



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на енергетиката
Главен секретар

Изх. № Е-26-00-28

Дата 17.03.2016 г.

ДО

„РОЕЛ - 98“ ООД
1164, гр. София
бул. „Христо Смирненски“ № 53

тел. 02 946 19 20
факс: 02 843 32 16
Електронна поща: sales@roel-98.com

ДО

„РОНОС“ ООД
1303, ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 84,
БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL, ЕТ. 7, ОФИС 38-39

тел. 02 489 31 37
факс: 02 822 19 00
електронна поща: office@officemarket.bg

ДО

„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД
1000, ГР. СОФИЯ,
УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ № 5

тел./факс: 02 939 71 47; 0800 18 300
електронна поща: yiliev@plesio.bg

ДО

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
1784, ГР. СОФИЯ
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139

тел. 02 976 68 96
факс: 02 976 68 79
електронна поща: zop@hq.office1.bg

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чл. 6, ал. 1, т. 5 от Постановление № 385 на Министерския съвет от 2015 г. за дейността на

гр. София 1000, ул. "Триадица" №8
тел.: (+359 2) 9263 152, факс: (+359 2) 980 76 30
www.me.government.bg
e-mail: e-energy@me.government.bg

Централния орган за обществени поръчки за нуждите на органите на изпълнителната власт (обн., ДВ, бр. 2 от 2016 г.) и във връзка със сключено Рамково споразумение № СПОР-417/02.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки“, в качеството си на упълномощено длъжностно лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, съгласно Заповед № Е-РД-16-202 от 08.05.2015 г. на министъра на енергетиката - възложител по чл. 7, т. 1 от Закона за обществените поръчки

ОТПРАВЯМ ПОКАНА:

за представяне на оферти за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП за избор на изпълнител за сключване на договор въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР - 417/02.10.2015 г. при следните условия:

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката: **„Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки“**, съгласно Техническата спецификация на възложителя – Раздел V от настоящата покана.

2. Срок за изпълнение на поръчката: от датата на влизане в сила на сключения договор до срока на действие на Рамково споразумение № СПОР-417/02.10.2015 г. (31.12.2017 г.) или до изчерпване стойността на договора.

3. Срок за извършване на отделните доставки: в срок до 3 (три) работни дни, след направена заявка от възложителя до изпълнителя.

** Възложителят не се ангажира да заяви доставка на всички посочени количества, като заявките ще бъдат в зависимост от реалните нужди на министерството.*

4. Място на изпълнение на поръчката: гр. София, ул. „Триадица“ № 8.

5. Краен срок и място за подаване на офертите – **до 17:00 ч. на 29.03.2016 г.** в деловодството на министерството на ул. „Триадица“ № 8, гр. София.

6. Срок на валидност на офертите: 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите.

7. Прогнозна стойност на поръчката – **до 4000 лв. (четири хиляди лева) без ДДС.**

Важно:

1. Потенциалните изпълнители следва да се съобразят с прогнозната стойност на поръчката. Потенциален изпълнител подал оферта, която надхвърля прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Единичните цени на отделните артикули не могат да надвишават единичните цени, оферирани от даден потенциален изпълнител по рамковото споразумение.

3. В случай, че в някоя от офертите са предложени единични цени, които са по-високи от тези в ценовата оферта на съответния потенциален изпълнител по рамковото споразумение, същите се редуцират до цените, предложени от потенциалния изпълнител по рамковото споразумение. В случай, че по някоя позиция липсва предложена единична цена, тя се замества с единичната цена, посочена в ценовата оферта на съответния потенциален изпълнител по рамковото споразумение. В тези случаи, класирането на офертите се извършва след горепосочените корекции.

4. В случаите по предходната точка, преди сключване на договора, възложителят изготвя справка, която съдържа всички артикули и количества от поканата, заедно с коригираните цени и общата цена, въз основа на която е извършено класирането. Тази справка се прилага към договора и е неразделна част от него.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Офертата се представя **до 17:00 часа на 29.03.2016 г.** в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на Министерството на енергетиката на адрес: **гр. София, ул. "Триадица" № 8.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай, че се използва друг начин за представянето им.

