



УТВЪРДИЛ:

(п.)

**АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ**

*Министър на енергетиката*

**ОТЧЕТ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН  
НА МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА ЗА 2021 г.**

Пламен Данаилов - заместник-министър на енергетиката, отговорен за координацията на антикорупционните мерки  
(определен със Заповед № Е-РД-16-135/07.03.2022 г. на министъра на енергетиката)

**1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки**

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Участие в комисии в рисковите в корупционно отношение дейности (по ЗОП и др.). Създава се риск от възникване на взаимна обвързаност.	<b>1.1.</b> Въвеждане на ротационен принцип при определянето състава на комисии в рисковите в корупционно отношение дейности (по ЗОП, концесии и др.).	Организационна	Недопускане на взаимна обвързаност и възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Доклади и сигнали за нарушения	Директорите на дирекции СЕ и УКС; ПРКК	Като членове в комисии за изготвяне на документации за провеждане на обществени поръчки по ЗОП, които са от функционалната компетентност на дирекции ПРКК и СЕУКС са определяни различни	

							служители, съобразно образованието, специалността и професионалната им компетентност.	
Допускане на грешки/неправомерни действия при извършване на разплащания в АУЕР	<b>1.2.</b> Намаляване на риска от допускане на грешки/неправомерни действия при поемане на задължения и извършване на разплащания чрез изпълнение на следните процедури: - осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност от финансов контролор преди поемане на задължения/извършване на разходи; - прилагане на система за двоен подпис	Организационен/ нормативна уредба	Осигуряване на предварителен контрол за поемане на задължения и извършване на разплащания, защитена от допускане на грешки, неправомерни действия или корупционни практики. Осигуряване законосъобразността на всички поети разходи. Осигуряване на информационна безопасност и проследимост на извършените разходи.	Постоянен. Посоченият ред се прилага при обработка на всички разплащания	Осъществени разплащания с ясно разделение на отговорности те/функциите и проследимост на извършените операции	Финансов контролор в АУЕР; Лицето полагащо втори подпис в АУЕР	В АУЕР мярката се изпълнява постоянно. Предвидените вътрешни контролни процедури са изпълнени в 100% от случаите при поемане на задължения и извършване на разплащания.	
Допускане на грешки/неправомерни действия при провеждане и изпълнение на обществени поръчки	<b>1.3.</b> Упражняване на предварителен контрол по процедури на ЗОП и текущ контрол по изпълнение на сключените договори с възложител АУЕР	Организационен	Законосъобразност на провежданите процедури и подписваните договори по ЗОП. Недопускане на неправомерни плащания и манипулиране на процедурите	Постоянен	Брой издадени контролни листове, чрез които се удостоверява законосъобразността на процедурата по ЗОП	Финансов контролор; Директор на дирекция „ОА“ в АУЕР	Преди поемане на задължение, което е свързано с разходване на финансови средства и извършване на разход по процедурите на ЗОП е извършен предварителен контрол от финансов контролор, който е дал своето мнение, което е отразено в контролен лист. В АУЕР се осъществява контрол по законосъобразност на процедурите чрез	

							съгласуване от юрисконсулт.	
Недостатъчно ефективен контрол на процедурите за опазване на активите, собственост на АУЕР	<b>1.4.</b> Упражняване на постоянен контрол	Организационен	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Доклади, протоколи и сигнали за нарушения	Главен секретар; Финансов контрольор; Директор на дирекция „ОА“; Началник отдел ФДСУ в АУЕР	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики, чрез стриктно прилагане и спазване на Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури в това число и за докладване при установяване на информация/данни за допуснати нередности, измами, злоупотреби и др. и Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси подадени в АУЕР. Провеждат се редовни инвентаризации на активите на АУЕР.	
Допускане на грешки при отчитането на разходите за служебен транспорт и изисквания към стопанисването на служебните автомобили	<b>1.5.</b> Преглед и при необходимост актуализация на Вътрешните правила за реда, начина на ползване на служебните автомобили и отчитане на разходите на гориво в МЕ	Организационен	Ефективни правила с разписан ред за осъществяване на контролни функции при отчитането на разходите за гориво и смазочни материали	Постоянен	Утвърдени от министъра на енергетиката актуализиран и Вътрешни правила за реда, начина за ползване на служебните автомобили и отчитане разходите на гориво в МЕ	Директор на дирекция ФУСИКО	Вътрешните правила са актуализирани и утвърдени със Заповед № Е-РД-16-376 от 05.05.2021 г. на министъра на енергетиката.	

