



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министър на икономиката, енергетиката и туризма

ОДОБРЯВАМ:

.....

ТРАЙЧО ТРАЙКОВ

*Министър на икономиката,
енергетиката и туризма*

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА ИМОТИ И
ДВИЖИМО ИМУЩЕСТВО В ТЯХ, СОБСТВЕНОСТ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА
ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛЕН
РЕЖИМ В СГРАДИТЕ”**

София, 2012 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА

ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА
НА ИМОТИ И ДВИЖИМО ИМУЩЕСТВО В ТЯХ, СОБСТВЕНОСТ НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА И
ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В СГРАДИТЕ”**

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**
- III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**
- IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

- 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

- 2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

- V. ОФЕРТА.**

- 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

- 2. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

- 3. ОГЛЕД**

- 4. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

- 5. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

- 6. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

- 7. СРОКОВЕ**

- 8. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

- VIII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

- IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

- X. ПРИЛОЖЕНИЯ- ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОБРАЗЦИ :**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - ОФЕРТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - ЦЕНОВА ОФЕРТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗТР

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 -ДЕКЛАРАЦИЯ ПО чл. 47, ал.1, т.1 И ал.2, т.2 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО чл.47, Ал.5 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 -ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - Списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 – ПРОТОКОЛ ЗА ОГЛЕД

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 – ДЕКЛАРАЦИЯ, че охранителите и лицето, което ще осъществява ръководни функции, отговарят на условията на чл.27 от ЗЧОД (Примерен образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11- ДЕКЛАРАЦИЯ, че служителите на участника са преминали обучение по ЗЧОД, тествани са за физическа пригодност, имат разрешения за носене и употреба на оръжие и могат да боравят с видеоохранителна и пожароизвестителна техника (Примерен образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 -Декларация за липса на извършени административни нарушения по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (примерен образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13 -БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА (Примерен образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14 – БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА (Примерен образец)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма (МИЕТ), с адрес гр. София 1052, ул. „Славянска“ №8, тел. 02/940 7001, централен факс: 02/987 21 90, осъществявайки държавното управление в областта на икономиката, енергетиката и туризма в Република България и в качеството си на Възложител по смисъла на чл.7, т.1 от Закона за обществените поръчки, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на имоти и движимо имущество в тях, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма и осигуряване на пропускателен режим в сградите.“**

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на глава V (чл.64 и сл.) от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси следва да се прилагат правилата на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Съгласно изискването на чл.64, ал.3 от ЗОП, обявлението е изпратено по реда на чл.6, ал.1, т.5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, а именно по електронен път чрез директно въвеждане в Регистъра на обществените поръчки чрез XML форма от упълномощен потребител, идентифициран чрез електронен подпис.

Документацията за участие в процедурата е безплатна и на основание чл. 64, ал.3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението в електронен вид до нея е предоставен пълен достъп по електронен път на следния интернет адрес на МИЕТ (посочен и в обявлението за откриване на процедурата) : www.mee.government.bg, рубрика „Обяви и търгове” .

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

До 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпването на искането, като разясненията ще бъдат своевременно публично обявявани на интернет адреса на Министерството: www.mee.government.bg, рубрика „Обяви и търгове”.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Министерството на адрес: гр. София 1052, ул. „Славянска“ № 8, в срок до **17.30 часа на 02.04.2012г.**, включително.

Всеки участник, желаещ да присъства при отварянето на офертите, заявява желанието си на тел. 02/9407020, 02/ 9407419, 02/9407271, най- късно до 10.00 часа на съответния ден.

Всеки участник може да изпрати само един свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в 11.00. **часа на 03.04.2012 г.**, в административната сграда на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в гр. София, ул. „Славянска" № 8, заседателна зала.

Датата, часа и мястото за отварянето на ценовите предложения ще бъдат допълнително обявени на посочената в настоящата документация Интернет страница на Министерството: www.mee.government.bg, рубрика „Обяви и търгове“.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на офертите.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Бистра Петрова – н-к на отдел „Административно-стопански“, тел.: 02/9407020 и / или

Донка Аврамова – гл. юрисконсулт, тел. 02/9407271

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

1. Правно основание за откриване на настоящата процедура: чл. 7, т. 1; чл.16, ал. 8 и чл. 64 и сл. от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

2. Вид на процедурата: открита процедура по реда на глава пета от Закона за обществените поръчки.

3. Предмет на настоящата обществена поръчка е организиране и осъществяване на денонощна физическа **въоръжена** охрана на имоти и движимо имущество в тях, собственост на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, наричано за краткост по нататък / МИЕТ / и осигуряване на пропускателен режим в сградите.

4. Обхват на поръчката:

4.1. Организиране и осъществяване на денонощна (24 – часова) надеждна физическа **въоръжена** охрана на недвижими имоти и движимото имущество в тях, собственост на МИЕТ, при спазване изискванията на действащите в страната нормативни актове, в съответствие с изискванията на Възложителя в настоящата документация и представените от Изпълнителя

техническа оферта, планове за охрана на всеки един от обектите, плана за оперативното взаимодействие с органите на МВР, както и съгласно утвърдените „Вътрешни правила за пропускателния режим в сградите на министерството“ и други вътрешни актове (инструкции, заповеди и др.), касаещи общата сигурност на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма.

Организирането и осъществяването на денонощната (24 –часова) надеждна физическа *въоръжена* охрана на недвижими имоти и движимото имущество, следва да се осъществява по следната схема:

	Обекти на денонощна физическа въоръжена охрана	Входове, подлежащи на охрана	Постове	Режим на охрана
1	Административна сграда, с адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 8-8А , състояща се от два корпуса: сутерен и 6 етажен корпус и сутерен и 8 етажен корпус с РЗП 8 605 кв.м. и прилежащия терен към сградата (паркоместа) с площ 1134,86 кв.м. движимото имущество в сградата и МПС, собственост на МИЕТ, паркирани на паркоместата ;	Официален вход и вход за граждани	1	денонощен (обходен)
		служебен вход	1	07.00ч - 19.00 ч. в работни дни
	Ръководител на охранителната дейност (Отговорник на охраната) ул. „Славянска“ № 8-8А	Официален вход и вход за граждани	1	08.00ч – 18.00 часа в работни дни
2	Административни сгради, с адрес: 1. гр. София, ул. „Леге“ № 2 , състояща се от партер, първи етаж и втори етаж с РЗП 1020 кв.м.; 2. гр. София, ул. „Леге“ № 4 , представляваща масивна сграда на 6 етажа с РЗП 2163 кв.м., както и движимото имущество в тях и паркираните пред сградите МПС, собственост на МИЕТ	входа на ул. „Леге“ 4	1	07.00ч – 19.00. часа в работни дни
3	Административна сграда, с адрес: гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12 , състояща се от 5 етажа и сутерен с РЗП 5237 кв.м., движимото имущество в нея, както и паркираните пред нея МПС, собственост на МИЕТ	североизточният вход	1	денонощен, (обходен)
4	Част от сграда, представляваща подземен гараж с 22 паркоместа, два склада, помещение за сервиз с РЗП 836 кв.м., с адрес: гр. София, кв. „Изгрев“, ул. Лъчезар Станчев № 13	един	1	денонощен, (обходен)
5	Част от сграда, представляваща подземен гараж с 19 паркоместа, със зона за автомивка, четири склада, помещение за охраната, работилница и санитарен възел с РЗП 828 кв.м. с адрес: гр. София, ул. „Сердика“ № 11	един	1	денонощен, (обходен)

За входовете са предвидени работни места за охраната, както следва:

- сградите с адреси: гр. София, **ул. „Славянска“ № 8-8А**,

- ул. „Леге“ № 2, ул. „Леге“ № 4 и ул. „Княз Александър I“ № 12 - обособено гише(работно място) за осъществяване на контрол при влизане и излизане на персонала и посетителите. Осигурена е телефонна връзка и пряка видимост към входа и паркингите пред сградите;
- част от сграда (подземен гараж) с адрес: гр. София кв. „Изгрев“, ул. Лъчезар Станчев № 13
- транспортен вход – обособено помещение с телефонна връзка и пряка видимост към входа за паркинга и транспортния вход. Задействането на ролетните врати към подземния паркинг е с дистанционно управление;
- част от сграда (подземен гараж) с адрес: гр. София ул. „Сердика“ № 11- достъпът до гаража се осъществява от ул. Сердика, чрез рампа с наклон 12 %, има обособено помещение за охраната (в самия гараж) с телефонна връзка. Задействането на ролетните врати към подземния паркинг е с дистанционно управление.

4.2. Осигуряване на пропускателен режим на сградите, описани в т.4.1. за срока на изпълнение на поръчката, съобразно утвърдените и действащи „Вътрешни правила за пропускателния режим и други вътрешни актове, отнасящи се до сигурността на МИЕТ.“

5. Място на изпълнение на поръчката: мястото за изпълнение на поръчката е местонахождението на административните сгради, собственост на МИЕТ, подробно описани в т.4.1.

- административна сграда, с адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 8;
- административна сграда, с адрес: гр. София, ул. „Леге“ № 2 и ул. „Леге“ № 4 ;
- административна сграда, с адрес: гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12;
- част от сграда, представляваща гараж, с адрес: гр. София, кв. „Изгрев“, ул. Лъчезар Станчев, № 13
- част от сграда, представляваща гараж, с адрес: гр. София, ул. „Сердика“ № 11;

6. Срок на изпълнение на поръчката – 2 /две/ години от датата на подписването на договора за възлагане на обществената поръчка;

7. Изисквания към изпълнението:

7.1. Изпълнителят трябва да организира охраната си така, че:

- да осигури 24 часова денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото, обект на настоящата поръчка, като предвиди брой постове и охранители за всеки от обектите съгласно посочената по- горе таблица и предвиди техните смени да бъдат през 8, 12 или 24 часа по негов избор.
- да осигури маршрути (обходи), които следва да извършват охранителите по време на своите дежурства, така че същите да покриват целия обект, и да са най- малко два пъти в извънработното време на Възложителя.
- да осигури схема на разположение на постоянните и обходни постове в подлежащите на охрана обекти, която следва да бъде най –малко по 1 охранител за всяко от посочените места в описанието на поръчката.
- да използва най- малко радиостанция и мобилен телефон като средства за връзка – комуникация, като неговото предложение може да включва и допълнителни средства за комуникация.
- да осигури реакция на охраната при възникване на правонарушения, кризисни ситуации и други най- късно до 10 мин. от съответното събитие.
- да осигури оперативно взаимодействие със съответното РПУ и други органи при настъпване на кризисна ситуация най късно до 3 минути.
- да извършва проверка на съмнителните багажи на лица, пребиваващи в сградите, включени в обхвата на поръчката, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества. при откриване на такива да се предприемат необходимите законови действия спрямо приносителите им, както и необходимите мерки за защита на лицата.