Пликът се адресира до Министерството на енергетиката, гр. София, ул. „Триадица“ № 8 и се обозначава със следния надпис: **“Оферта за сключване на договор по Рамково споразумение № СПОР-417/02.10.2015 г. с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 2 „Доставка на пликове и бланки“.** Върху плика се изписва наименованието на потенциалния изпълнител, адрес, телефон, факс и електронен адрес за контакт.

2. Пликът следва да съдържа следните документи:

2.1. Оферта по приложения образец с приложена количествено-стойностна сметка – **Приложение № 1** към настоящата покана.

2.2. Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на потенциалния изпълнител – оригинал/нотариално заверено пълномощно.

2.3. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по образец – **Приложение № 2** към настоящата покана;

2.4. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

3. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя и се връща незабавно на участника. Не се приема и оферта в плик, който е прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на приносителя.

4. Ако потенциалният изпълнител изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разноските за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като плика се обозначава и със следния надпис: **„Допълнение / промяна към оферта с вх. №..... за сключване на договор по Рамково споразумение № СПОР-417/02.10.2015 г. с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 2 „Доставка на пликове и бланки“.**

7. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.

8. Представените образци, неразделна част от настоящата покана и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

РАЗДЕЛ III. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

Всеки потенциален изпълнител следва да спазва всички условия, посочени в Техническата спецификация, техническата и ценовата си оферта по процедурата за сключване на Рамково споразумение № СПОР-417/02.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 2 „Доставка на пликове и бланки“.

РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИЯ

При подписването на договора, участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя **гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора, без ДДС**. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, внесена в касата на Министерството на енергетиката в гр. София, ул. "Триадица" № 8 или по банкова сметка на министерството в БНБ - ЦУ IBAN: BG75 BNBG 9661 3300 1421 03, BIC: BNBGBGSD, като в основанието на превода се изписва наименованието на процедурата (вносянето на гаранцията се удостоверява с платежно нареждане), или
- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка, за добро изпълнение на договора в полза на Възложителя (в оригинал), със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на сключения договор.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1	2	3	4	5	6
	Изискване и Спецификация на артикулите	Мярка	Прогнозно количество	Предложени от участника артикули	Мярка
1	Авансов отчет, 100 листа в кочана	кочан	30		
2	Авансов отчет валута, 100 листа в кочана / по бразец на индивидуалния възложител	кочан	30		
3	Преводно нареждане/ вносна бележка за плащане от/към бюджета IBAN зелено химизирано /	кочан	40		
4	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета оранжево, малко, 100 листа /	кочан	30		

5	Бюджетно платежно нареждане за лазерен принтер 100 листа /по образец на индивидуалния възложител	кочан	10		
6	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, малко, 100 листа	кочан	20		
7	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено,голямо, 100 листа	кочан	20		
8	Преводно нареждане за кредитен превод - химизирано /голямо/ 100 листа	кочан			
9	Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /малко/ 100 листа	кочан			
10	Нареждане разписка за лазерен принтер, по приложен образец на индивидуалния възложител, 100 листа	кочан			
11	Платежно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IBAN, зелено - за лазерен принтер 100 листа	кочан	10		
12	Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер 200 листа	кочан			
13	Преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета 200 листа	кочан	10		
14	Вносна бележка - химизирана 100 листа	кочан	30		
15	Вносна бележка за лазерен принтер 100 листа	кочан	10		
16	Заповеди за командировка 100 листа	кочан	20		
17	Заявление за пенсиониране /УП/	брой	20		
18	Инвентарна книга за вписване на МДА	брой			
19	Искане за отпускане на М3 голям формат 100 листа химизирано	кочан	25		
20	Искане за отпускане на М3 малък формат 100 листа химизирано	кочан	25		
21	Искане за отпускане на М3 среден формат 100 листа химизирано	кочан			
22	Искане ПСД 035 химизирани, кочан 100 бр.,12 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител	кочан			
23	Искане ПСД 035 химизирани, кочан 100 бр., 24 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител	кочан			
24	Касова книга 100 листа валутна твърда подвързия химизирана	брой	5		
25	Касова книга 100 листа твърда подвързия	брой	5		