Допускане на грешки и ефективен контрол при полагането на втори подпис	<b>1.6</b> Актуализация на Система за финансово управление и контрол	Организационен	Контролна процедура при полагането на втори подпис. Документиране на извършваната проверка от лицето отговорно за счетоводните записвания	Постоянен	Утвърдена актуализирана Система за финансово управление и контрол	Директор на дирекция ФУСИКО	Изготвен е проект на актуализирана Система за финансово управление и контрол. Изпратена е за съгласуване от ведомствената работна група.	
------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Участие в комисии, извършващи контролните дейности по чл. 75, ал. 1 от Закона за енергетиката. Създава се риск от възникване на взаимна обвързаност.	<b>2.1.</b> Въвеждане на ротационен принцип при определянето състава на комисии, извършващи контролните дейности по чл. 75, ал. 1 от Закона за енергетиката	Организационна	Недопускане на обвързаност и възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Доклади и сигнали за нарушения	Директорът на дирекция СЕ и УКС	Към момента броят на служителите с необходимата компетентност, извършващи контролните дейности по чл. 75, ал. 1 от Закона за енергетиката е ограничен, поради което ротационният принцип е трудно да се приложи.	
Риск от възникване на взаимна обвързаност и недостатъчна обективност при проверки	<b>2.2.</b> Ротация на скипите, които извършват проверки на място, във връзка с изпълнение на задълженията на концесионерите за добив на подземни богатства	Организационна	Създаване на независимост и обективност при констатиране на неизпълнения на задължения. Недопускане на обвързаност и възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Доклади и сигнали за нарушения	Директорът на дирекция ПРКК	При проверките на място по изпълнение на концесионните договори за добив на подземни богатства, извършвани от служителите на дирекция ПРКК, отдел Контрол, при възможност и наличен административен капацитет, продължава да прилага ротационен принцип, като се заменя	

							най-малко единият от проверяващите	
Концентрация на парични средства в една кредитна институция	<b>2.3.</b> Осъществяване на мониторинг за спазването на правилата за концентрация на паричните средства и за докладване от публичните предприятия чрез изискване предоставянето на информация до 25-то число на месеца, следващ отчетното тримесечие	Организационна	Осигурена прозрачност, недопускане на концентрация на парични средства като предпоставка за корупционен риск в публичните предприятия	Нормативно определен	Изпратена обобщена информация в Министерството на финансите и публикувана обобщена информация на интернет страницата на Агенцията за публичните предприятия и контрол до 30-то число на месеца, следващ отчетното тримесечие	Директорът и началниците на отдели в дирекция КУЕ	След всяко отчетно тримесечие, от публичните предприятия от сектор „Енергетика“ е изисквана информация (с включени данни за всеки месец) за прилагането на правилата за концентрация. Получената информация е анализирана, обобщавана и предоставяна на Министерство на финансите. Обобщена информация за прилагането на правилата за концентрация е публикувана след всяко отчетно тримесечие в електронно-информационната система на Агенцията за публичните предприятия и контрол.	
Неспазване на сроковете, изискванията и процедурите за избор на одитори, членове на одитни комитети, извършване на непозволени разпоредителни сделки с активи	<b>2.4.</b> Осъществяване на мониторинг на процедурите за избор на одитори, членове на одитни комитети и при извършване на разпоредителни сделки с дълготрайни активи на търговските дружества	Организационна	Избор на одитори и/или членове на одитен комитет, предотвратяване на корупционни практики, недопускане на взаимна обвързаност и гарантиране прозрачността на процесите в търговските дружества	Постоянен	Издадени протоколни решения на министъра на енергетиката за одобряване избора на одитор и/или член/членове на одитен комитет, за разрешения за извършване на разпоредителни сделки	Директорът и началниците на отдели в дирекция КУЕ	Изготвени са протоколни решения на министъра на енергетиката по постъпилите от едноличните търговски дружества от системата на Министерството на енергетиката искания за даване на разрешение за продажба на дълготрайни материални активи, за отдаване под наем на помещения, за назначаване на регистриран одитор и избор на членове на одитен комитет. В протоколите е указано	

