

ДОГОВОР № 40/30.04.2015 г

Днес, 30.04.15 г. в гр.София се сключи настоящият договор между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА, с адрес гр.София, ул. „Триадица“ № 8, ЕИК 176789460, представлявано от Теменужка Петкова, министър на енергетиката и Мариела Милева, директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността, наричано по-долу „Възложител“ от една страна,

и
2. „ПЪТНИЧЕСКА АГЕНЦИЯ МИРАЖ“ ООД, с адрес на управление: гр. София, ул. Неофит Рилски № 27, ЕИК 121147218, банкова сметка BG11RZBB91551060315410, банков код RZBBVGSF при банка Райфайзен Банк, представлявано от Галина Минчева Лозева, в качеството и на управител, наричан по-долу „Изпълнител“, определен за такъв в резултат на проведена обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки, от друга страна.

На основание чл.101 в Закона за обществените поръчки и утвърден протокол от възложителя с доклад Е-93-00-653/29.04.2015 г.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да осигурява самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания и хотелски резервации за настаняване на служители на Възложителя, съгласно клаузите на настоящия договор, техническата и ценова оферта на Изпълнителя, както и техническата спецификация и останалата част от документацията за участие, представляващи неразделна част от договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Сроктът на действие на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора или до достигане на стойността от 60 000 лв. без ДДС.

III. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл.3. (1) Изпълнителят приема заявки за самолетни билети и хотелски резервации от Възложителя на адрес: гр. София 1000, ул. „Неофит Рилски“ № 27, факс 02/9805537, електронна поща mirage@miragetravel.bg. Изпълнителят се задължава да осигури приемането на заявки по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.

(2) Заявките се подават от Възложителя или определено от него лице в писмен вид, включително по факс или по електронна поща.

(3) При получена заявка за самолетни билети, в рамките на един час, Изпълнителят предоставя писмен отговор, по електронна поща или по факс, на Възложителя, съдържащ най-малко 3 /три/ варианта за икономична класа, в това число поне един вариант за директен полет /за предпочитане и когато е приложимо/ и варианти с до един брой трансферни връзки и най-малък престой. Предлаганите варианти на пътуване трябва да са формирани на базата на най-ниските цени на авиопревозвачите, валидни към момента на заявката, като се посочват авиокомпания, класа, маршрут, часове на полетите и на престой, цена, факти от значение за пътуването (летища, тарифни условия при промяна на пътуване или промяна на дати/имена на пътуващите, всички визови изисквания към пътуващите), срок на валидност и др. Сроктът на валидност на предложените условия и цени на самолетни билети, след направената

заявка, не може да бъде по-кратък от 24 /двадесет и четири/ часа.

(4) Възложителят си запазва правото да избере вариант, като потвърди заявката по начина, предвиден в ал. 2, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При отказ на заявката от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да представи ново предложение в срок до 1 час от получаване на отказ от заявката с не по-малко от два варианта за пътуване.

(5) Срокът за изпълнение на заявката, включително и доставката на билетите е не повече от един работен ден, считано от потвърждаване на заявката от Възложителя, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при спешни пътувания и извънредни обстоятелства.

(6) При получаване на заявка за хотелско настаняване от Възложителя, Изпълнителят, в рамките на 1 /един/ работен ден, следва да предложи писмено минимум 2 /два/ варианта за настаняване, които включват: хотели минимум 3*, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива) или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата, цена, съобразена с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, както и с определения от МЕ лимит за нощувки при командировки на служители в страната с изключение на случаите, когато възложителят потвърди техния размер. Предлаганите цени за хотелско настаняване да бъдат най-ниски - крайни получени от доставчика на хотелско настаняване. Срокът на валидност на предложените условия и цени на хотелски резервации, след направената заявка, не може да бъде по-кратък от 3 /три/ дни, освен в случаите на подаване на заявка в последния момент /по-малко от един ден преди настаняването/. Възложителят си запазва правото да потвърди писмено заявката по начина по ал.2 или да откаже възлагането ѝ по собствена преценка. В случай на одобрена от Възложителя хотелска резервация, потвърждаването ѝ от Изпълнителя се извършва в срока по ал.5.

(7) При направена заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да осигурява за сметка на Възложителя медицинска застраховка „Пътуване зад граница“ на пътуващите лица.