26	Касова книга 100 листа твърда подвързия химизирана	брой	5		
27	Касови бележки СТОРНО по ФКБ 100 листа	кочан			
28	Счетоводен формуляр "Касова бележка", химизирана, формат 1/4 А4 в кочан 100 листа	кочан			
29	Квитанционна книга химизирана 100 листа	брой	1		
30	Мемориален ордер голям 100 листа	кочан	10		
31	Мемориален ордер малък 100 листа	кочан	10		
32	Мемориален ордер среден 100 листа	кочан			
33	Нареждане за масово плащане - химизирано 100 листа	кочан	20		
34	Нареждане разписка химизирано 100 листа	кочан	5		
35	Приходен касов ордер валута 100 листа	кочан	30		
36	Приходен касов ордер квитанция 100 листа	кочан	30		
37	Приходен касов ордер квитанция химизиран 100 листа	кочан	15		
38	Приходно-разходна книга	кочан			
39	Разходен касов ордер 100 листа	кочан			
40	Разходен касов ордер валута 100 листа	кочан	30		
41	Разходен касов ордер химизиран 100 листа	кочан	30		
42	Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация)	брой	1		
43	Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация)	брой	1		
44	Складова разписка голям формат химизирана 100 листа	брой	30		
45	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 химизирана 100 листа	кочан	15		
46	Стокова разписка голям формат 100 листа	кочан			
47	Стокова разписка малък формат 100 листа	кочан			
48	Трудова книжка 16-20 листа	брой			
49	Удостоверение за трудов стаж /УП-3/	брой	20		
50	Удостоверение за трудово възнаграждение /УП-2/	брой	20		

51	Фактурник - от химизирана хартия, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура	кочан	1		
52	Служебна бележка - кочан 100 листа	кочан	5		
53	Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	кочан	1		
54	Адресна карта за записване в хотел, по 100 бр в кочан	кочан			
55	Книга за начален инструктаж на работници и служители по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	1		
56	Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия	брой	1		
57	Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	1		
58	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 2/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан			
59	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат А4 сто листа в кочан без номерация	кочан			
60	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 1/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан			
61	Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат 1/3 А4	кочан			
62	Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат 2/3 А4	кочан			
63	Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат А4 по приложен образец на индивидуалния възложител	кочан			
64	Акт за приемане и предаване на ДА, ПФПСД 001, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация по приложен образец на индивидуалния възложител	кочан			
65	Протокол за преместване на ДА ПФПСД 002, химизирано, формат А5, сто листа в кочан, без номерация по приложен образец на индивидуалния възложител	кочан			
66	Складова разписка голям формат по образец на индивидуалния възложител, химизирани	кочан			

67	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 по образец на индивидуалния възложител, химизирани /кочан	кочан			
68	Стокова разписка голям формат 100 листа по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани.	кочан			
69	Пътна книжка, с възможност примерната форма да се определя от индивидуалния заявител	брой			
70	Пътен лист с номерация 100 листа	кочан			
71	Пътна книжка 20 листа	брой			
72	Регистър на настанените туристи - книга за пътниците	брой			
73	Книга за дневните финансови отчети	брой			
74	Регистър на представените документи при осигурителя на изчисляване и изплащане на парични обезщетения	брой			
75	РЕГИСТЪР на представените документи при осигурителя за изчисляване и изплащане на парични обезщетения от ДОО (съгл. чл 9, ал.1 от Наредбата за изчисляване и изплащане на паричните обезщетения и помощи от ДОО, ДВ бр.1/2007)	брой			
76	Акт за приемане и предаване на ДА , ПФПСД 001А, по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация	кочан			
77	Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 мм; бял офсет; мин 80 гр/кв.м тип джоб /брой	брой	15000		
78	Плик В4 бял, 250 x 353 мм; триъгълен капак мин 80 гр/кв.м /брой	брой			
79	Плик В4 кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип джоб, мин 80 гр/кв.м /брой	брой			
80	Плик В4 бял 250 x 353 мм; смз лента; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м /брой	брой	12000		
81	Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин 80 гр/кв.м /брой	брой			
82	Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смз лента; тип джоб мин. 80гр/кв.м /брой	брой	2000		
83	Плик С5 бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м /брой	брой	12000		
84	Плик С5 кафяв; 162 x 229 мм; смз лента; мин 80 гр/кв.м /брой	брой			
85	Плик С5 162 x 229 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м /брой	брой	12000		