							след реализацията на продажбата и провеждането на тръжната процедура, копия на документите, свързани с отдаването под наем и продажбата на активите да бъдат предоставяни в Министерство на енергетиката.	
Липса на заинтересованост от страна на ликвидаторите за приключване на процедурата по ликвидация	<b>2.5.</b> Осъществяване на мониторинг на процедурите по ликвидация на търговските дружества с над 50 на сто държавно участие, в които министърът упражнява правата на собственост на държавата в капитала, включително върху дейността на ликвидаторите	Организационна	Предотвратяване на корупционни практики, необосновано продължаване срока на ликвидация, недопускане на взаимна обвързаност и гарантиране прозрачността на процесите в търговските дружества в процедура по ликвидация	Постоянен	Издадени протоколни решения на министъра за удължаване срока на ликвидация, назначаване/освобождение на ликвидатори, доклади за развитието на производствата по ликвидация	Директорът и началниците на отдели в дирекция КУЕ	Осъществяван е мониторинг, чрез текущо и периодично изискване предоставянето на информация, като са изготвени доклади и становища. Изготвени са протоколи за приемане на докладите за дейността и годишните финансови отчети за 2020 г. и за освобождаване/неосвобождаване на ликвидаторите от отговорност. Изготвени са протоколи за продължаване срока на ликвидация. Изготвен е протокол за приемане на начален баланс при ликвидация на „Проектна компания нефтопровод Бургас-Александруполис БГ“ ЕАД (л) и протокол от комисия за разглеждане и произнасяне по крайния ликвидационен баланс на дружеството.	

Непредоставяне на информацията в утвърдените срокове и/или забавяне при публикуването ѝ	<b>2.6.</b> Засилена комуникация и осъществяване на контрол за спазването на нормативно определените срокове за изпращане и публикуване на интернет страницата на Министерството на енергетиката на разходите на търговските дружества с 50 и над 50 на сто държавно или общинско участие в капитала, извършващи дейности по Закона за енергетиката посочени/съдържащи се в утвърдените с Наредба №Е-РД-04-4/14.07.2016 г. приложения	Организационна	Осигуряване на прозрачност чрез недопускане на забавяне в получаването и публикуването на приложенията с информация за извършените през периода разходи	Нормативно определен	Публикувани приложения на интернет страницата на Министерството на енергетиката, в меню Регистри, подменю Разходи на търговски дружества	Директор на дирекция КУЕ; служител на звено „Връзки с обществеността и протокол“	Всички приложения получени от дружествата попадащи в обхвата на Наредба №Е-РД-04-4/14.07.2016 г. са публикувани. Изпратени са общо 47 имейла и 5 писма, с които е изискано предоставянето на информация и/или са давани указания и пояснения свързани със сроковете, образците и реда и начина за изпращане на приложенията.	
Допускане на взаимна обвързаност между страните, водеща до възможност за корупционни практики и накърняване на обективността и независимостта	<b>2.7.</b> Да продължи ротацията на вътрешните одитори при извършване на одитните ангажименти в структурните звена министерството и АУЕР	Организационна	Недопускане на взаимна обвързаност между страните и възможност за корупционни практики	Постоянен	Установени несъответствия, които не са били установени преди това	Директорът на дирекция „Вътрешен одит“	Планирането на дейността на дирекция ВО е съобразено с изискването за ротация на одиторите. През 2021 г. в дирекция ВО е осъществена ротация на вътрешните одитори при извършените одитни ангажименти за периода.	
Несвоевременни или некоректни действия при реализиране на административно-наказателна отговорност	<b>2.8.</b> Упражняване на постоянен контрол върху дейността на служителите, оправомощени да съставят АУАН в АУЕР	Организационен	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Съставени АУАН, доклади, сигнали за нарушения	Директор на дирекция КИ; Началник отдел КЕЕ; Началник отдел КВИЕ; Директор на дирекция ОА в АУЕР	Административно-наказателната дейност се провежда съгласно процесуалния закон – ЗАНН, материалния закон – ЗЕЕ, ЗЕВИ и вътрешните правила за документооборота и специфичните вътрешни правила за дейността на дирекциите в АУЕР. АУАН се изготвят от лица, които са изрично определени в Заповед на изпълнителния директор.	