- да изисква присъствието на материално- отговорни лица в случаите на внасяне и изнасяне на техника и инвентар, собственост на министерството.
- да допуска превозни средства на паркингите само след надлежен оглед в долната част на МПС отдолу със специализирани за целта средства като огледала и др.
- да осигурява пропускателен режим в сградите, съгласно утвърдените и действащи в МИЕТ правила за пропускателния режим.
- да оценява състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти при необходимост, но не по-малко от веднъж годишно;
- да създава съответната организация за охрана и безопасност, включително чрез провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите;
- Охраната трябва да е осигурена при спазване на предложените от изпълнителя Планове за охрана на всеки един от обектите, както и при спазване на План за оперативно взаимодействие с МВР.

7.2. Изпълнителят следва да възстанови на Възложителя всички имуществени щети, причинени при изпълнение на договора, в пълен размер, настъпили в резултат на неизпълнение на задължение от страна на негови служители.

7.3. Изпълнителят следва да спазва забраните, регламентирани в чл.25 и 26 от ЗЧОД.

7.4. Изпълнителят определя лице – отговарящо за охраната на сградите на министерството и осъществяващо контрол върху работата на останалите служители, което следва да отговаря на изискванията чл.27 от Закона за частната охранителна дейност.

7.5. Изпълнителят е длъжен да осигури постоянен брой на персонала, който не следва да бъде променян независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители.

7.6. В извънредни случаи при необходимост, броят на служителите може да се увеличава, след подадена един ден предварително писмена заявка (вкл. по факс и по електронна поща) от служител, определен от директора на дирекция „Финанси и управление на собствеността“ (ФУС) до Изпълнителя. Заплащането на труда на допълнително заявените охранители се извършва за действително вложеното от тях работно време, по цена, определена от Изпълнителя в ценовата оферта за осигуряване на един охранител за един час и отчетена за съответния месец, през който е изпълнена заявката в двустранно подписан протокол между лицето, представляващо Изпълнителя и определен служител от директора на дирекция „Финанси и управление на собствеността „ (ФУС) на министерството.

7.7. Изпълнителят следва да осигури реално месечно заплащане на охранителите си за срока на действие на договора, съответстващо на трудовото им възнаграждение, декларирано от него в Ценовото предложение(образец № 3 към документацията за участие).

7.8. Служителите на Изпълнителя, осъществяващи охраната на МИЕТ са длъжни:

- При изпълнение на задълженията си да разполагат с въръжение (огнестрелно оръжие- стоп патрони/ и средства за принуда и защита (палка и белезници). **Назначените от участника охранители следва да отговарят на изискванията на чл.76 и сл. от Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия /ЗОБВВПИ/ за носене и употреба на огнестрелно оръжие и да са годни да носят и употребяват оръжие.(Охранителите трябва да са на възраст до 60 години.)**
- При изпълнение предмета на поръчката стриктно да спазват разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ и Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия /ЗОБВВПИ/ и подзаконовите нормативни актове по прилагането им, вътрешните за министерството правила и актове, касаещи достъпа до охраняваните сгради и сигурността, както и изискванията, заложи в настоящата документация.
- Да са преминали обучение по ЗЧОД и да са тествани за физическа пригодност.
- Да изпълняват задълженията си с униформено облекло (лятно и зимно) и да имат отличителен знак, да носят лична идентификационна карта със снимка.

- Да изискват спазването на установения в МИЕТ пропускателен режим при влизане и излизане от охраняваните обекти и вътрешния ред в МИЕТ.
- Да бъдат с оръжие, със средства за принуда и защита и със средства за осъществяване на незабавни комуникации помежду си и с органите на МВР и др.
- Да следят стриктно и да предприемат всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата, пребиваващи в сградите на МИЕТ.
- Да следят стриктно и да предприемат всички законови действия за опазване на обществения ред в сградите на МИЕТ, с цел осигуряване на нормална работна обстановка на служителите, както и за опазване на имуществото на министерството и на лицата, пребиваващи в него.
- Да извършват проверка на съмнителни багажи на лица, пребиваващи в сградите на МИЕТ, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и др. опасни вещества, като при откриването на такива да предприемат необходимите законови действия спрямо приносителите им, както и необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се в сградите на МИЕТ;
- При откриване на оръжие в лица, извън имащите право на служебно такова във връзка с изпълнението на служебните им задължения, съмнителни пакети или предмети, незабавно да подканят същите да напуснат сградата, както и да предприемат мерки за безопасността за персонала и лицата, пребиваващи в министерството;
- Да предотвратяват проникването в обектите на външни лица.
- Да извършват обходи в сградите, обект на поръчката с необходимата честота, прецизност и ефективност, по маршрутите, указани в схема.
- Да допускат внасяне и изнасяне на стопански инвентар, собственост на министерството, само в присъствието на МОЛ - служител на отдел „Административно-стопански“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“; компютърна техника, собственост на министерството, само в присъствието на МОЛ от дирекция „Информационно и комуникационно осигуряване“.
- Да допускат превозни средства на паркоместата след надлежен оглед на превозното средство отдолу със специализирани за целта средства като огледала и др.
- Да следят за кризисни ситуации в сградите на МИЕТ, като при възникване на такива да уведомят незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, както и да предприемат всички необходими мерки, съобразно възможностите си, за предотвратяване или ограничаване на щетите.
- При изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на министерството (както и на външните посетители) и да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка.
- **За всички появили се нередности, задействане на СОТ и пожароизвестителни системи в сградите на МИЕТ, поява на нарушители и др., дежурните охранители на смяна задължително да уведомяват ръководителя на охранителната дейност с оглед съгласуване с него на действията си.**
- **Да спазват вътрешните правила за пропускателния режим и други вътрешни актове, отнасящи се до сигурността на МИЕТ.**

7.9. Върху процеса на изпълнение на договора за обществена поръчка от страна на Възложителя ще има наблюдение и ежедневен контрол чрез определени за целта служители.

8. Място и срок за подаване на офертите- до 17:30 часа на 02.04.2012г. вкл. в деловодството на МИЕТ, находящо се в град София, ул. Славянска № 8.

9. Място, ден и час на отваряне на офертите – 11:00 часа на 03.04.2012 г. в административната сграда на МИЕТ, находяща се в град София, ул. Славянска № 8, заседателна зала.

10. Място, ден и час на отваряне на ценовите оферти- Ще бъдат определени допълнително, за което участниците в процедурата ще бъдат уведомени с писма и публикуване на съобщение на Интернет страницата на МИЕТ.

11. Лица за контакт за извършване на оглед:

Бистра Петрова- н-к отдел „Административно- стопански“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“ - тел. 02 /9407020.

Константин Манойлов– главен експерт, отдел „ Административно- стопански“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“ - тел.: 02/940 7650.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

I. В откритата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и изискванията на Закона за частната охранителна дейност, Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия /ЗОВВВПИ/и подзаконовите нормативни актове по прилагането им, както и на предварително обявените условия, посочени от Възложителя в обявлението и в настоящата документация и са подали оферта до изтичане на крайния срок, определен в обявлението и настоящата документация.

II. Не може да участва в откритата процедура лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

г) при което лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д) са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

е) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

ж) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

з) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

и) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

к) декларирал съгласие да участва като подизпълнител на друг участник.

**** Изискванията по точки **а), г) и ж)** се отнасят за лицата, които представляват участника, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

В случай, че участникът е юридическо лице, изискванията по букви а), г) и ж) се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
7. в случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата, участникът удостоверява липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2 от ЗОП с декларация. Декларациите за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (букви **а), б), в), г), д), е), ж), з), и) и й)** по-горе) се попълват, подписват и подпечатват от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съгласно приложените към документацията образци - **Приложения № 5, 6 и 7**. В случай, че лицата по чл.47, ал.4 са няколко, декларацията се попълва отделно от всяко едно от тях.

III. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

IV. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този

случай, ако участникът е обединение, декларациите по чл.47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, съобразно указанията в документацията и образците- приложения № 5, 6 и 7, към документацията, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

V. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.47, ал.2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която участникът е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. В този случай, документите по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод, съобразно указанията, посочени в образците – **приложения № 5, 6 и 7.**

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1.Участниците следва да бъдат лица, отговарящи на изискванията на чл.2, ал.2 и ал.3 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), които притежават валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност на територията на цялата страна, съгласно Закона за частната охранителна дейност или друг съответен документ, като същите :

- могат да бъдат търговци, регистрирани по реда на ТЗ или по законодателството на държава членка на Европейския съюз, на друга държава- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, които са получили лиценз по реда на ЗЧОД и същият е валиден на територията на цялата страна.
- могат да бъдат търговци, регистрирани в държава, членка на ЕС, в друга държава- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, които имат право да извършват такава дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени, и удостоверят, че отговарят на изискванията на този закон.
- могат да бъдат Звена за самоохрана в структурите на търговци или юридически лица, които са получили лиценз по реда на ЗЧОД и същият е валиден на територията на цялата страна.

