

ДОГОВОР № 25 / 08.05.2020

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на копирна (нерециклирана) хартия“ за нуждите на Министерството на енергетиката**

Днес, 08.05..... 2020 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА /МЕ/, ЕИК 176789460, с адрес: гр. София, ул. "Триадица" № 8, представлявано от Татяна Секулова – главен секретар, упълномощена със Заповед № Е-РД-16-405/11.05.2017 г. на министъра на енергетиката и Мариела Милева, директор на дирекция „Финанси, управление на собствеността, информационно и комуникационно обслужване“, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Ангел Кънчев“ № 5, ЕИК 131262158, представлявано от Йоанис Сарулидис – член на Съвета на директорите, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на нерециклирана копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РД-16-145/06.04.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва доставка на копирна (нерециклирана) хартия за нуждите на Министерството на енергетиката, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделни части от настоящия договор.

(2) Нерециклираната копирна хартия по ал. 1 ще бъде наричана по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. Срокът на действие на договора е до 23.06.2020 г., считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 5, ал. 1 в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, техническата спецификация на Централния орган за покупки, техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **4 312.50 лв.** (четири хиляди триста и дванадесет лева и 50 ст.) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикулите са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен

протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: ОББ АД
BIC UBBSBGSF
IBAN BG77UBBS80021036546013

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 8.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. да не приема и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приема доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получава цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да доставя стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да доставя стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на Централния орган за покупки и техническото предложение, съдържащи се в СЕВОП;
3. да осъществява доставките до мястото по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да заменя за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по чл. 18;
6. да предоставя достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл. 13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 14. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

за Възложителя:

име: §1, т.1 от ДР на ЗЗЛД
длъжност:
телефон: 02/9263
факс:
e-mail: @me.government.bg
адрес: ул. „Триадица“ № 8

за Изпълнителя:

име: §1, т.1 от ДР на ЗЗЛД
длъжност: търговски представител
телефон: 02/939 71 47
факс: 0800 18 300
e-mail: @plesio.bg
адрес: ул. „Ангел Кънчев“ № 5

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет) процента от цената на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: БНБ, Централно управление;

BIC: BNBGBGSD;

IBAN: BG75 BNBG 9661 3300 1421 03

(4) При представяне на банкова гаранция/застраховка, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(5) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. (1) Предаването и приемането на доставката на адреса по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът следва да съдържа вида и количеството на доставените артикули. От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от началника на отдел УС, а в негово отсъствие от служител от отдел УС.

(2) Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 (два) дни от уведомяването.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.01 % от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно писмено съгласие между страните;
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 2 или до изчерпване стойността на договора по чл. 5, ал. 1;
3. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност;
4. с прекратяването на Рамковото споразумение, въз основа на което е сключен настоящият договор.

Чл. 25. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно с 15-дневно предизвестие при виновно неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените артикули и при отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани дефектите или да замени артикулите с качествени, съответстващи на първоначално договорените. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

2. при констатиран конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на Централния орган за покупки;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

§1, т.1 от ДР на ЗЗЛД

.....
ТАТЯНА СЕКУЛОВА
Главен секретар на
Министерство на енергетиката

§1, т.1 от ДР на ЗЗЛД

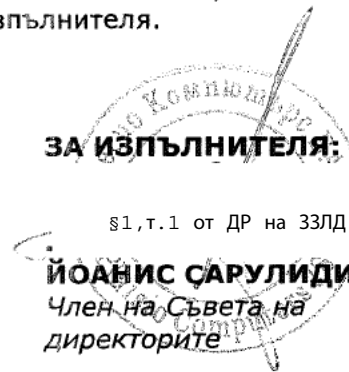
.....
МАРИЕЛА МИЛЕВА
Директор на дирекция ФУСИКО



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

§1, т.1 от ДР на ЗЗЛД

.....
ЙОАНИС САНУЛИДИС
Член на Съвета на
директорите



Техническа спецификация на копирната хартия

Открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка за сключване на рамкови споразумения с предмет "Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации" за срок от 14 месеца.

I. Общи изисквания към всички продукти:

Всички предлагани от участниците видове копирна хартия следва да бъдат нови и неупотребявани; да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

II. Място и срок на доставка:

Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение. Максимално допустимият срок на доставка се определя от индивидуалния възложител.