							НП се изготвят от юрист и се съгласуват, след което се издават от изпълнителния директор.	
<b>3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими</b>								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Възможност от корупционно поведение от страна на служителите, осъществяващи административно обслужване (АО) на потребителите на административни услуги (АУ)	<b>3.1.</b> Провеждане на анкетни проучвания за измерване удовлетвореността на потребителите от качеството на предоставяните от МЕ и от АУЕР административни услуги (АУ)	Организационен	Изграждане на устойчива обратна връзка с потребителите на административни услуги, предоставяни от МЕ и АУЕР	Един път годишно	Намаляване или липса на жалби и сигнали, свързани с АО. Резултатите от анкетните проучвания, чиято анонимност гарантира обективността им.	Директор на дирекция ПНДАОЧР; Ръководител на звено ВОП; Главен секретар на МЕ	Анкетните проучвания в МЕ се провеждат постоянно. Всяка година анкетните проучвания се използват за получаване на обратна връзка от потребителите за измерване удовлетвореността на физическите и юридическите лица от качеството на предоставяните административни услуги от МЕ. Министерството на енергетиката всяка година използва най-масовия популярен метод за получаване на обратна връзка от потребителите (анкетните проучвания) и за измерване на	



							удовлетвореността на потребителите.	
Пропуски и несвоевременни действия в дейността по вписване в регистрите на АУЕР и предоставянето на административни услуги	<b>3.2.</b> Упражняване на постоянен контрол върху дейността на служителите, оправомощени да извършват вписвания, свързани с вписване в регистрите на АУЕР и предоставянето на административни услуги	Организационен	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Извършени вписвания, промени и заличавания, издадени удостоверения, сигнали за нарушения	Директор на дирекция КИ; Началник отдел КЕЕ; Началник отдел КВИЕ; Директор на дирекция ОА в АУЕР	Дейността се извършва по електронен път, независимо дали заявленията са подадени на хартия или чрез портала на АУЕР. Ходът на всяка преписка се наблюдава в реално време от ръководството на АУЕР и забавяния не се допускат.	
Пропуски в дейността по административно обслужване, в т.ч. възможност за прилагане на корупционни практики.	<b>3.3.</b> Осъществяване на постоянен контрол и обратна връзка с потребителите на адм. услуги. Провеждане на анкетни проучвания за измерване удовлетвореността на физическите и юридическите лица от качеството на предоставяните административни услуги от АУЕР	Организационен	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики. Изграждане на устойчива обратна връзка с потребителите на административни услуги, предоставяни от АУЕР	Целогодишно обобщаване на резултатите – веднъж годишно	Брой попълнени анкети и резултатите от тях	Главен секретар, директори на дирекции, началници на отдели в АУЕР	Анкетните проучвания в АУЕР се провеждат постоянно. Всяка година анкетните проучвания се използват за получаване на обратна връзка от потребителите за измерване удовлетвореността на физическите и юридическите лица от качеството на предоставяните административни услуги от АУЕР. Резултатите се обявяват на интернет страницата на АУЕР.	