2. Участниците следва стриктно да са спазвали изискванията на Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия /ЗОБВВПИ/и подзаконовите нормативни актове по прилагането му / това се доказва с **Декларация за липса на извършени административни нарушения и наложени наказания по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия/по примерен образец- Приложение № 12/.**

3. Участниците следва да притежават ресурсна и техническа възможност за изпълнение на поръчката, както следва:

- да притежават опит в охрана на обекти не по-малко от 3 /три/ години. **/удостоверява се с копия на лицензи, действали през последните три години, заверени от участника /;**
- да са осъществявали и към момента да осъществяват охрана на други обекти в национален мащаб **/удостоверява се с Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, съдържаща списък на основните договори за услуги, извършени през последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и получателите, както и списък на**

обектите, които не представляват класифицирана информация, поети за охрана към момента на подаване на офертата, с приложени референции и препоръки за добро изпълнение на договори със сходен предмет (не повече от 5 броя), която следва да бъде изготвена по образец Приложение 8 /;

- да разполагат с изградена система за управление на качеството в съответствие с ISO /EN, БДС/ или еквивалент, която да гарантира ефективно и качествено изпълнение на поръчката за извършване на охрана на имущество на физически и юридически лица, на сгради, помещения и стопански обекти **/удостоверява се със *Сертификат за изградена система за управление на качеството в съответствие с ISO /БДС, EN/ или еквивалент/* - заверено от участника копие/;**
- охранителите и лицето, което ще осъществява ръководна роля, да отговарят на условията на чл.27 от ЗЧОД **/ това се удостоверява с Поименен списък на охранителите, с изрично отбелязване кое лице ще изпълнява ръководна роля, придружен с декларация, по образец Приложение №10, подписани и подпечатани от представляващия участника и други документи по преценка на участника /**
- служителите на участника да са преминали обучение по ЗЧОД, да са тествани за физическа пригодност, и да имат разрешения за носене на оръжие и употреба и да могат да боравят с видеоохранителна и пожароизвестителна техника. **(Назначените от участника охранители следва да отговарят на изискванията на чл.76 и сл. от Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия /ЗОВВПИ/ за носене и употреба на огнестрелно оръжие и да са годни да носят и употребяват оръжие. Охранителите трябва да са на възраст до 60 години.) / Това се доказва с декларация, по примерен образец- Приложение №11, подписана и подпечатана от представляващия участника, заверени копия от удостоверения за преминато обучение, придружена със заверени от участника копия от разрешенията за носене и употреба на огнестрелно оръжие на всеки от охранителите, включени в Списъка на охранителите. /**
- участниците следва да представят документ (обобщена справка), удостоверяващ общия брой регистрирани трудови договори на работниците и служителите, след 01.01.2012г., издадена от НАП, който не може да бъде по -малък от 100.
- Служителите на участника да използват униформено облекло с отличителни знаци, в съответствие с чл.25, т.3 от ЗЧОД **/ това се доказва с представяне на каталози със снимки на осигуряването на служителите униформено облекло и отличителни знаци(лятно и зимно).**

4. Участниците следва да имат икономическо и финансово състояние, необходимо за изпълнение на предмета на поръчката, което следва да бъде доказано чрез представяне на следните документи:

- Копие от годишния баланс и отчета за приходите и разходите за предходните 3 години. В случай, че участникът е представил ЕИК съгласно ЗТР, той може да не представя копия на документите, които е обявил в Търговския регистър.
- Копие от валидна за срока на действие на договора застрахователна полица „Гражданска отговорност“ на охранителите. (Участниците следва да са застраховали служителите си, които носят и употребяват огнестрелно оръжие за срока на действие на договора със застраховка "Гражданска отговорност", която следва да покрива нанесени имуществени и неимуществени вреди на трети лица).

5. Участниците следва да изготвят Техническото си предложение по образец, Приложение №2.

6. Участниците следва да представят към Техническото си предложение (Плик 2) Планове за охрана на всеки от обектите, посочени в раздел III. т.4.1., които задължително следва да включват:

А. Особеностите на охранявания обект, отчетени след извършения оглед;

Б. Организация на охраната :

- схема на разположението на постоянните и обходни постове в подлежащите на охрана обекти;*
- Списък на охранителите, с изрично отбелязване кое лице ще изпълнява ръководна роля (Броят на персонала следва да бъде постоянен).*
- брой осигурени охранители за постове от всеки от обектите, график на дежурствата, смени за всеки пост и обект;*
- обходи в сградата (периодичност , честота, маршрути)*
- Описание на техническото оборудване и на възможностите за осигуряване на качеството на предлаганата услуга:*
- комуникации, данни за монтиране на видеокамери и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи;*
- въоръжение, данни за оръжието;*
- униформено облекло – лятно и зимно, съгласно представени каталози, които са необходим документ в офертата.*
- автопарк, мобилност за оказване на помощна охрана по места, изградени структури по места за контрол , данни за моторните превозни средства, които се използват при охраната;*
- указания за тактиката на действие при различните ситуации*

В. Задължения и действия на охраната при възникване на правонарушения, кризисни ситуации и др.

При изготвянето на Плановите за охрана на всеки от обектите, участниците следва да се съобразят с минималните изисквания на Възложителя, посочени в раздел IV.т.2 Специфични изисквания към участниците.

6.Участниците следва да представят към Техническото си предложение в офертата (плик 2) План за осъществяване на оперативно взаимодействие с органите на МВР и за оперативна връзка с определено от Възложителя лице или лица.

7. Участниците следва да представят към Техническото си предложение в офертата (плик 2) Списък на документите, които ще се водят за всеки от обектите, предмет на поръчката(дневници, регистри и др.) и други документи по преценка на участника, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изискванията на Възложителя.

8. Участниците не следва да използват подизпълнители.

РАЗДЕЛ V. ОФЕРТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Офертите се изготвят съгласно изискванията на Възложителя, указани в решението за откриване на процедурата, Обявлението за обществената поръчка и документацията за участие. Участниците в процедурата, следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията, за да подготвят своите оферти. При подготовката на офертите следва да имат предвид следното:

- Всеки участник може да представи само една оферта.**
- Офертата се представя в писмена форма на български език, а документите на чужд език- придружени с превод на български език.**
- Не се допуска представянето на различни варианти.**
- Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.**
- Не се допуска участие на подизпълнител (и)**

- В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, при условие, че отговарят на обявените в документацията условия. Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са кандидати в процедурата, или да участва в процедурата самостоятелно и в обединение.
- Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя.
- Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:
 - В офертата не е представен някой от необходимите документи, описани в документацията и същият не бъде представен в допълнително определения за това срок;
 - Наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки;
 - Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 - Представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в прозрачен, незапечатан плик или в скъсан плик;
2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

Забележка: *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

2. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

- 1.** Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.
- 2.** Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София 1052, ул. «Славянска» № 8, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба. /централен факс на министерството: 02/ 987 21 90.
- 3.** Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.
- 4.** За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
- 5.** Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура могат да бъдат подавани, най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за подаване

на офертите, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпването на искането.

6. Даденото от Възложителя разяснение в законоустановения срок се обявява публично, като същото се публикува своевременно на Интернет адрес: www.mee.government.bg, рубрика „Обяви и търгове“.

3. ОГЛЕД

С цел изготвяне на прецизна оферта всеки участник следва да извърши оглед на обектите, предмет на настоящата обществена поръчка.

Огледът следва да бъде извършен до крайната дата за подаване на офертите, след предварителна заявка и съгласуване на датата и часа с лица за контакт:

Бистра Петрова – н-к на отдел „Административно-стопански“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“ - тел.: 02/940 70 или **Константин Манойлов** – главен експерт, отдел „Административно-стопански“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“ - тел.: 02/940 7650;

До оглед се допускат най-много двама представители на участника. За осигуряването на достъп, следва да бъдат представени следните документи:

- изрично пълномощно за извършване на оглед, подписано от законния представител на участника.
- документ за самоличност.

След извършването на огледа се подписва двустранен протокол (**Приложение № 9 от документацията**), от представителите на участника, извършили огледа, от една страна и от началника на отдел "Административно-стопански" или определен от него служител на отдел "Административно-стопански" от друга страна, удостоверяващ, че участникът се е запознал с обектите на охрана. Протоколът се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Съставеният протокол е необходим документ за допускане до участие в процедурата и същият следва да бъде представен в офертата на участника(Плик № 1).

4. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник следва да внесе гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка под формата на:

парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма: БНБ – Централно управление, пл. "Княз Александър Първи" №1, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD или

безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, в която изрично се посочват основанията за нейното задържане по чл.61 от ЗОП, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец, (**Приложение № 13 към документацията**). Банковата гаранция за участие следва да бъде попълнена на български език или в превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в превод на български език. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност 90 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Размерът на гаранцията за участие в процедурата е 2100 / две хиляди и сто лева/. (Получената стойност е на база до 1% от прогнозната стойност на поръчката).

При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия. Възложителят

освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранция за изпълнение на договора се представя от избрания за изпълнител на поръчката участник при подписване на договора в една от следните форми, по избор на Изпълнителя:

парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма: БНБ – Централно управление, пл. "Княз Александър Първи" №1, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD или

безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя (по примерен образец **Приложение № 14 към документацията**), валидна до 10 дни след края на срока на договора.

Гаранцията следва да е с възможност за усвояване изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение и да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо поискване, в случай, че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в установения за това срок.

Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език или в превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в превод на български език.

Гаранцията трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Размерът на гаранцията за изпълнение е 3% от стойността на поръчката, определена съгласно ценовото предложение на определения за Изпълнител участник, която трябва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Паричната гаранция за участие в процедурата на участника, с когото Възложителят сключи договор, може да бъде трансформирана в гаранция за изпълнение. Изпълнителят писмено уведомява Възложителя за трансформиране на гаранцията и представя преди подписването на договора платежно нареждане за внесена допълнителна сума в размер, равен на разликата между внесената гаранция за участие и определената гаранция за изпълнение.

Разходите по представяне на гаранциите, както и тези по евентуалното им усвояване са за сметка на участника, респективно - на Изпълнителя.