III. Етапност:

В срока на действие на рамковото споразумение отделните индивидуални възложители ще сключват договори съгласно чл. 82, ал.3 от ЗОП за доставка съгласно индивидуалните си нужди.

IV. Специфични изисквания:

Участникът в откритата процедура за сключване на РС е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация – **нерециклирана копирна хартия формати А4 и А3**. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация, както следва:

| <i>Копирна хартия НЕРЕЦИКЛИРАНА</i> | | |
|--|---------------------------------|--|
| <i>Показател</i> | <i>Стандарти или еквивалент</i> | <i>Изискване</i> |
| <i>Формат</i> | | <i>A4/A3</i> |
| <i>Маса на единица площ /g/m²</i> | <i>БДС EN ISO 536:2012</i> | <i>80 ± 3 g/m²</i> |
| <i>CIE Белота D65/10(+UV)</i> | <i>БДС ISO 11475:2004</i> | <i>Min. 158</i> |
| <i>Непрозрачност %</i> | <i>БДС ISO 2471:2012</i> | <i>Min. 91 %</i> |
| <i>Съдържание на влага %</i> | <i>БДС EN ISO 287:2009</i> | <i>Max. 5.2 %</i> |
| <i>Дебелина /микрометри/</i> | <i>БДС EN ISO 534:2012</i> | <i>Min.103</i> |
| <i>ISO Степен на белота (Яркост)</i> | <i>ISO 2470-1 2009</i> | <i>Min.95 %</i> |
| <i>Грапавост ml/min</i> | <i>ISO 11475:1995</i> | <i>Средно от двете страни 220 ± 50</i> |

В СЕВОП в техническото си предложение в Секцията изисквания участникът изтегля приложения Образец 3 към Техническо предложение и в него попълва вида, марката, модела и спецификацията на нерециклираната копирна хартия, която предлага. Участниците доказват съответствието на предлаганата от тях копирна хартия чрез представяне на техническа спецификация на хартията от производителя/информационен лист на продукта, от който да се виждат техническите характеристики на хартията. Участниците прилагат копие от спецификацията на производителя/информационния лист в своето Техническо предложение в СЕВОП към въпросника Техническо предложение в т.2.1.3.

Заб. Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените характеристики в Техническата спецификация на производителя или еквивалентния документ подаден в СЕВОП за доказване на съответствието. Сертификатите и документите следва да имат превод на български език и да са валидни към датата на провеждане на процедурата.

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 23.4.2020 г. 11:34 ч.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на енергетиката

1913 Доставка на копирна (нерециклирана) хартия за нуждите на Министерството на енергетиката

Избор на изпълнител

Помощ

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Тържно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС ЕАД оферта Изисквания

1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник
4 Въпроси

ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС ЕАД

ЙОАНИС САНУЛИДИС
029397147
y.ilev@plesio.bg

100% попълнени

Преглед

1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

Техническо предложение

1.1.1. попълнени Минимално изискване

Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

1. Приемаме да доставяме всички артикули в пълно съответствие с изискванията, поставени в техническата спецификация на Централния орган за покупки и представяния от нас Образец № 3.
 2. Приемаме доставяните от нас артикули да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
 3. Доставка на копирната хартия ще се извършва в сградата на Министерството на енергетиката на ул. "Триадица" № 8.
- Настоящото предложение е валидно 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

Техническа спецификация.doc 52 Kb

- Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

1 от 3 Групи въпросници

Следващ

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известияния

Календар

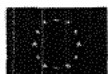
Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦООП към МФ
 Изпълнител: НергоПро

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server hit:15 load:21% prerender:265 Total:281 browser load:140 latency:16

Приложение АЗ

1913 Доставка на копирна (нерециклирана) хартия за нуждите на Министерството на енергетиката

ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС ЕАД оферта

Доставка на нерециклирана копирна хартия за органи на изпълнителната власт -
Ценова оферта

| # | Име | Брой | Цена | Обща цена в лв. без ДДС |
|---|---|------|-------------|----------------------------|
| 1 | [ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка) | 1150 | 3,75 лв. | 4 312,5 лв. |
| | Общо | | | 4 312,5 лв. |