<p>Риск от различно разглеждане на подадени заявления от различните потребители по отношение срокове и качество на обслужването</p>	<p><b>3.4.</b> Намаляване на възможността за субективизъм при обработка на подадените документи, чрез активно предоставяне на електронни административни услуги от АУЕР</p>	<p>Организационен</p>	<p>Подобряване на удовлетвореността на потребителите на услуги. Повишаване качеството на предоставяните административни услуги.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Доклади и сигнали за нарушения</p>	<p>Главен секретар на АУЕР, директор на дирекция „КИ“ в АУЕР</p>	<p>Всички административни услуги са достъпни за клиентите през електронен портал на АУЕР и без контакт със служителите на агенцията. Във връзка с предприетите мерки за предотвратяване разпространяването на COVID 19 в страната, достъпът на външни лица до сградата на АУЕР е ограничен и такива се допускат до деловодство. Заявяването на административни услуги и подаване на документи в АУЕР се осъществява предимно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по електронен път чрез портала на АУЕР;</li> <li>- чрез Системата за сигурно електронно връчване;</li> <li>- чрез лицензиран пощенски оператор;</li> <li>- на електронен адрес.</li> </ul>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Пропуски и затруднения за потребителите, свързани с достъпността на информационните системи в АУЕР	<b>3.5.</b> Осигуряване на възможност на потребителите за бърз и сигурен достъп до услугите, предоставяни от АУЕР	Организационен	Повишаване качеството на предоставяните административни услуги и укрепване доверието към администрацията	Постоянен	Доклади и сигнали за нарушения, свързани с качеството на предоставяните административни услуги	Главен секретар на АУЕР	Всички административни услуги са достъпни за клиентите през електронен портал на АУЕР и без контакт със служителите на агенцията. Ходът на всяка преписка се наблюдава в реално време от ръководството на АУЕР и забавяния не се допускат.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 4. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Риск за регистриране на лице по чл. 139а от Закона за енергетиката (ЗЕ), което не е представило пълен набор от изискващи се в ЗЕ документи/ декларации	<b>4.1.</b> Контрол върху работата на комисията, разглеждаща документи за регистриране на лицата по чл. 139а от Закона за енергетиката	Организационен	Недопускане на корупционни практики при работата на комисията	Постоянен	Доклади и сигнали за нарушения	Директора на дирекция СЕ и УКС	Комисията по регистрация е назначена със заповед Е-РД-16-408/16.05.2017 г. и включва представители на д-я СЕУКС и д-я ПНДАОЧР. През 2021 г. няма новорегистрирани лица по чл. 139а ЗЕ. През периода комисията е отразявала единствено промени в	

							обстоятелствата на вече регистрирани фирми за дялово разпределение на топлинна енергия. За периода няма доклади или сигнали за нарушения.	
<b>5. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове</b>								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Неактуални и в противоречие с нормативната уредба подзаконовни актове	<b>5.1.</b> Привеждане в съответствие със ЗПБ (обн. ДВ, бр. 79 от 2020г) на подзаконовите актове по прилагане на закона	Промени в нормативната уредба - актуализиране на действащата нормативна уредба, регламентираща предоставянето на права за подземни богатства	Актуализирани подзаконовни актове по прилагане на ЗПБ	Съгласно § 89, ал. 2 от ПЗР към ЗИД на ЗПБ подзаконовите актове се привеждат в съответствие в 1-годишен срок от влизане в сила на закона (обн. ДВ, бр. 79 от 2020г.)	Приети от МС наредби	Директорите на дирекции ПРКК и ПНДАОЧР	Със Заповед № Е-РД-16-75/03.02.2021г. на министъра на енергетиката е създадена работна група със задача изготвяне на проект на Наредба по чл. 92е от ЗПБ, регламентираща условията и реда за осъществяване на контрол по изпълнение на договорите за търсене и проучване или за проучване или за концесия за добив. Задачата на работната група е изпълнена, като за	