При внасяне на съответната гаранция от Изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя. В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя изрично се посочва срокът, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, ул. "Славянска" № 8 и представени от участника или от упълномощено от него лице, в деловодството на министерството на ул. "Славянска" № 8 до **17:30 часа на 02.04.2012 г.** Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай, че се използва друг начин за представянето им.

2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, както следва:

• Адрес: "Министерство на икономиката, енергетиката и туризма", гр. София, ул. "Славянска" № 8";

- Име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на участника;
- Следния надпис: „Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на имоти и движимо имущество в тях, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма и осигуряване на пропускателен режим в сградите.“

Следното предписание: “Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.

3. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде ясно изписан текст: **“Допълнение / промяна към вх. №.....”.**

6. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице в обединението.

7. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1, а именно: копие от документа за регистрация, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, се представя в официален превод по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

8. Всички документи се представят в оригинал или копие, заверено с подпис и печат на:

- лицето, което представлява участника, съгласно документите за регистрацията му -за юридическите лица и едноличните търговци

всяко от лицата в обединението или на едно от тях, упълномощено да подписва със заверено изрично пълномощно, в случай, че в договора за обединението не е посочено изрично конкретно лице, упълномощено да подписва (в този случай към Офертата за участие -Приложение № 1 към настоящата документация се представя и самото пълномощно в оригинал - за обединенията от физически лица);

- всяко от физическите лица и на лицето, което представлява юридическото лице съгласно документите за регистрацията му или на едно от тези лица, упълномощено да подписва със заверено изрично пълномощно от другите (в този случай към Офертата за участие - **Приложение № 1** от настоящата документация се представя и пълномощното в оригинал) - за обединенията на физически и юридически лица или само на юридически лица.

9. Декларациите по чл.47, ал.1, 2, и 5 (**приложения № 5, 6 и 7** към документацията) се подписват задължително лично от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, **а не от упълномощените по-горе.**

«Заверено копие» от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф «Вярно с оригинала», подписано и подпечатано от лицето, съгласно посоченото по-горе.

10. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

11. Всички документи, легитимиращи чуждестранното юридическо или физическо лице, участник в процедурата, следва да съответстват на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП, а именно: Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

7. СРОКОВЕ

1. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ: Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

2. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

2.1. При провеждане на откритата процедура Възложителят изпраща обявлението за обществената поръчка едновременно до "Държавен вестник" за обнародване в електронната му страница и до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки, най-малко 52 дни преди крайния срок за получаване на офертите. Срокът от 52 дни се намалява със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, защото от датата на обнародване на обявлението в електронен вид Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена, а именно:

- интернет страницата на МИЕТ - <http://www.mee.government.bg>, рубрика "Обяви и търгове";

2.2. Когато срокът е посочен в дни, той започва да тече от следващия ден и изтича в края на последния ден на посочения период.

2.3. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или неприсъствен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

8. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

Пликът с офертата следва да съдържа 3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. Плик № 1 с надпис : Документи за подбор"
2. Плик № 2 с надпис „ Техническо предложение"
3. Плик № 3 с надпис : Предлага на цена"

Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор".

В плик № 1 се поставят следните необходими документи:

1. Списък на документите в плик № 1, подписан и подпечатан,(оригинал)
- 2.Оферта на участника, попълнена по образец - Приложение 1 към документацията; (оригинал);

3. Документ за регистрация на участника: заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. **Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи Декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Приложение 4 към документацията.** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод на български език.

Обединенията представят документите за регистрация на всички лица, включени в обединението. Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, от който да бъдат видни лицата, които го представляват, както и посоченият документ да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания:

- лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения;
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

4. Документ за внесена гаранция за участие в размер на 2100 /две хиляди и сто/ лева;

5. Протокол от извършен оглед по **образец Приложение № 9;** (оригинал)

6. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП, попълнена по образец- Приложение № 5 към документацията. (оригинал) Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

7. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно Приложение № 6 към документацията.(оригинал)

Декларацията се подписва от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съобразно вида на юридическото лице.

Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП. В случай, че участникът е

обединение, декларация се представя от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

8. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнена **по образец, съгласно Приложение № 7 към документацията.** (оригинал). Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съобразно вида на участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

9. Доказателства за техническа възможност и квалификация за изпълнение на поръчката, представени, както следва:

9.1. Заверен от участника Лиценз за извършване на частна охранителна дейност, действащ на територията на цялата страна, или съответен документ, съгласно Закона за частната охранителна дейност, валиден за срока на действие на договора,

9.2. Заверени от участника копия от стари лицензи за осъществяване на такава дейност, действали през последните 3 години;

9.3. Сертификат за изградена система за управление на качеството в съответствие с ISO /БДС, EN/ или негов еквивалент, който да гарантира ефективно и качествено изпълнение на поръчката за извършване на охрана на имущество на физически и юридически лица, на сгради, помещения и стопански обекти – заверено от участника копие,

9.4. Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, съдържаща списък на основните договори за услуги, извършени през последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и получателите, както и списък на обектите, които не представляват класифицирана информация, поети за охрана към момента на подаване на офертата, с приложени препоръки за добро изпълнение на договори със сходен предмет (не повече от 5 броя), която следва да бъде изготвена **по образец Приложение 8. (Участниците следва да са осъществявали и към момента да осъществяват охрана на други обекти в национален мащаб .)**

9.5. Документ (обобщена справка), издаден от НАП, удостоверяващ общия брой регистрирани трудови договори на работниците и служителите на участника след 01.01.2012г., който не може да бъде по малък от 100.

9.6. Поименен списък на охранителите, с изрично отбелязване кое лице ще изпълнява ръководни функции.

9.7. Декларация по примерен образец **приложение № 10**, удостоверяваща, че охранителите и лицето, което ще осъществява ръководни функции, отговарят на условията на чл.27 от ЗЧОД, подписана и подпечатана от представляващия участника и придружена по преценка на участника с други документи, удостоверяващи това.

9.8. Документи, доказващи, че служителите на участника са преминали обучение по ЗЧОД, тествани са за физическа пригодност, имат разрешения за носене на оръжие и употреба и могат да боравят с видеоохранителна и пожароизвестителна техника **/(декларация, по примерен образец, Приложение №11, подписана и подпечатана от представляващия участника (оригинал), придружена със заверени копия от удостоверения за преминалото обучение и заверени от участника копия от разрешенията за носене и употреба на огнестрелно оръжие на всеки от охранителите, включени в Списъка на охранителите по т.10.6./;**

9.9. Каталози със снимки на осигуряването на служителите униформено облекло и отличителни знаци(лятно и зимно), удостоверяващи съответствието с изискванията на Възложителя и чл.25, т.3 от ЗЧОД.

9.10. Декларация за липса на извършени административни нарушения и наложени наказания по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия, по примерен **образец Приложение № 12**, подписана и подпечатана от представляващия участника.

10. Доказателства относно икономическото и финансовото състояние на участника:

10.1. Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите/отчет за доходите за последните три години и последния годишен счетоводен баланс, заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително, съгласно Закона за счетоводство (чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП). В случай, че участникът е представил ЕИК съгласно ЗТР, той може да не представя копия на документите, които е обявил в Търговския регистър.

10.2. Копие от валидна за срока на действие на договора застрахователна полица „Гражданска отговорност“ на охранителите, осъществяващи дейността.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят от всяко едно от лицата, участващи в състава на обединението. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка се представят задължително в превод.

11. Нотариално заверено изрично пълномощно в случай, че участникът се представлява от трето лице.

Плик 2 с надпис: „Техническо предложение“

В плик №2 се поставят следните документи:

1. Техническа оферта, изготвена по образец, **приложение №2 (оригинал)**
2. Планове за охрана за всеки един от обектите, изготвени съгласно изискванията на раздел IV. „Условия за участие, т.2. Специфични изисквания към участника“ от Документацията;
3. План за оперативно взаимодействие с органите на МВР, както и за оперативна връзка с определено от Възложителя лице или лица;
4. Списък на документите, които ще се водят за всеки от обектите, предмет на поръчката(дневници, регистри и др.);
5. Проект на договор, попълнен без посочване на цената и гаранцията за изпълнение, който следва да бъде парафиран от представляващия участника (оригинал).
6. Други документи по преценка на кандидата, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изискванията на Възложителя.

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“

В Плик № 3 се поставят следните документи:

1. **Ценовата оферта (оригинал) на участника, която следва да бъде изготвена по образец - Приложение № 3, неразделна част към документацията.**

В ценовата оферта следва да бъде направен разчет на формиране на крайната цена на участника, включващ месечна цена за физическа охрана на всеки един от обектите и обща сумарна месечна цена за всички обекти, както и цена за срока на поръчката на всеки един от обектите и сумарна обща цена за целия срок на договора за всички обекти. Следва да се посочи и цената на един охранител за един час.

2. **В ценовата оферта, Участникът следва да направи и подробна разбивка на формираната месечна цена за охрана на всеки един от обектите, включваща следните икономически показатели, съобразно броя на предвидените охранители: брутното трудово възнаграждение, ДОО, здравно осигуряване и ПКБ, други- стойността на екипировката за един**

служител за срока на договора – въоръжение, помощни средства, униформено облекло, МПС, административни разходи и печалба (лв).

РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията .

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

След горните действия Комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

След горното, приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрити заседания, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1, като в протокола за работата ѝ изчерпателно се описват всички документи и в частност липсващите документи и констатираните нередности, посочват се точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително от участниците и се определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

След изтичането на указания в протокола срок, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни,

представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на обстоятелствата, посочени в чл.69, ал.1 от ЗОП:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Отварянето на офертите ще се извърши в 11.00. часа на 03.04.2012г. в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, както следва: град София, ул. „Славянска“ №8, заседателна зала, III етаж.

Възложителят ще обяви на посочения в настоящата документация Интернет адрес датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. Комисията ще отвори пликовете с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е проверила съответствието им с изискванията на Възложителя, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол. При отварянето на пликовете с предлаганите цени ще имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „най-ниска цена“.