(8) Изпълнителят доставя поръчаните от Възложителя самолетни билети, хотелски ваучери, застрахователни полици и товарителници в срока по ал.5 по електронна поща на Възложителя: t.zafirova@me.government.bg или при необходимост на място на хартиен носител - в сградата на МЕ на адрес София, ул.„Триадница“ № 8 или на друго посочено от Възложителя място.

(9) Доставката по ал. 8 до мястото на изпълнение е за сметка на Изпълнителя.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Изпълнителят предоставя за пътуванията по чл. 1, най-малко три ценови оферти за съответната дестинация в зависимост от конкретната заявка на Възложителя.

(2) Размерът на таксите за обслужване за самолетните билети и хотелско настаняване са посочени в приложеното към договора ценово предложение на Изпълнителя.

(3) Таксата за обслужване съгласно ценовото предложение на Изпълнителя включва всичките разходи на Изпълнителя, свързани с осигуряването на един самолетен билет. Размерът на таксата за обслужване съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, включени в тази оферта, не могат да се променят за срока на договора.

(4) Цените на билетите, оферирани от Изпълнителя и заплащани от Възложителя са крайни и включват всички дължими летищни такси, данъци, такси за сигурност и други такси, както и такива, установени от местното законодателство.

(5) Цените на билетите, хотелските резервации и застраховките се оферират и заплащат в български лева, по курса на БНБ в деня на издаването на билета, респ. потвърждаването на резервацията, респ. издаването на застрахователната полица.

(6) Възложителят заплаща цената на съответния билет и таксата обслужване, на потвърдената хотелска резервация и премията по застрахователната полица по банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: Райфайзен Банк
BIC: BG11RZBB91551060315410
IBAN: RZBBBGSF

(7) Плащането ще се извършва в срок до 15 дни след представяне в МЕ на следните документи:

1. за самолетните билети:
 - а) оригинална фактура за стойността на такса обслужване веднъж месечно;
 - б) протокол за стойността на всеки издаден самолетен билет;
 - в) копие/отрязък от агентския купон;
 - г) разпечатка на историята на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и дължимите летищни такси и други такси;
 - д) за служители на Министерство на енергетиката, на които пътните разходи са за сметка на Европейската комисия и Европейския съюз следва да се издава INVOICE за стойността на билета с включени летищни и други такси;
2. за хотелско настаняване - фактура за плащане и „ваучер“ за хотелско настаняване;
3. за медицинските застраховки - копие на застрахователна полица;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. Възложителят има право:

1. да дава писмени и устни указания и препоръки относно изпълнението на дейностите по настоящия договор;
2. да изисква всякаква информация от Изпълнителя, свързана с предмета на настоящия договор, включително информация за установени нередности;
3. да указва на Изпълнителя необходимостта от предприемане на действия за отстраняване на отклонения и недостатъци в хода на изпълнението на поръчката;

Чл. 6. (1) Възложителят има право по всяко време на изпълнение на договора да поиска копие от разплащателните документи и приложенията към тях (billing и/или дневник на продажбите) на Изпълнителя за извършените плащания на заявените от Възложителя самолетни билети към съответните превозвачи и хотелски резервации.

(2) Възложителят има право по всяко време да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението на предмета на договора. В 7-дневен срок от поискването Изпълнителят изпраща на Възложителя справка за стойността на извършените разходи за предоставените му по договора услуги.

Чл. 7. (1) Възложителят е длъжен да заплаща на Изпълнителя стойността на билетите, хотелските резервации и застраховките съобразно условията, договорени между страните.

(2) Възложителят е длъжен в срок от три дни след датата на подписване на договора да определи служител (-и), на когото да бъдат предавани посочените в чл. 4, ал. 7 документи.

(3) Възложителят се задължава да не разкрива устно или писмено на трети лица информация за Изпълнителя и за цени, тарифи и условия на отделните авиопревозвачи, станали му известни във връзка с настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) Изпълнителят се задължава да осигури приемането на заявки по всяко време на денонощието, включително при спешни пътувания и извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни;

(2) Изпълнителят се задължава да предлага на Възложителя за всяко конкретно пътуване най-ниските цени на превозвачите към момента на заявката, в това число специални или промоционални цени, които са валидни и достъпни към момента на заявката и подходящи за пътуването.