							<p>результатите от работата на групата е изготвен доклад до министъра на енергетиката с № Е-93- 00-1494/09.11.2021г. Със Заповед № Е-РД-16-461/22.06.2021г. на министъра на енергетиката е създадена работна група, включващи представители на администрацията на МС, на МФ и на дирекция ПРКК в МЕ. Работната група има задачи свързани с определяне на концесионното възнаграждение за добив на подземни богатства по реда на Закона за подземните богатства.</p> <p>За резултатите от работата на работната група е предоставен доклад с изх. № Е-93-00-926/09.07.2021г., който е одобрен от министъра на енергетиката.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Прилагане на различни административни практики и критерии при изпълнението на нормативен акт от различни административни звена</p>	<p><b>5.2.</b> Прилагане на система за споделяне на административни практики по прилагането на нормативен акт в рамките на административните звена и помежду им.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Уеднаквяване на административната практика в МЕ по прилагане на нормативен акт</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Становища на дирекциите от и до дирекция ПНДАОЧР</p>	<p>Директорите на дирекции в МЕ</p>	<p>В съответствие с Устройствения правилник на МЕ, дирекция ПРКК съгласува с дирекция ПНДАОЧР проекти на договори за предоставяне на права за подземни богатства, проекти на решения на МС за предоставяне на концесии за добив, проекти на заповеди, проекти на актове на министъра на енергетиката, свързани с функционалната му компетентност на единен орган по управление на подземните богатства</p>	
	<p><b>5.3.</b> Докладване при констатиране на празноти и/или неясни разпоредби в нормативен акт и инициране на съответни нормативни промени, включително в рамките на междуведомствено съгласуване на проекти на нормативен акт, по които вносителите са други министри</p>	<p>Промени в нормативната уредба</p>	<p>Преодоляване на налични празноти в нормативни актове и неясни разпоредби; Осигуряване на ясно и точно прилагане на правните норми и еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна и вътрешна уредба</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Публикувани изменения и допълнения на вътрешни документи и нормативни актове; Отстраняване на празноти и/или неясни разпоредби в нормативни актове и вътрешни документи; Липса на разнопосочни прилагане</p>	<p>Директорите на дирекции в МЕ</p>	<p>За периода няма изготвени доклади по тази точка</p>	

					на нормативна уредба			
6. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на субективизъм при извършвания контрол върху обследванията за енергийна ефективност	6.1. Извършване на автоматизиран контрол върху данните	Организационен	Недопускане на субективизъм и подобряване на контрола на обследвания за енергийна ефективност	Постоянен	Обобщени доклади, становища и/или сигнали във връзка с прилагането на нормативен акт или неговото нарушаване	Главен секретар на АУЕР; Директор на дирекция КИ в АУЕР	През портала се заявяват някои услуги, които включват освен административни и технически данни. Заявленията се подписват с електронен подпис и не може да се манипулират. Техническите данни се обработват от портала за предоставяне на електронни административни услуги на АУЕР, по предварително утвърдени общи критерии и алгоритми.	
Възможно различно тълкуване на нормативна	6.2. Подобряване дейността и повишаване на доверието на	Организационен	Повишен публичен контрол върху дейността	Постоянен	Обобщени доклади, становища и/или	Главен секретар на АУЕР	Като част от портала за предоставяне на	