На първо място ще бъде класирана офертата с предложена най-ниска цена.

РАЗДЕЛ VIII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Обявяване решението на Възложителя.

В срок до пет работни дни от приключване работата на комисията и предаване на протоколите от заседанията, възложителят с мотивирано решение обявява класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител на поръчката.

Възложителят в срок до 3 дни, считано от датата на издаване на решението, го изпраща на участниците.

При писмено искане от страна на участник в процедурата възложителят е длъжен в тридневен срок да му осигури достъп до протокола на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

При писмено искане от страна на участник в процедурата възложителят е длъжен в тридневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола.

Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт, предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

2. Прекратяване на процедурата.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл.39, ал.1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

1. Сключване на договор.

Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва с участника, избран за изпълнител, който към датата на подписване на договора представи:

1. документите по чл.47, ал.9 от ЗОП;
2. гаранция за изпълнение на договора.

При отказ на участника, избран за изпълнител да сключи договор, възложителят предлага подписването му на следващия класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

Настоящата Документация, Офертата на участника, изготвена по образец – Приложение № 1, Техническата оферта, изготвена по образец Приложение №2, Ценова оферта - Приложение № 3, Плановите за охрана за всеки от обектите и Плана за взаимодействие с МВР, и Списъка на книгите, водени за всеки един от обектите ще бъдат неразделни части от договора.

2. Проект на договор

Към настоящата документация е приложен проект на договор, който участниците прилагат към офертите си (Плик №2-Техническо предложение), подписан и подпечатан, без попълнена цена и гаранция за добро изпълнение, в един екземпляр. Клаузите на договора участниците приемат безусловно и нямат право да предлагат корекции на съдържанието им.

ДОГОВОР №

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОШНА ФИЗИЧЕСКА ВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА ИМОТИ И ДВИЖИМО ИМУЩЕСТВО В ТЯХ, СОБСТВЕНОСТ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В СГРАДИТЕ”

Днес,.....2012 г. , в гр.София, на основание чл.74, ал.1 от ЗОП и след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение №,

се сключи настоящият договор между:

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА, с адрес София 1000, ул.„Славянска” № 8, ЕИК 130169256, представлявано от **Трайчо Трайков - министър на икономиката, енергетиката и туризма** и **Елена Карапаунова, главен счетоводител**, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление

Търговска регистрация.....

данъчна регистрация..... ЕИК....., дан. №.....,

банкова сметкаКОДпри банка

представлявано от....., определен за изпълнител с Решение №...../....., наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна, като

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да организира и осъществява денонощна физическа въоръжена охрана на имоти и движимо

имущество в тях, собственост на **Възложителя** и да осигурява пропускателен режим в сградите на **Възложителя**.

(2)Обхватът на поръчката включва:

1. Организиране и осъществяване на денонощна (24 – часова) надеждна физическа *въоръжена* охрана на недвижими имоти и движимото имущество в тях, собственост на МИЕТ, което следва да бъде осъществявано по следната схема:

	Обекти на денонощна физическа въоръжена охрана	Входове, подлежащи на охрана	Постове	Режим на охрана
1	Административна сграда, с адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 8-8А , състояща се от два корпуса: сутерен и 6 етажнен корпус и сутерен и 8 етажнен корпус с РЗП 8 605 кв.м. и прилежащия терен към сградата (паркоместа) с площ 1134,86 кв.м. движимото имущество в сградата и МПС, собственост на МИЕТ, паркирани на паркоместата ;	Официален вход и вход за граждани	1	денонощен (обходен)
		служебен вход	1	07.00ч. – 19.00 часа в работни дни
	Ръководител на охранителната дейност (Отговорник на охраната) ул. „Славянска“ № 8-8А	Официален вход и вход за граждани	1	08.00ч. – 18.00часа в работни дни
2	Административни сгради, с адрес: 1. гр. София, ул. „Леге“ № 2 , състояща се от партер, първи етаж и втори етаж с РЗП 1020 кв.м.; 2. гр. София, ул. „Леге“ № 4 , представляваща масивна сграда на 6 етажа с РЗП 2163 кв.м., както и движимото имущество в тях и паркираните пред сградите МПС, собственост на МИЕТ	входа на ул. „Леге“ 4	1	07.00ч – 19.00ч. часа в работни дни
3	Административна сграда, с адрес: гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12 , състояща се от 5 етажа и сутерен с РЗП 5237 кв.м., движимото имущество в нея, както и паркираните пред нея МПС, собственост на МИЕТ	североизточният вход	1	денонощен, (обходен)
4	Част от сграда, представляваща подземен гараж с 22 паркоместа, два склада, помещение за сервиз с РЗП 836 кв.м., с адрес: гр. София, кв. „Изгрев“, ул. Лъчезар Станчев № 13	един	1	денонощен, (обходен)
5	Част от сграда, представляваща подземен гараж с 19 паркоместа, със зона за автомивка, четири склада, помещение за охраната, работилница и санитарен възел с РЗП 828 кв.м. с адрес: гр. София, ул. „Сердика“ № 11	един	1	денонощен, (обходен)

2. Осигуряване на пропускателен режим на сградите, описани в т.1. за срока на изпълнение на поръчката.

(3) При изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката, **Изпълнителят** следва да спазва действащото законодателство, изискванията на **Възложителя**, техническата и ценовата си оферта, плановите за охрана на всеки един от обектите, плана за оперативното взаимодействие с органите на МВР, както и „Вътрешни правила за пропускателния режим в сградите на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“ и други вътрешни актове (инструкции, заповеди и др.), касаещи общата сигурност на **Възложителя**.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 2 (две) години, считано от датата на подписването му.

(2) Място на изпълнение на договора е местонахождението на административните сгради, собственост на МИЕТ, подробно описани в чл.1, ал.2, т.1 от договора, което е, както следва:

- административна сграда, с адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 8;
- административна сграда, с адрес: гр. София, ул. „Леге“ № 2 и ул. „Леге“ № 4 ;
- административна сграда, с адрес: гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12;
- част от сграда, представляваща гараж, с адрес: гр. София, кв. „Изгрев“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13;
- част от сграда, представляваща гараж, с адрес: гр. София, ул. „Сердика“ № 11;

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена за изпълнение на услугите по чл.1 за целия срок на договора е в размер на - лв. (..... лева), без включен ДДС, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Цената по ал.1 се заплаща на месечни части в размер на (.....) лева без ДДС, съгласно ценовата оферта, която по обекти е, както следва:

-Обект 1 (административна сграда с адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 8 и прилежащия терен, движимото имущество и паркираните на паркоместата МПС, собственост на Възложителя) - в размер на (.....) лева без ДДС;

- Обект 2 (административна сграда с адрес: гр. София, ул. „Леге“ № 2 и ул. „Леге“ № 4, движимото имущество в нея и паркираните пред нея МПС, собственост на Възложителя) в размер на (.....) лева, без ДДС;

- Обект 3 (административна сграда с адрес: гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12, движимото имущество в нея и паркираните пред нея МПС, собственост на Възложителя) в размер на (.....) лева, без ДДС;

- Обект 4 (част от сграда, представляваща гараж, с адрес: гр. София, кв. „Изгрев“ , ул. „Лъчезар Станчев“ № 13) - в размер на..... (.....) лева, без ДДС;

- Обект 5 (част от сграда, представляваща гараж, с адрес: гр. София, ул. „Сердика“ № 11) - в размер на (.....) лева, без ДДС;

(3) В извънредни случаи при необходимост, броят на служителите се увеличава, след подаване от определен от директора на дирекция ФУС служител на писмена заявка до **Изпълнителя** един ден предварително /включително и по факс и електронна поща/. Заплащането на труда на допълнително заявените охранители се извършва за действително вложеното от тях работно време, по цена, определена от **Изпълнителя** в ценовата оферта за осигуряване на охрана за един пост за един час и отчетена за съответния месец, през който е изпълнена заявката в двустранно подписан протокол между лицето, представляващо **Изпълнителя** и определен от директора на дирекция ФУС служител, в размер на (.....) лева без ДДС на час. Тази сума се прибавя към плащането за съответния месец.

(4) Плащането се извършва до 10-то (десето) число на следващия изпълнението месец с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** №....., при банка въз основа на представена от него фактура и подписан

приемателен протокол между лицето, представляващо **Изпълнителя** и определен служител от директора на дирекция „Финанси и управление на собствеността „ (ФУС) на министерството.

(5) В случай, че отпадне основанието или необходимостта за охрана на някоя от сградите, месечното плащане се намалява със съответната сума.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 1.** да получи изпълнението на поръчката, съгласно уговореното в настоящия договор;
- 2.** във всеки един момент от срока на договора да осъществява чрез определени от него лица контрол относно начина на организиране и осигуряване на охраната, като изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за това;
- 3.** по всяко време от изпълнение на договора да осъществява контрол чрез определени от него лица относно изплащането на декларираните в ценовата оферта възнаграждения на охранителите.
- 4.** да дава препоръки и указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с цел подобряване изпълнението на настоящия договор;
- 5.** да прекрати едностранно договора в случай, че изпълнението на предмета не отговаря на изискванията му и не са спазени препоръките и указанията по т.3;
- 6.** да отправи до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено искане за промяна на някои от лицата, включени в поименния списък на служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които изпълняват предмета на поръчката;
- 7.** незабавно да бъде уведомен (лично или чрез определени от него лица) за действията на охраната при възникване на правонарушения, кризисни ситуации и др.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 1.** да заплаща уговорената цена в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;
- 2.** да определи лица, които да го представляват пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, във връзка с изпълнението на настоящия договор;
- 3.** да запознае **Изпълнителя** и конкретните служители, които ще изпълняват охранителни функции с утвърдените и действащи в МИЕТ „Вътрешни правила за пропускателния режим“, както и с другите действащи вътрешни актове, касаещи сигурността на **Възложителя**.
- 4.** да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подходящи помещения (по едно във всеки от обектите по чл. 1, ал. 1 от договора) оборудвани, съгласно нормативните изисквания и конкретните нужди на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които изпълняват предмета на поръчката;
- 5.** да информира своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички наложителни промени в организацията на пропускателния режим на сградите по чл. 1, ал. 2 от договора;
- 6.** да сведе до знанието на всички свои служители (по утвърдения във ведомството ред) необходимата информация за режима и изискванията, във връзка с осигуряване сигурността в охраняваните обекти и да следи за спазването на съответните разпоредения.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 1.** да получава уговорената цена в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;
- 2.** да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуална информация относно охраняваните обекти, във връзка с изпълнението на възложената поръчка;
- 3.** да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (респ. - от неговите служители) спазването на всички нормативно определени и съгласувани между страните правила, отнасящи се до сигурността на охраняваните обекти.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 1.** да организира и осъществява охраната на обектите по чл. 1, ал. 2, т.1 при спазване изискванията на действащите в страната нормативни актове и в съответствие с представените от

него техническа оферта, планове за охрана на всеки един от обектите, плана за оперативното взаимодействие с органите на МВР и инструкции, съобразени с утвърдения в министерството пропускателен режим, обща сигурност и контрол по спазването му.