(3) Изпълнителят се задължава да съобразява предложенията за всяко конкретно пътуване с поставените от Възложителя условия за час на пристигане и отпътуване в/от

мястото на дестинацията;

(4) В случай на извънредни обстоятелства, включително и метеорологични условия, непозволяващи осъществяването на съответния полет, Изпълнителят се задължава да уведомява Възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен;

(5) Изпълнителят се задължава да извършва промяна или анулиране на издадени билети по искане на Възложителя съгласно правилата на приложената тарифа на билета, като предварително писмено е информирал Възложителя за всички обстоятелства около промените или анулирането, в това число пределни срокове за корекция без настъпване или с минимални неблагоприятни последици за Възложителя.

(6) Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя, когато авиокомпаниите предлагат безплатен хотел или други безплатни услуги при продължителен престой между два свързани полета.

(7) Изпълнителят се задължава да осигурява и писмено да информира Възложителя за приложимите тарифи и условия за превоз на сръх багаж, в съответствие с политиката на авиокомпанията изпълняваща полета;

(8) При потвърждаване на заявката за резервация и при издаване на самолетни билети от Изпълнителя, Възложителят получава резервацията, респ. електронните билети от сървъра на резервационна система „Амадеус“ и/или „Сейбър“ на посочени от Възложителя електронни адреси.

(9) Изпълнителят се задължава да съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора до неговото изтичане, в електронен вид и да предава същите на Възложителя след приключване на изпълнение на договора.

Чл.9 Изпълнителят се задължава след изтичане на валидността на IATA застраховката, да представи в 10 дневен срок нова, покриваща срока на договора.

Чл. 10. (1) При изрично искане от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предлага цени на билети за бизнес класа за конкретно посочени полети.

(2) Изпълнителят се задължава при заявка от страна на Възложителя да осигурява онлайн чекиране.

Чл. 11. (1) Изпълнителят се задължава да осигурява при конкретна заявка от Възложителя хотелски резервации и настаняване за хотели минимум 3*, съобразени с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, както и с определения от Министерство на енергетиката лимит за нощувки при командировки на служители в страната, с изключение на случаите, когато възложителят потвърди техния размер. Предлаганите цени за хотелско настаняване да бъдат най-ниски - крайни получени от доставчика на хотелско настаняване. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива) или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата.

(2) Изпълнителят се задължава при заявка от страна на Възложителя да организира чартърни полети в страната и чужбина.

(3) Изпълнителят се задължава да осигури допълнителни услуги за поевтиняване или повишаване на качеството на услугите без да получава отделно възнаграждение за това съобразно представената от него оферта, когато той предвижда такива.

Чл.12. (1) При сключване на настоящия договор Изпълнителят предоставя на Възложителя в писмена форма всички бонусни програми на авиокомпаниите, позволяващи да се натрупват точки и мили за ползване на безплатни билети и се задължава да съдейства за осигуряване ползването им от Възложителя. През срока на действие на договора Изпълнителят следва своевременно да уведомява Възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет, получен като бонус за пропътувани мили от отделните авиопревозвачи, или за трансформирането му в друга услуга. Информация за възникналите бонуси за ползване се предоставя на всеки 3 месеца на Възложителя.

Чл. 13. Изпълнителят се задължава в срок от три дни, считано от датата на подписване на договора, да определи поименно минимум две лица за контакт и мобилни телефони, на които отговарят, като уведоми писмено Възложителя.

Чл.14 Изпълнителят се задължава да води дневник за извършените въз основа на настоящия договор услуги и продажби.

Чл. 15. Изпълнителят се задължава да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 16 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 1 800 лева, представляваща 3 % от прогнозната стойността на поръчката, която може да бъде:

а) парична гаранция, която трябва да е внесена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка по банкова сметка на Министерството на енергетиката в БНБ, IBAN – BG75BNBG96613300142103, BIC BNBGBGSD или

б) безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или на негов законен правопреемник за добро изпълнение на договора, от българска банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за изпълнение на договора. Оригиналът на гаранцията трябва да е предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Банковата гаранция следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя или негов правопреемник, деклариращо, че услугите - предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на този договор. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя, а тези по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на Възложителя.

в) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, бъде обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължияност, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с Възложителя.