разпоредба поради непълнота/неяснота в нормативен акт и противоречиво прилагане в идентични по характер случаи.	потребителите към дейността на администрацията. Поддръжка на помощен контактен център („Хелп Деск“) за обработка на входящи запитвания.		на АУЕР. Недопускане на субективизъм чрез уеднаквяване на административната практика в АУЕР по прилагане на нормативен акт.		сигнали във връзка с прилагането на нормативен акт или неговото нарушаване	Директор на дирекция „КИ“ в АУЕР	електронни административни услуги на АУЕР работи помощен контактен център („Хелп Деск“) за обработка на входящи запитвания. Всеки потребител има възможност да зададе конкретен казус или да потърси отговор на вече зададен подобен въпрос. Всяко запитване се разглежда от експерт, който отговаря на подателя.	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 7. Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение/Причини за неизпълнение
Недостатъчна публичност и прозрачност	7.1. Непрекъснато и своевременно обновяване на информацията в официалния сайт на Министерството на енергетиката	Постоянен	Ръководител на звено „Връзки с обществеността и протокол“; Директорите на дирекции от общата и специализираната администрация на МЕ	През отчетния период оперативно е публикувана информация за предстоящи процедури и резултати от оценки на проектни предложения по Програма "Възобновяема енергия, енергийна ефективност и енергийна сигурност", с препратка от сайта на МЕ към сайта на Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство – Норвежки финансов механизъм, сектор Енергетика: <a href="https://www.ecagrants.bg/programi/energetika">https://www.ecagrants.bg/programi/energetika</a> Получените в дирекция КУЕ обяви за провеждане на конкурси и търгове за продажба на активи собственост на дружествата в процедура по ликвидация са публикувани на интернет страницата на Министерството на енергетиката в 14- дневен срок преди провеждането на съответния търг или конкурс.



Недостатъчна публичност и прозрачност, относно дейността на Инспектората и дейността на министерството в областта на антикорупционната политика	<b>7.2.</b> Оповестяване на интернет страницата на Министерството на енергетиката на вътрешните правила за дейността на Инспектората, годишните отчети на Инспектората, шестмесечните и годишните отчети за изпълнението на антикорупционните планове на министерството.	Постоянен	Ръководител на Инспектората на МЕ	На интернет страницата на министерството, в раздел „Антикорупция“, през периода са публикувани Отчет за дейността на Инспектората за 2020г., Отчет за изпълнението на Антикорупционния план на министерството за 2020 г., Антикорупционен план на Министерство на енергетиката за 2021 г. и Отчет за изпълнението на Антикорупционен план на Министерство на енергетиката за първото шестмесечие на 2021 г.
Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение дейността на вътрешния одит в министерството	<b>7.3.</b> Обявяване на Интернет страницата на Министерството на енергетиката на статистическа информация за извършените одитни ангажменти от дирекция „Вътрешен одит“	Постоянен	Директора на дирекция „Вътрешен одит“	През месец януари 2021 г. е публикувана статистическа информация за извършените одитни ангажменти от дирекция ВО на интернет страницата на МЕ. Също така е оповестена информация за функциите и Статута на дирекцията.
Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение дейността на АУЕР, в областта на антикорупционната политика	<b>7.4.</b> Редовно актуализиране на раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на АУЕР, съдържащ всички приложими и разработени във ведомството актове с антикорупционна насоченост, публичен регистър по §2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ	Постоянен	Главен секретар на АУЕР	Сайтът на Агенцията се поддържа и актуализира постоянно. В раздел „Антикорупция“ са публикувани разработените от АУЕР актове с антикорупционна насоченост. Текущо се извършва преглед и актуализация на съответните вътрешни правила, които се публикуват веднага след приемането им. В същия раздел се публикува и поддържа регистър по §2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ.
Недостатъчна публичност и прозрачност по отношение на проектите, изпълнявани от АУЕР	<b>7.5.</b> Актуализиране на информацията за изпълнението на проекти, включително основните постижения	Постоянен	Главен секретар на АУЕР	Сайтът на Агенцията съдържа актуална информация за изпълняваните проекти, включително информация за събития. АУЕР поддържа разнообразни канали за информиране на обществото, в това число фейсбук канал.
Недостатъчна публичност и прозрачност по	<b>7.6.</b> Осъществяване на публични информационни кампании за разясняване на дейността на АУЕР и	Постоянен	Главен секретар на АУЕР	Публични информационни кампании се осъществяват ежегодно и при съобразяване с ограниченията, свързани с COVID-19.