2. да осъществява точно предмета на договора при спазване на представената от него оферта, както и да контролира служителите си, за да гарантира спокойно осъществяване на задълженията на служителите на **Възложителя**.

3. без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица, относно изпълнението на поръчката;

4. да осигури техническите средства, униформено облекло и др. материали, необходими за изпълнение на поръчката;

5. в случаите по чл.4, т.5 своевременно да предприеме действия за замяна на съответното лице от поименния списък на служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които изпълняват предмета на поръчката;

6. своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при поискване, актуална информация за текущото изпълнение на договорните и нормативно установените задължения – не по-късно от един работен ден от получаване на искането за това;

7. незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (лично или определените от него лица) за действията на охраната при възникване на правонарушения, кризисни ситуации и др., както и да предприеме мерки за ограничаване на щетите. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осъществи необходимата връзка с органите на МВР, съгласно приложения като неразделна част оперативен план за взаимодействие на министерството с органите на МВР;

8. при поискване от Възложителя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и му представя писмена аналитична справка за състоянието на охраната на обектите за предходния месец;

9. да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при необходимост от извършване на промяна на лицата, изпълняващи предмета на настоящия договор;

10. да не променя броя на персонала, обслужващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, независимо от обективни и субективни причини - наличие на отпуски, болнични, напускане на служители и др.

11. да поддържа необходимата подготовка и добро професионално равнище на служителите си, изпълняващи предмета на поръчката;

12. да осигури своевременно (но не по-късно от 25 –то число при плащане за предходния месец) реално месечно заплащане на охранителите си за срока на действие на договора, съответстващо на трудовото им възнаграждение, декларирано от него в Ценовото предложение(образец № 3 към документацията за участие).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява в пълен размер имуществените щети, причинени при изпълнение на договора, настъпили в резултат на неизпълнение на задължения от страна на негови служители. Претенциите за поемане на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не по-късно от 3 /три/ работни дни от узнаване за наличието на съответната щета, чрез изпращане на писмено уведомление с указан срок, в който следва да се извърши възстановяването.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва съответните корекции по разработените от него инструкции за всеки охраняван обект, във връзка с изпълнението на договора, при промяна в пропускателния режим на министерството. Инструкциите да се съгласуват с Възложителя.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв начин данните и информацията, свързани с поръчката и станали му известни във връзка с изпълнението на договора.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 8. Най-късно към датата на сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за гаранция за изпълнение на договора - парична или безусловна и неотменима банкова гаранция в размер **на 3 % от** договорената цена. Паричната гаранция се внася по банкова сметка на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма-IBAN BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1 в срок до 20 (двадесет) работни дни след изтичане срока на договора, без да начислява лихва върху нея.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията, когато в процеса на изпълнение на договора е било налице неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** на което и да е от задълженията му по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на предмета на договора за повече от едно денонощие или в случая по чл.10.

Чл. 9. (1) При неизпълнение на задълженията си по чл.5, т.1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,3% за всеки ден забава, но не повече от 3% от стойността на неиздължената сума.

(2) В случай на едностранно прекратяване на договора, на основание чл.11, ал.2, т.2, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не спази предвиденото предизвестие, той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за неспазен срок на предизвестие в размер на 0,2 % от сумата по чл.3, ал.1.

(3) В случай на едностранно прекратяване на договора, на основание чл.11, ал.2, т.4, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спази предвиденото предизвестие, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за неспазен срок на предизвестие в размер на 20 % от сумата по чл.3, ал.1.

Чл. 10. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови в срока по чл.7, ал.2 в пълен размер имуществените щети, причинени при изпълнение на договора, настъпили в резултат на неизпълнение на задължения от страна на негови служители, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% от сумата по чл.3, ал.1 за всяка отделна щета, но не повече от действителната ѝ стойност, определена на база пазарна оценка.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок.

(2) Освен в случая на ал. 1, договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с тридесетдневно писмено предизвестие;

3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие при системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и в случай, че изпълнението на предмета не отговаря на изискванията му и не са спазени препоръките и указанията по чл.4, т.3;

4. едностранно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с тримесечно писмено предизвестие, отправено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по пощата с обратна разписка;

5. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие – в случай, че Изпълнителят по каквато и да е причина бъде лишен от право да упражнява охранителна дейност на територията на Република България.

VII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.12 Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните.

Чл.13 (1) Адресите на страните по договора са, както следва:

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

лице за контакт:

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, ул. "Славянска" № 8

лице за контакт:.....

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл. 15. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 16. Утвърдената документация и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка представлява неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ТРАЙЧО ТРАЙКОВ

Министър на икономиката,
енергетиката и туризма

.....
ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА

Главен счетоводител

РАЗДЕЛ X –ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1- Образец на оферта

ОФЕРТА

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА ИМОТИ И ДВИЖИМО ИМУЩЕСТВО В ТЯХ, СОБСТВЕНОСТ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В СГРАДИТЕ”

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от:

.....
/наименование на фирмата/

и подписана от:

.....
/трите имена /

В качеството му/им на

.....
/длъжност/

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1.Адрес.....

.....
/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

телефон No:..... факс No:.....

e-mail:

2. Лице за контакти.....

Длъжност:.....

Лична карта№..... издадена на.....от.....

Телефон

Факс

3. Обслужваща банка:.....

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN.....BIC.....

Титуляр на сметката:.....

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN.....BIC.....

При банка

Титуляр на сметката.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Осъществяване на денонощна въоръжена физическа охрана на имоти и движимо имущество в тях, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма и осигуряване на пропускателен режим на сградите**, при условията, обявени в документацията и приети от нас.

Представяме Ви кратко изложение за дейността и опита ни в подобна дейност:

.....

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Декларираме, че при изпълнението на поръчката няма да използваме подизпълнител .

Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв начин данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с нашето участие в процедурата.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни дни от датата на подаване на офертата ни и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Като неразделна част от настоящата оферта, представяме подготвени, съгласно изискванията на документацията:

1.Плик № 1 Документи за подбор

2.Плик № 2 Техническо предложение

3.Плик № 3 Предлагана цена
Дата:.....2012г.

Подпис и печат:

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 – Техническа оферта

ДО
**МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**
УЛ. СЛАВЯНСКА № 8
ГР. СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

НА

.....
/наименование на участника/

Уважаеми господа,

След запознаване с Документацията за участие в открита процедура с предмет „Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на имоти и движимо имущество в тях, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма и осигуряване на пропускателен режим в сградите“, Ви уведомяваме за следното:

Представената техническа оферта съдържа информация по всички параметри от техническата спецификация на Възложителя.

I. Заявяваме, че ще изпълним предмета на поръчката, подробно описан в **Раздел III. „Описание на поръчката. Технически спецификации“** от Документацията за участие, съгласно изискванията на Възложителя и за определения срок от 2 /две / години, считано от сключването на договора.

Предлагаме да организираме и осъществяваме денонощна (24 –часова) надеждна физическа *въоръжена* охрана на недвижими имоти и движимото имущество в тях, собственост на МИЕТ, по следната схема:

	Видове дейности	Минимални изисквания на Възложителя	Предложение от участника на база извършен оглед
1.	Брой постове и охранителите (физически лица) към тях, за всеки от обектите на охрана	съгласно описанието на предмета на поръчката в раздел III.	
2.	Смени /график на дежурства/	През 8, 12 или 24 часа	
3.	Маршрути /обходи/	Да покриват целия обект и обходите да са поне 2 пъти в извънработното време на Възложителя	
4.	Моторните превозни средства за реагиране на сигнали на СОТ, намиращи се в обектите на Възложителя	2 броя	

5.	Схема на разположението на постоянните и обходни постове в подлежащите на охрана обекти	По 1 охранител за всяко от посочените места в описанието на поръчката	
6.	Средства за връзка - комуникации	Радиостанция и мобилен телефон	
7.	Въоръжение, средства за принуда и защита	Да разполагат с палка, белезници и огнестрелно оръжие /стоп патрони/	
8.	Униформено облекло	Лятно и зимно с отличителни знаци към него	
9.	Възможност за реагиране на охраната при възникване на правонарушения, кризисни ситуации и др.	Време за реакция до 10 минути	
10.	Оперативно взаимодействие със съответното РПУ и други органи.	Време за реакция до 3 минути	
12.	Извършва проверка на съмнителни багажи на лица, пребиваващи в сградите на МИЕТ, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества.	При откриване на такива предприемат необходимите законови действия спрямо приносителите им, както и необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се в сградите на МИЕТ	
13.	Внасяне и изнасяне на техника и инвентар, собственост на министерството	Охранителят да изисква присъствието на МОЛ	
14.	Допускане на превозни средства на паркингите	Да става след надлежен оглед на МПС отдолу със специализирани за целта средства като огледала и др.	

