“. (https://www.seea.government.bg/bg/2014-06-01-12-40-40).</p>			

Забележка: *Антикорупционният план на Министерството на енергетиката е разработен въз основа на направените предложения от структурните звена на министерството и АУЕР.*