отношение дейността на АУЕР	услугите, предоставяни от нея			
<b>Обучения</b>				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор/изпълнение		
1 обучение, 1 служител	Прилагане на Закона за обществените поръчки	Получен сертификат/удостоверение за успешно преминало обучение.		
1 обучение, 1 служител	Прилагане на „зелени“ обществени поръчки	Получен сертификат/удостоверение за успешно преминало обучение.		
АУЕР: 1 обучение, 1 служител	Прилагане на Закона за обществените поръчки	Получени сертификати/удостоверения за успешно преминало обучение.		
АУЕР: 1 обучение, 1 служител	Работа с Централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС) „Електронни обществени поръчки“	Получен сертификат/удостоверение за успешно преминало обучение.		
АУЕР: 1 обучение, 1 служител	Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация	Получени сертификати/удостоверения за успешно преминало обучение.		
<b>Посочване на възможни начини за подаване на сигнали</b>				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
<b>Министерство на енергетиката</b> гр. София, п.к. 1000, ул. „Триадица“ № 8	Е-mail: inspectorate@me.government.bg; e-energ[at]me.government.bg	Тел.: (+359 2) 9263 138 – Инспекторат - всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.30 ч.;  Факс: (+359 2) 980 76 30	„Пощенската кутия за подаване на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси срещу служители на министерство“ е поставена пред „фронт-офиса“ в сградата на ведомството. До същата е осигурен свободен достъп.	
<b>Агенция за устойчиво енергийно развитие (АУЕР)</b> гр. София, п.к. 1000, ул. ул. „Екзарх Йосиф“ 37 / ул. „Сердика“ 11	Е-mail: office@seea.government.bg	Тел. (+359 2) 915 4036 - всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.00ч.  Факс: (02) 981 58 02	Пощенската кутия за сигнали „Антикорупция“ е поставена на партерния етаж в сградата на АУЕР от към ул. „Сердика“ № 11. До същата е осигурен свободен достъп.	

Мерки за защита на лицата, подали сигнали	
<p>Вътрешните правила регламентират условията и реда за работа при получаване, регистриране и проверка на сигналите за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси <b>и имат за цел осигуряване защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, чрез предприемане на конкретни мерки за това.</b></p>	<p>Със заповед № Е-РД-16-91/17.02.2020 г. на министъра на енергетиката са утвърдени „Вътрешни правила за регистриране и работа по сигналите за корупция и/или конфликт на интереси, подадени в Министерството на енергетиката и за защита на лицата подали такива сигнали“ (<a href="https://www.me.government.bg/files/useruploads/files/inspektorat/v_prav_signali_2020.pdf">https://www.me.government.bg/files/useruploads/files/inspektorat/v_prav_signali_2020.pdf</a>)</p> <p>Със Заповед № РД-14-30/20.03.2015 г. на изпълнителния директор на Агенция за устойчиво енергийно развитие са утвърдени „Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция, корупционни прояви, злоупотреби със служебно положение и/или конфликт на интереси в Агенция за устойчиво енергийно развитие“ (<a href="http://www.seea.government.bg/documents/Vatreshni%20pravila%20zashtita_AUER.pdf">http://www.seea.government.bg/documents/Vatreshni%20pravila%20zashtita_AUER.pdf</a>).</p>

**Забележка:** *Отчетът за изпълнението на Антикоруptionния план на Министерството на енергетиката за 2021 г. е изготвен въз основа на предоставената информация от структурните звена на министерството и АУЕР.*