2. Предлагаме да осигурим пропускателен режим на сградите, описани в т.4.1. от Раздел III. за срока на изпълнение на поръчката.

II. Заявяваме, че предметът на поръчката ще се осъществява при спазване на действащите в страната нормативни актове и в съответствие с изискванията на Възложителя и представените от нас планове за охрана на всеки един от обектите, плана за оперативното взаимодействие с органите на МВР и инструкции, съобразени с утвърдения в министерството пропускателен режим, обща сигурност и контрол по спазването му.

III. Заявяваме, че ще осигуряваме оперативно взаимодействие с органите на МВР, съгласно предложения от нас План за оперативно взаимодействие с органите на МВР., който е неразделна част от настоящата техническа оферта.

IV. Заявяваме, че ще осигуряваме през целия срок на изпълнението на поръчката – 2 г., считано от сключването на договора, постоянен брой на персонала, който не следва да бъде променян независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители.

V. Заявяваме, че приемаме, че при извънредни случаи при необходимост, броят на служителите да може да се увеличава, след подадена писмена заявка /включително по факс и по електронна поща/ до ръководителя на охранителната дейност един ден предварително. Заплащането на труда на допълнително заявените охранители ще се извършва за действително вложеното от тях работно време, по цена, определена в ценовата ни оферта.

VI. Представяме следната **Обща концепция на организацията на охраната, която е съобразена със спецификата на сградите и работата на институцията, включваща нашето виждане за ресурсната и техническа възможност за осигуряването на охраната на обектите, включени в обхвата на поръчката :**

.....
.....
.....

Прилагаме :

1. Планове за охрана за всеки един от обектите, изготвени съгласно изискванията на раздел IV. „Условия за участие, т.2. Специфични изисквания към участника“ от Документацията;
2. План за оперативно взаимодействие с органите на МВР, както и за оперативна връзка с определено от Възложителя лице или лица;
3. Списък на документите, които ще се водят за всеки от обектите, предмет на поръчката(дневници, регистри и др.);

VII. Заявяваме, че ще водим документи, описващи изпълнението на поръчката, съгласно приложения Списък на водените на обекта документи, неразделна част от настоящата техническа оферта.

VIII. Заявяваме, че охранителите на обектите ще носят униформено облекло (лятно и зимно), ще имат отличителен знак, ще носят лична идентификационна карта със снимка, ще бъдат с оръжие, със средства за принуда и защита, и със средства за осъществяване на незабавни комуникации помежду си, с органите на МВР и др.и

IX. Заявяваме, че ще възстановим в пълен размер евентуални имуществени щети, причинени при изпълнение предмета на поръчката, настъпили в резултат на неизпълнение на задължения от страна на наши служители.

Техническата оферта представлява неразделна част от договора.

Ще се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата и техническото предложение до 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Като неразделна част от настоящата оферта, представяме:

Проект на договор, попълнен без посочване на цената и гаранцията за изпълнение, който следва да бъде парафиран от представляващия участника (оригинал).

Други документи по преценка на участника, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изискванията на Възложителя.

Дата:.....2012г.

Подпис и печат:.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – Образец на ценова оферта

ДО
**МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
 ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**
 УЛ. СЛАВЯНСКА № 8
 ГР. СОФИЯ

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ОТ

.....
 /наименование на участника/

Уважаеми госпожи и господи,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на денонощна физическа охрана и пропускателен режим в сградите, стопанисвани и управлявани от Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“**, предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с условията на тази документация, като цените за отделните дейности са, както следва:

	Обекти на денонощна физическа въоръжена охрана	Входове, подлежащи на охрана	Постове	Режим на охрана	Месечна цена /без ДДС/	Цена за срока на поръчката /без ДДС/
1	Административна сграда, с адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 8-8А, състояща се от два корпуса: сутерен и 6 етажен корпус и сутерен и 8 етажен корпус с РЗП 8 605 кв.м. и прилежащия терен към сградата (паркоместа) с площ 1134,86 кв.м. движимото имущество в сградата и МПС, собственост на МИЕТ, паркирани на паркоместата ;	Официален вход и вход за граждани	1	денонощен (обходен)		
		служебен вход	1	07.00ч – 19.00 часа в работни дни		
	Ръководител на охранителната дейност (Отговорник на охраната) ул. „Славянска“ № 8-8А	Официален вход и вход за граждани	1	08.00ч – 18.00 часа в работни дни		
2	Административни сгради, с адрес: 1. гр. София, ул. „Лега“ № 2, състояща се от партер, първи етаж и втори етаж с РЗП 1020 кв.м.; 2. гр. София, ул. „Лега“ № 4, представляваща масивна сграда на 6 етаж с РЗП 2163 кв.м., както и движимото имущество в тях и паркираните пред сградите МПС, собственост на МИЕТ	входа на ул. „Лега“ 4	1	07.00ч – 19.00 часа в работни дни		

3	Административна сграда, с адрес: гр. София, ул. „Княз Александър I” № 12 , състояща се от 5 етажа и сутерен с РЗП 5237 кв.м., движимото имущество в нея, както и паркираните пред нея МПС, собственост на МИЕТ	североиз-точният вход	1	денонощен, (обходен)		
4	Част от сграда, представляваща подземен гараж с 22 паркоместа, два склада, помещение за сервиз с РЗП 836 кв.м., с адрес: гр. София, кв. „Изгрев”, ул. Лъчезар Станчев № 13	един	1	денонощен, (обходен)		
5	Част от сграда, представляваща подземен гараж с 19 паркоместа, със зона за автомивка, четири склада, помещение за охраната, работилница и санитарен възел с РЗП 828 кв.м. с адрес: гр. София, ул. „Сердика” № 11	един	1	денонощен, (обходен)		
	ОБЩА ЦЕНА:				за месец	за целия срок на договора

Цена (Разходи) за един охранител за един час:..... лв. без ДДС.

Декларирам, че ще осигурим реално месечно заплащане на охранителите за целия срок на действие на договора, съответстващо на трудовото им възнаграждение, посочено в Таблиците по- долу:

МЕСЕЧНА ЦЕНА (без ДДС) ЗА

ОХРАНА НА ОБЕКТ 1 С АДРЕС: ул. „Славянска” № 8-8А
(1.1. официален вход и вход за граждани- денонощна охрана)

Брой охранители	Брутно трудово възнаграждение / лева/	ДОО, здравно осигуряване, ПКБ /лева/	Униформено облекло /лева/	Други-въоръжение ,помощни средства, МПС и административни разходи/лв.	Печалба (лв)	Месечна цена (лв) (общо разходи + печалба)
1 брой						
....						
Сбор						

МЕСЕЧНА ЦЕНА (без ДДС) ЗА

**ОХРАНА НА ОБЕКТ 1 С АДРЕС: ул. „Славянска“ № 8-8А
(1.2. служебен вход- от 07.00. до 19.00.ч. в работни дни)**

Брой охранители	Брутно трудово възнаграждение / лева/	ДОО, здравно осигуряване, ПКБ /лева/	Униформено облекло /лева/	Други-въоръжение ,помощни средства, МПС и административни разходи/лв.	Печалба (лв)	Месечна цена (лв) (общо разходи + печалба)
1 брой						
....						
Сбор						

МЕСЕЧНА ЦЕНА (без ДДС) ЗА

**ОХРАНА НА ОБЕКТ 1 С АДРЕС: ул. „Славянска“ № 8-8А
(1.3. официален вход и вход за граждани- 08.00. до 18.00.ч. в работни дни)**

Брой охранители	Брутно трудово възнаграждение / лева/	ДОО, здравно осигуряване, ПКБ /лева/	Униформено облекло /лева/	Други-въоръжение ,помощни средства, МПС,административни разходи/лв.	Печалба (лв)	Месечна цена (лв) (Общо разходи +печалба)
1 брой						
....						
Сбор						

МЕСЕЧНА ЦЕНА (без ДДС) ЗА

ОХРАНА НА ОБЕКТ 2 С АДРЕС: ул. „Леге“ № 2 и ул. „Леге“ № 4

Брой охранители	Брутно трудово възнаграждение / лева/	ДОО, здравно осигуряване, ПКБ /лева/	Униформено облекло /лева/	Други-въоръжение ,помощни средства, МПС,административни разходи/лв.	Печалба (лв)	Месечна цена (лв) (Общо разходи +печалба)
1 брой						
....						

Сбор						
------	--	--	--	--	--	--

МЕСЕЧНА ЦЕНА (без ДДС) ЗА

ОХРАНА НА ОБЕКТ 3 С АДРЕС: ул. „Княз Александър I „ №12

Брой охранители	Брутно трудово възнаграждение / лева/	ДОО, здравно осигуряване, ПКБ /лева/	Униформено облекло /лева/	Други-въоръжение ,помощни средства, МПС,административни разходи/лв.	Печалба (лв)	Месечна цена (лв) (Общо разходи +печалба)
1 брой						
....						
Сбор						

МЕСЕЧНА ЦЕНА (без ДДС) ЗА

ОХРАНА НА ОБЕКТ 4 С АДРЕС: ул. „Лъчезар Станчев” № 13

Брой охранители	Брутно трудово възнаграждение / лева/	ДОО, здравно осигуряване, ПКБ /лева/	Униформено облекло /лева/	Други-въоръжение ,помощни средства, МПС,административни разходи/лв.	Печалба (лв)	Месечна цена (лв) (Общо разходи +печалба)
1 брой						
....						
Сбор						

МЕСЕЧНА ЦЕНА (без ДДС) ЗА

ОХРАНА НА ОБЕКТ 5 С АДРЕС: ул. „Сердика” № 11

Брой охранители	Брутно трудово възнаграждение / лева/	ДОО, здравно осигуряване, ПКБ /лева/	Униформено облекло /лева/	Други-въоръжение ,помощни средства, МПС,административни разходи/лв.	Печалба (лв)	Месечна цена (лв) (Общо разходи +печалба)
1 брой						
....						
Сбор						

Заплащането на труда на допълнително заявените охранители се извършва за действително вложеното от тях работно време, по цена, определена от Изпълнителя в ценовата оферта за осигуряване на един охранител за един час и отчетена за съответния месец, през който е изпълнена заявката в двустранно подписан протокол между лицето, представляващо Изпълнителя и определен служител от директора на дирекция „Финанси и управление на собствеността „ (ФУС) на МИЕТ.