(2) Възложителят не дължи ликви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

(3) Възложителят се удовлетворява/усвоява гаранцията, когато Изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от два работни дни.

(4) Възложителят освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 20 (двадесет) работни дни след приключване изпълнението на договора.

(5) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне съдебен спор между страните, до приключването му с влязло в сила решение или споразумение.

Чл. 17. (1) При забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % върху стойността на билетите, съответно, хотелската резервация, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от нея.

Чл.18. Ако необходимостта от доставката на самолетните билети, съответно от хотелско настаняване, е отпаднала, вследствие на забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на билетите, съответно, хотелската резервация.

Чл.19. Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността на самолетния билет или хотелската резервация, ако се отклони от заявката във вреда на Възложителя.

Чл.20. При неизпълнение на приетата заявка или при неизвършване на резервацията Изпълнителят по негова вина, същият дължи неустойка в размер на 30 % от цената на заявката/резервацията.

Чл.21. При забава в плащането Възложителят дължи неустойка в размер на 0,3 % за всеки просрочен ден, но не повече от 3 % от стойността на неиздължената сума.

Чл.22. В случай на неизпълнение на някое от задълженията по чл.8 - 16 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от сумата по чл.16, ал.1.

Чл.23. Възложителят има право да прихване дължимите от Изпълнителя неустойки от представената гаранция за изпълнение на договора.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 24. Изпълнителят се задължава да не разкрива по какъвто и да е начин и под какъвто и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 25. Изпълнителят се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, за своя изгода или за изгода на трети лица.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно от Възложителя, с десетдневно писмено предизвестие;
3. едностранно от Възложителя, без предизвестие, при две неизпълнения (неточно или непълно) на задълженията по договора от страна на Изпълнителя;
4. едностранно от Възложителя, без предизвестие, в случай, че Изпълнителят бъде лишен от право да упражнява дейността си;
5. при форсмажор.

(3) Настоящият договор се прекратява и в случай на сключване на договор по проведена открита процедура – с писмено уведомление, веднага след настъпване на съответното обстоятелство.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Усвояването/задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

Чл.28. Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 29. (1) Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от лицата по ал. 3.

(2) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението,
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата,
3. датата на приемането - при изпращане по факс или електронна поща.

(3) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор са:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Министерство на енергетиката
ул. "Триадица" № 8
София 1000
тел. 02 9263221; моб. 0876239215

Отговорни служители: Теодора Зафирова
e-mail: t.zafirova@me.government.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Пътническа агенция Мираж“ ООД
ул. Неофит Рилски № 27
София 1000
тел. 02 9880216; моб. 0888802463
факс: 02 980 55 37

Отговорни служители: Галина Лозева
e-mail: mirage@miragetravel.bg

(4) При промяна на адреса и отговорния служител съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие - въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на ГПК.

Чл. 31. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Неразделна част от настоящия договор са следните документи:

1. Техническо предложение
2. Ценово предложение
3. Техническа спецификация на възложителя

Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Чл. 2 от ЗЗД

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА „Пътническа агенция Мираж“ ООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаването ни с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж и съпътстващи услуги при служебните пътувания на служители на Министерството на енергетиката“**, предлагаме да изпълним поръчката, съобразно изискванията на Възложителя, както следва:

1. САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ:

Ще осигурим възможност за приемане и изпълнение на заявки в работно и извънработно време, през почивните и празнични дни.

Организация на работата за самолетни билети:

Агенцията разполага с резервационна система Амадеус и Сейбър базирани в България, както и с Амадеус базиран в САЩ. Тъй като понякога цените за различните пазари са различни, тези системи ни позволяват да предлагаме оптимални ценови варианти на нашите клиенти.

При сключване на договор агенцията предоставя пълна информация относно бонусните програми на авиокомпаниите за корпоративни клиенти. Ако Възложителя веле с регистриран по тези програми, желателно е да предостави номерата, под които е регистриран в съответните авиокомпани, така че агенцията при издаване на самолетни билети да внася необходимата информация за натрупване на бонусни точки. В случай, че Възложителя не е регистриран по някоя от програмите, то агенцията има ангажимент да регистрира Възложителя и да му предостави необходимата информация. Агенцията има грижа своевременно да информира Възложителя за натрупани точки, мили и безплатни билети към съответните авиокомпани или за бонуси предлагани от авиокомпаниите.