86	Плик С5 162 x 229 мм; смз лента тиб джоб непрозрачен /брой	брой			
87	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м непрозрачен /брой	брой	3000		
88	Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м /брой	брой			
89	Плик С4 229 x 324 мм, бял залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м /брой	брой	2000		
90	Плик С4 229x 324 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м /брой	брой	10000		
91	Плик С4 229 x 324 мм; бял; триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м /брой	брой			
92	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; хармоника, мин 80 гр/кв.м /брой	брой			
93	Плик С4 229 x 324 мм; бял; джоб, с плътен черен фон 100гр/кв.м /брой	брой			
94	Плик С6 114 x 162 мм; бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м /брой	брой			
95	Плик С6 114 x 162 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой			
96	Плик С6 офсет триъгълен капак, бял мин 80 гр/кв.м	брой			
97	Плик DL 110 x 220 мм смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой			
98	Плик DL 110 x 220 мм смз лента с прозорец, мин 80 гр/кв.м	брой			
99	Плик DL 110 x 220 мм с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м /брой	брой	2000		
100	Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет с плътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м.	брой	5000		
101	Плик, бяла офсетова хартия , 90 гр./кв.м. с прозрачен кръгъл прозорец за оптичен компактдиск (CD), размери 124-127мм x124-127 мм. Ф110 мм	брой			
102	Плик А3 смз лента, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой			
103	Плик, 350x240 мм, смз лента с въздушни мехури, кафяв, мин 80 гр/кв.м	брой			
104	Плик с триъгълен капак 270/365 мм, бели, офсет, мин 80 гр/кв.м	брой			
105	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой			
106	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет с лого, мин 80 гр/кв.м.	брой			
107	Плик,бял, с размери 180/250 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвор на плика	брой			

108	Плик,бял, с размери 120/180 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	брой			
109	Плик,бял, с размери 260/360 мм, мин 80 гр./кв.м с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика /брой	брой			
110	Плик 176 x 250 мм бял офсет, смз лента	брой			
111	Плик 150 x 215 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой			
112	Плик 240 x 340 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой			
113	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 125 мм x 190 мм	брой			
114	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 185 мм x 245 мм	брой			
115	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 260 мм x 360 мм	брой			
116	Плик 70 x110 мм бял с триъгълен капак, мин 80 гр.кв.м	брой			
117	Плик С 5 бял 162 x 229 мм самозалепваща лента, капак по дължината непрозрачен	брой			
118	Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм	брой			

РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно чл. 6 от Рамково споразумение № СПОР - 417/02.10.2015 г. критерият за оценка е „най-ниска цена“.

Цената е равна на сбора от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества без ДДС.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия, която да разгледа и класира офертите по критерий „най-ниска цена“. Комисията ще заседава на **30.03.2016 г. г. от 11.00 ч.** в гр. София, ул. „Триадица“ № 8,

като на отварянето на офертите могат да присъстват потенциалните изпълнители на поръчката в процедурата или техни упълномощени представители.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Крайното класиране на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно – участникът, предложил най-висока.

Възложителят определя за изпълнител на договора класираният на първо място участник.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, в случай, че на първо място са класирани две или повече оферти с еднаква цена, съгласно разпоредбата на чл. 71, ал. 5 от ЗОП.

Оценката и класирането се документират в протокол за оценката и класирането на офертите, съгласно чл. 72 от ЗОП.

Лица за контакт за допълнителна информация по техническата спецификация:

Галина Орешарска, главен експерт, дирекция „Финанси и управление на собствеността“ – тел. 02 926 31 08;

Лица за контакт за допълнителна информация по правни въпроси:

Симона Божилова, главен юриконсулт, дирекция „Правна“ – тел. 02 926 31 80;

Приложения:

1. Образец на оферта с приложена количествено-стойностна сметка – Приложение № 1;
2. Образец на декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 2;
3. Проект на договор - Приложение № 3.

ТАТЯНА СЕКУЛОВА

*Главен секретар на
Министерство на енергетиката*