Ценовата оферта се представя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата.

Цените са представят в левове, с точност до два знака след десетичната запетая.

Цените включват всички разходи на изпълнителя във връзка с изпълнението на поръчката.

Цената не подлежи на актуализация в периода на изпълнение на договора.

Единствено участникът ще бъде отговорен за евентуални допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени, като реалното месечно заплащане на един охранител за целия срок на договора ще бъде не по-ниско от минималната работна заплата.

Дата: 2012 г.

Подпис и печат:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я * ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР

Долуподписаният/ната/

Адрес:

лична карта № изд. от , на
.....

в качествотоми на

(посочете длъжността) на

.....(посочете фирмата на
участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на имоти и
движимо имущество в тях, собственост на Министерството на икономиката,
енергетиката и туризма и осигуряване на пропускателен режим в сградите.“**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Представляваният от мен участник е регистран по Закона за Търговския регистър и неговият
единен идентификационен код (ЕИК) е:

_____г.
(дата на подписване)

Участник: _____
(подпис и печат)

**Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 , т.2 и т.3 и ал. 2, т.1, т.3 и т.4 от Закона
за обществените поръчки**

Долуподписаният/та: (собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на (дата на издаване) от МВР - гр. (място на издаване) адрес: (постоянен адрес)

представляващ, (наименование на юридическото лице,

със седалище и адрес на управление:, тел./факс., вписано в търговския регистър при

. съд по ф.д. №. / ЕИК участник в

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на имоти и движимо имущество в тях, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма и осигуряване на пропускателен режим в сградите.“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляването от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност;
2. Представляването от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
3. Представляването от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове. Дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.
4. Представляването от мен юридическо лице има /няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.
5. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 (пет) години.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя незабавно при настъпването им.

При подписване на договора за обществена поръчка ще представя документите от съответните компетентните органи за удостоверяване на липсата на горните обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

г. Декларатор:
(дата на подписване)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки
(попълва се от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП съобразно вида на всеки участник/подизпълнител)

Долуподписаният/та:
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/ а лична карта №., издадена на (дата на издаване) от МВР - гр. (място на издаване) адрес:
(постоянен адрес) представляващ
, /наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ/,

със седалище и адрес на управление:, тел./факс., вписано в търговския регистър при
. съд по ф.д. №. / г., ЕИК.

участник в открита процедура с предмет **„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на имоти и движимо имущество в тях, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма и осигуряване на пропускателен режим в сградите.“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която упражнявам или съм упражнявал професията или дейността.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя незабавно при настъпването им.

При подписване на договора за обществена поръчка ще представя документите от съответните компетентните органи за удостоверяване на липсата на горните обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

г. Декларатор:
(дата на подписване)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

попълва се от лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та:
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ / а лична карта №., издадена на (дата на издаване) от МВР - гр. (място на издаване) адрес:
(постоянен адрес) в качеството си на
(прокурист, член на управителния / контролния орган на
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление:....., тел./факс....., вписано в търговския регистър при..... съд по ф.д. №...../.....г., ЕИК..... участник в открита процедура с предмет: **„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на имоти и движимо имущество в тях, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма и осигуряване на пропускателен режим в сградите.“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата администрация.

2. Представявания от мен участник, не е сключил договор с лице, посочено в чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя незабавно при настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

УТОЧНЕНИЯ по Декларацията по чл.47, ал.5 от ЗОП

Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съобразно вида на участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от представляващия или представляващите лица от обединението. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

„Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са:

1. съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и
2. физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А".

Лице по чл.21 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.

Лице по чл.22 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по

чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП

Долуподписаният/та:
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ / а лична карта №., издадена на (дата
на издаване) от МВР - гр. (място на издаване) адрес:
..... (постоянен адрес) в
качеството си на
(прокурист, член на управителния / контролния орган на
.....
(наименование на юридическото лице)
със седалище и адрес на управление:
....., тел./факс., вписано в търговския регистър при
..... съд по ф.д. №. .
...../. г., БУЛСТАТ / ЕИК.
участник в открита процедура с предмет: **„Осъществяване на денонощна физическа
въоръжена охрана на имоти и движимо имущество в тях, собственост на
Министерството на икономиката, енергетиката и туризма и осигуряване на
пропускателен режим в сградите“**,

ДЕКЛАРИРАМ, че

през последните три години съм извършил следните дейности :

№ по ред	Дата на сключване и срок на действие на договора	Стойност на договора	Контрагент (наименование, адрес и телефон)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
-----------	--	--	--

Дата: 2012 г.

Декларатор:.....

Към настоящата декларация участникът представя доказателства, съгласно изискванията на чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

ПРОТОКОЛ за извършен оглед

Днес,2012 г.

1. Долуподписаният/ ата/

л.к., изд. от на г.

2. Долуподписаният/ ата/

л.к. № изд. от..... на г.

като представител / и на

/наименование на участника/

въз основа на изрично пълномощно за извършване на оглед, изд. наг.

от.....

/трите имена/

в качеството му

на.....

/длъжност/

на.....

/фирма на участника/

От името на участника в процедурата за възлагане на открита обществена поръчка с предмет: **"Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на имоти и движимо имущество в тях, собственост на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма и осигуряване на пропускателен режим в сградите"**, заявявам/е, че съм/сме извършил/и обстоен оглед на обектите, предмет на настоящата обществена поръчка.

Огледът се извърши в присъствието на:

.....

трите имена,

.....

длъжност в дирекция в Министерство на икономиката, енергетиката и туризма.

Настоящият протокол се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за участника и за Възложителя:

За Участника:

За Възложителя:.....

- 1.....
- 2.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

удостоверяваща, че ръководителят на охранителната дейност и охранителите отговарят на изискванията на чл.27 от Закона за частната охранителна дейност

Долуподписаният/та:
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ / а лична карта №., издадена на (дата на издаване) от МВР - гр. (място на издаване) адрес:
..... (постоянен адрес) в качеството си напредставляващ на
..... (наименование на юридическото лице) със седалище и адрес на управление:
....., тел./факс., вписано в търговския регистър при
..... съд по ф.д. №.
..... г., ЕИК. участник в открита процедура с предмет: **„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на имоти и движимо имущество в тях, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма и осигуряване на пропускателен режим в сградите”,**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Лицето....., което ще осъществява ръководни функции и е посочено като Ръководител на охранителната дейност в „Поименния списък на охранителите”, неразделна част от нашата оферта, отговаря на изискванията, регламентирани в чл.27 от Закона за частната охранителна дейност.
2. Лицата, които ще осъществяват функции по охраната, включени в „Поименния списък на охранителите”, неразделна част от нашата оферта, отговарят на изискванията, регламентирани в чл.27 от Закона за частната охранителна дейност.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

г. Декларатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

удостоверяваща, че служителите на участника са преминали обучение по ЗЧОД, тествани са за физическа пригодност, имат разрешения за носене на оръжие и употреба и могат да боравят с видеоохранителна и пожароизвестителна техника

Долуподписаният/та:
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ / а лична карта №., издадена на (дата на издаване) от МВР - гр. (място на издаване) адрес:
..... (постоянен адрес) в качеството си напредставляващ на
..... (наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление:
. , тел./факс. , вписано в търговския регистър при . . .
. съд по ф.д. №.
./ г., ЕИК. участник в открита
процедура с предмет: **„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена
охрана на имоти и движимо имущество в тях, собственост на Министерството
на икономиката, енергетиката и туризма и осигуряване на пропускателен
режим в сградите“**,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Лицата, които ще осъществяват функции по охраната, посочени в „Поименния списък на охранителите“, неразделна част от нашата оферта, са:

1. преминали обучение по Закона за частната охранителна дейност,
2. тествани са за физическа пригодност,
3. имат разрешения за носене и употреба на огнестрелно оръжие
4. могат да боравят с видеоохранителна и пожароизвестителна техника.

Към настоящата декларация представям като доказателства:

Заверени копия от удостоверения за преминато първоначално обучение,
Заверени копия от разрешенията за носене и употреба на огнестрелно оръжие на всеки от охранителите, включени в Списъка на охранителите ;

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

г. Декларатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по

**за липса на извършени административни нарушения и наложени наказания по Закона
за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия**

Долуподписаният/та:
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ / а лична карта №. , издадена на (дата
на издаване) от МВР - гр. (място на издаване) адрес:
. (постоянен адрес) в
качеството си напредставляващ
на
. (наименование на юридическото лице)
със седалище и адрес на управление:
. , тел./факс. , вписано в търговския регистър при . . .
. съд по ф.д. №.
./ г., ЕИК. участник в открита
процедура с предмет: **„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена
охрана на имоти и движимо имущество в тях, собственост на Министерството
на икономиката, енергетиката и туризма и осигуряване на пропускателен
режим в сградите“**,

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Представяването от мен юридическо лице.....

в качеството на участник в открита процедура с предмет: „Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на имоти и движимо имущество в тях, собственост на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма и осигуряване на пропускателен режим в сградите“, през последните две години, не е извършвало нарушения по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия, за които да са налагани принудителни административни мерки и административни наказания.

2. Физическите лица, включени в предложения от нас «Поименен списък на охранителите», неразделна част от нашата оферта, през последните две години не са извършвали нарушения по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия, за които да са им налагани административни наказания.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г. Декларатор:
(дата на подписване) (подпис)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ – ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ

**ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
УЛ. СЛАВЯНСКА № 8
ГР. СОФИЯ**

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта].

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- 1 оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- 2 оспори решението на възложителя - до решаване на спора;
- 3.е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ – ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ

**ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
УЛ. СЛАВЯНСКА № 8
ГР. СОФИЯ**

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от Обявлението] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия - в срок от 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)