Организация на работа в работно време 0830ч-1900ч:

- Разполагаме с 2 служители, които са на разположение за изпълнение на поръчките на Възложителя.
- След като Възложителя изпрати своето запитване по e-mail в офиса се получава незабавно съобщение, което се обработва в рамките на 10 минути, а при невъзможност до 1 час.
- Разработват се всички възможни варианти, които са съобразени с изискванията на Възложителя. При отвя се оферта с разписания, полети, цени и техните условия, визови и други условия ако има такива след което се изпращат на

Възложителя за разглеждане. Представят се най-ниските свободни цени към момента на запитването. При възможност се предлагат и комбинации на въздушен със сухоzemен транспорт, ако това отговаря на изискванията на Възложителя и ще намали цената на пътуването.

- След като възложителя е избрал вариант за пътуване и го потвърди по e-mail в рамките на 10 минути, а при невъзможност до 1 час се изпраща обратно потвърждение за направената резервация/резервации и условия. Резервира се най-евтините свободни цени към момента на резервиране. Агента има задължението да информира Възложителя за здравни, визови и други изисквания ако има такива, както и да съдейства за тяхното осъществяване.
- В случай, че по избрания вариант на пътуване няма места за най-ниска цена, непрекъснато следим за оптимизация на цената. Ако се появи такава възможност незабавно пререзервираме на по-ниска цена и информираме Възложителя
- При потвърждение от страна на Възложителя за изпълнение на заявката, билетите и други необходими документи свързани с това незабавно се издават и изпращат обратно по e-mail на Възложителя. Ако има документи на хартиен носител се доставят на Възложителя на посочено от него място и време.
- Тъй като работата ни е свързана основно с интернет, за да предотвратим прекъсване на комуникацията с клиентите, сме осигурили 3 доставчика на интернет услуги в офиса
- В случай, че на Възложителя му е необходима телефонна връзка с нас разполагаме с телефонна централа с 6 входа, 4 мобилни телефона и факс
- 24 часа преди полета извършваме чекиране на пътниците и изпращаме бордните карти на посочените от тях e-mail адреси, включително в празнични и почивни дни
- Анулация по вина на авиокомпания или метеорологични условия: Непрекъснато в работно време наблюдаваме предстоящите пътувания на нашите клиенти и в случай на закъснение или анулация на полет по вина на авиокомпанията или метеорологични условия незабавно се свързваме с авиокомпанията за алтернативни варианти, които се предлагат на пътуващите. Задължение на агенцията е със съдействие на авиокомпанията да осъществи пътуването на служителите до крайния пункт, както и тяхното прибиране в страпата на тръгване, без допълнителна финансова ангажираност за Възложителя. При отказ на Възложителя да приеме предложените алтернативни варианти, то неизползваните билети се възстановяват 100% в рамките на 1 работен ден.
- Изцяло или частична анулация по вина на пътуващия: В случай на изцяло или частично неизползвани билети не по вина на авиокомпанията, агенцията съдейства според възможностите на авиокомпанията и според международните ИАТА правила.
- Услуги и документи на хартиен носител се доставят на посочено от Възложителя място и време
- Агенцията съдейства за всякакви възникнали въпроси или проблеми свързани с пътуването на служителите на Възложителя.

Непрекъснат контрол на работния процес в работно време се осъществява от управителя и заместник управителя на агенцията.

Извънработно време 24 часово обслужване извънработно време, в празнични и почивни дни:

- Агенцията осигурява 24 часово обслужване извънработно време, в празнични и почивни дни, като Възложителя може да се свърже с нас по e-mail или телефон - предоставяме 4 мобилни телефона за връзка
 - Осигуряваме 2 дежурни служители, които са на разположение по всяко време и разполагат с мобилна връзка и непрекъснат достъп до служебната поща на агенцията
 - Дежурните служители имат на разположение мобилни системи Амадеус обезпечени с 2 интернет доставчика, така че да не се допуска прекъсване на комуникацията с клиентите в случай на прекъсване на интернет услуга
 - След като Възложителя е изпратил своето запитване или телефонно обаждане, служителя на агенцията приел заявката незабавно обработва и изпраща отговор по e-mail или телефон според предпочитанието на Възложителя, а при невъзможност до 1 час.
 - След потвърждение за изпълнение на поръчката от страна на Възложителя, агентът незабавно обработва и препотвърждава на Възложителя. Анулация по вина на авиокомпания или метеорологични условия извънработно време, в празнични и почивни дни: В извънработно време, празнични и почивни дни дежурните служители непрекъснато наблюдават предстоящите пътувания на нашите клиенти и в случай на закъснение или анулация на полет по вина на авиокомпанията или метеорологични условия незабавно се свързваме с авиокомпанията за алтернативни варианти, които се предлагат на пътуващите. Задължение на агенцията е със съдействие на авиокомпанията да осъществи пътуването на служителите до крайния пункт, както и тяхното прибиране в страната на тръгване, без допълнителна финансова ангажираност за Възложителя. При отказ на Възложителя да приеме предложените алтернативни варианти, то неизползваните билети се възстановяват 100% в рамките на 1 работен ден.
 - Чекирането на пътници 24 часа преди полет се извършва от дежурните служители, които изпращат бордните карти на посочените от пътниците e-mail адреси
 - При необходимост услуги и документи на картен носител се доставят и в извънработно време на посочено от Възложителя място и време.
 - Извънработно време, в празнични и почивни дни дежурните служители на агенцията съдейства за всякакви възникнали въпроси или проблеми свързани с пътуването на служителите на Възложителя.
- Агенцията разполага с програма, която съхранява документи и всякаква информация свързана със заявките и пътуванията на Възложителя в рамките на 5 години. Гарантираме пълна конфиденциалност относно информацията получена от Възложителя и всичко свързано с неговите пътувания. Непрекъснат контрол извънработно време, в празнични и почивни дни се осъществява от управителя и заместник управителя на агенцията.

2. ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ, МЕДИЦИНСКИ ЗАСТРАХОВКИ, НАЗЕМНО ОБСЛУЖВАНЕ И ДР.:

Предлагам следната организация на работата за хотелско настаняване, медицински застраховки, наземно обслужване и др.:

Имаме сключени договори с 5 онлайн резервационни системи за хотелско настаняване и наземен транспорт на преференциални туроператорски цени. Всички системи позволяват бързо и точно да бъдат намерени хотели, които да отговарят на конкретни изисквания: град, район, конкретен хотел, местоположение, цена, категория и др. Хотелите, които предлагаме са минимум 3 звезди с включена закуска, такси и са съобразени с Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина. Стаите които предлагаме са единични, освен ако Възложителя няма друго изискване и задължително разполагат със самостоятелен санитарен възел. Информация за всички направени резервации и издадени ваучери се съхранява в системите до 1 година след приключване на настаняването.

Имаме договор за медицински застраховки на един от водещите световни застрахователи – Солид Форсакрингар. Предоставен ни е онлайн достъп до системата, като застрахователните полици са електронни и в случай на нужда от използването им разплащането се извършва директно между застрахователя и медицинското заведение.

В работно време 0830ч-1900ч:

- След получаване на запитването от Възложителя, залагаме изискванията изпратени от Възложителя и получаваме списък с оферти, които отговарят на заложените критерии или най-удобен и изгоден наземен транспорт.
- Разглеждаме всяко предложение поотделно за да сме сигурни, че те отговарят на изискванията на Възложителя.
- Приготвяме списък с всички отговарящи варианти, който съдържа подробна информация като цена, категория, разстояние от местоположението ако е зададено такова, разстояние от спирки на градски транспорт и др.
- Изпращаме предложението по имейл на Възложителя в рамките на 10 минути от получаване на запитването, а при невъзможност до 1 час.
- След като Възложителя е направил своя избор, правим резервация, която е със срок за закупуване между 1-3 дни преди датата на настаняване.
- Като наближи срокът за издаване на ваучер, информираме възложителя.
- След потвърждение от страна на Възложителя, издаваме ваучер, който изпращаме на Възложителя по имейл или доставяме на посочено място и време.
- След като Възложителя ни изпрати необходимите данни за медицинска застраховка, незабавно онлайн издаваме застрахователната полица и изпращаме копие по имейл на Възложителя.

Непрекъснат контрол на работния процес в работно време се осъществява от управителя и заместник управителя на агенцията.

Извънработно време 24 часово обслужване извънработно време, в празнични и почивни дни:

- Извънработно време, в празнични и почивни дни Възложителя може да се свърже с нас по e-mail или телефон, като предоставяме 4 мобилни телефона за връзка
- Осигуряваме 3 дежурни служители, които са на разположение по всяко време и разполагат с мобилна връзка и непрекъснат достъп до интернет
- Достъпът до 5 хотелски резервационни системи, с които имаме договори е непрекъснат и е обезпечени с 2 интернет доставчика, така че да не се допуска прекъсване на комуникацията в случай на прекъсване на интернет услугата

- След получаване на заявката дежурните служители незабавно проверяват наличните свободни хотели или наземен транспорт според изискванията зададени от Възложителя, а при невъзможност до 1 час.
- След като са разгледали поотделно всяко предложение, приготвят оферта, която съдържа подробна информация като цена, категория, разстояние от местоположението ако е зададено такова, разстояние от спирки на градски транспорт и др.
- Предложението се изпраща по имейл или телефон - според предпочитанията на Възложителя в рамките на 10 минути от получаване на заявката, а при невъзможност до 1 час.
- След като Възложителя е направил своя избор, резервираме и издаваме ваучер за настаняване, който изпращаме по имейл или доставяме на посочено от Възложителя място и време.
- Тъй като имаме 24 часов достъп 365 дни в годината до системата за медицински застраховки това ни дава възможност да осигуряваме медицински застраховки по всяко време, включително празнични и почивни дни.

Агенцията разполага с програма, която съхранява документи и всякъква информация свързана със заявките и пътуванията на Възложителя в рамките на 5 години. Гарантираме пълна конфиденциалност относно информацията получена от Възложителя и всичко свързано с неговите пътувания. Непрекъснат контрол извънработно време, в празнични и почивни дни се осъществява от управителя и заместник управителя на агенцията.

Заявяваме, че ще предоставим следните допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството:

- Имаме възможност да предлагаме самолетни билети на нискобюджетни авиокомпани
- Предлагаме комбинации на самолетен билет и влак с цел поевтиняване на услугата.
- Непрекъснато информираме за новости и промоции в областта на туризма и авиацията
- Съдействие за издаване на входни или транзитни визи при необходимост
- Безплатна доставка на билети и други документи на посочено от Възложителя място и време
- Приемаме заявки по e-mail, телефон, скайп, sms, факс
- В случай, че няма свободни места за най-ниската цена, непрекъснато следим затовареността на полетите, с цел намаляване на цената на билета
- Непрекъснато следим промоциите на авиокомпаниите и резервираме, така че да сведем до минимум разходите свързани с издаване на самолетни билети
- Ще съдействаме за потвърждаване на място при претоварени полети
- Ще съдействаме за качване на пътник в последния възможен момент
- По желание на служителите ще обработваме лични картите за често пътуващи /фрикуънт флаер карти/
- Ще договаряме специални групови цени при необходимост
- При осигуряване на самолетни билети ще бъдат прилагани наните преференциални и корпоративни цени

- Осигуряване на чартерни полети при заявка
- Осигуряване на коли под наем в България и чужбина
- Осигуряване на почивки и екскурзии за служители и техните семейства на преференциални цени
- Осигуряване на фериботни билети
- Осигуряване на екскурзоводи при необходимост
- Карго услуги

Техническата оферта представлява неразделна част от договора.

Дата: 09.03.2015г.

Подпис и печат:

Ч

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЦЕНОВА ОФЕРТА

от
„Пътническа агенция Мираж“ ООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаването ни с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж и съпътстващи услуги при служебните пътувания на служители на Министерството на енергетиката“**,

При изпълнението на поръчката цените на таксите за издаване на самолетни билети и за хотелски резервации ще бъдат, както следва:

Показател от	Комплексната оценка
Отстъпка в процентно отношение от дължимите по тарифни условия суми за смяна на датата на пътуване	100%
Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за Европа	Стойност в лева без ДДС – 5 /пет/ лева
Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет извън Европа	Стойност в лева без ДДС – 5 /пет/ лева
Такса за обслужване на едно лице в лева за хотелско настаняване	Стойност в лева без ДДС – 0,01 лв.

Приемаме, че начинът на плащане на поръчката е съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от нас цени.

Дата: 09.03.2015г.

Подпис и печат: 