



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Министерство на енергетиката  
Главен секретар

Изх. № *E-91-00-236*  
Дата *16.06.2015г.*

**ДО**  
**„РОЕЛ - 98“ ООД**  
Адрес: гр. София 1164  
Район Лозенец  
бул. „Христо Смирненски“ № 53

Тел./факс: 0700 10 377 ; 02/946 19 20  
e-mail: sales@roel-98.com

**ДО**  
**„РОНОС“ ООД**  
Адрес: гр. София,  
бул. „Ал. Стамболийски“ № 84,  
бизнес сграда Urban Model, ет. 7, офис 38-39

Тел./факс: 0700 17 017; 02/ 822 19 00  
e-mail: office@officemarket.bg

**ДО**  
**„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД**  
Адрес: Гр. София,  
Район Средец, ул. „Ангел Кънчев“ № 5

Тел.: 02/939 71 47;  
Факс: 0800 18 300  
e-mail: viliev@plesio.bg

## **ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ**

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чл. 4, ал. 4 от Постановление № 112 на Министерския съвет от 04.06.2010 г. за създаване на Централен орган за обществени поръчки за нуждите на органи на изпълнителната власт, (Обн., ДВ, бр.45 от 2010 г., посл. изм. и доп., бр. 49 от 2014 г.) и във връзка със сключено Рамково споразумение № СПОР-45/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски

гр. София 1000, ул. "Триадица" №8  
тел.: (+359 2) 9263 152, факс: (+359 2) 980 76 30  
[www.me.government.bg](http://www.me.government.bg)  
e-mail: e-energy@me.government.bg

материали", обособена позиция № 2 „Доставка на пликове и бланки“, в качеството си на възложител по чл. 7, т. 1 от ЗОП

### **ОТПРАВЯМ ПОКАНА:**

за представяне на оферти за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП за избор на изпълнител за сключване на договор въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР - 45/14.10.2014 г. при следните условия:

### **РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. Предмет на поръчката: **„Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 2 „Доставка на пликове и бланки“**, съгласно Техническата спецификация на Индивидуалния възложител – Раздел V от настоящата покана.

2. Срок за изпълнение на поръчката: от датата на сключване на договора до срока на действие на Рамково споразумение № СПОР-45/14.10.2014 г. или до изчерпване стойността на договора.

3. Срок за извършване на отделните доставки: в срок от три работни дни, считано от датата на изпращане на заявка от Индивидуалния възложител до Изпълнителя.

4. Място на изпълнение на поръчката:

- гр. София, ул. „Триадица“ № 8;

5. Краен срок и място за подаване на офертите – **до 17:00 ч. на 26.06.2015 г.** в деловодството на министерството, находяща се в гр. София, ул. „Триадица“ № 8.

6. Прогнозна стойност на поръчката – **3 500 лева без ДДС /три хиляди и петстотин лева/**

**Важно:** Потенциалните изпълнители следва да се съобразят с прогнозната стойност на поръчката. В случай, че дадена оферта надхвърля прогнозна стойност, същата ще бъде отстранена от участие в процедурата. Единичните цени на отделните артикули не могат да надвишават единичните цени, оферирани от даден потенциален изпълнител по рамковото споразумение.

### **РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.**

1. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Индивидуалния възложител и се връща незабавно на участника. Не се приема и оферта в плик, който е прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на приносителя.

2. Офертите трябва да бъдат адресирани и подадени на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 8 и представени от участника или от упълномощено от него лице, в деловодството на министерството на ул. „Триадица“ № 8 до 17:00 часа на **26.06.2015 г.**

\*Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай, че се използва друг начин за представянето им.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес и следните обозначения:

- Адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 8;
- Име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на участника;
- Следният надпис: *„Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 2 „Доставка на пликове и бланки“.*

**4. Пликът следва да съдържа следните документи:**

4.1. Оферта – по образец – Приложение № 1 с попълнена количествено-стойностна сметка - по образец Приложение № 2;

4.2. Изрично пълномощно, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на Потенциалният изпълнител – оригинал/нотариално заверено пълномощно;

4.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец – Приложение № 3 към настоящата покана;

4.4. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

5. Ако потенциалният изпълнител изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителят се издава документ.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде ясно изписан текст: **„Допълнение / промяна към вх. №.....“.**

8. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.

9. Представените образци, неразделна част от настоящата покана и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

### **РАЗДЕЛ III. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ**

Всеки потенциален изпълнител следва да спазва всички условия, посочени в Техническата спецификация, техническата и ценовата си оферта по процедурата за сключване на Рамково споразумение № СПОР-45/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органи на изпълнителната власт съгласно чл. 4, ал. 1 от Постановление № 112 на Министерския съвет от 04.06.2010 г. с предмет: *„Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 2 „Доставка на пликове и бланки“.*

#### РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИЯ

При сключването на договора, участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя **гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора, без ДДС**. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

- парична сума, внесена в касата или по банкова сметка на Министерството на енергетиката в БНБ - ЦУ IBAN: BG75 BNBG 9661 3300 1421 03, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на гаранцията се удостоверява с платежно нареждане, или
- безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка, в полза на Възложителя, със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Спецификации на артикулите на Възложителя	мярка	Ориентировъчно количество
	<b>БЛАНКИ</b>		
1	Авансов отчет, 100 листа в кочана	кочан	20
2	Авансов отчет валута, 100 листа в кочана	кочан	20
3	Преводно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IBAN зелено химизирано	кочан	20
4	Бюджетно платежно нареждане за лазерен принтер 100 листа	кочан	30
5	Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер 200 листа	кочан	20
6	Вносна бележка - химизирана 100 листа	кочан	20
7	Дневник ЕДСД /1000 записвания/	брой	
8	Заповеди за командировка 100 листа	кочан	50
9	Заявление за пенсиониране /УП/	брой	10
10	Инвентарна книга за вписване на МДА	брой	
11	Искане за отпускане на МЗ голям формат 100 листа химизирано	кочан	20
12	Искане за отпускане на МЗ малък формат 100 листа химизирано	кочан	20

13	Искане за отпускане на МЗ среден формат 100 листа химизирано	кочан	
14	Касова книга 100 листа валутна твърда подвързия химизирана	брой	2
15	Касова книга 100 листа твърда подвързия	брой	2
16	Касова книга 100 листа твърда подвързия химизирана	брой	2
17	Касова книга химизирана ПФСР 102 А5 - <b>по приложен образец на заявителя</b>	брой	
18	Касови бележки СТОРНО по ФКБ 100 листа	кочан	
19	Счетоводен формуляр "Касова бележка", химизирана, формат 1/4 А4 в кочан 100 листа	кочан	
20	Квитанционна книга химизирана 100 листа	брой	
21	Мемориален ордер голям 100 листа	кочан	10
22	Мемориален ордер малък 100 листа	кочан	10
23	Мемориален ордер среден 100 листа	кочан	
24	Нареждане за масово плащане - химизирано 100 листа	кочан	
25	Нареждане разписка химизирано 100 листа	кочан	20
26	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, малко, 100 листа	кочан	30
27	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, голямо, 100 листа	кочан	
28	Преводно нареждане за кредитен превод - химизирано /голямо/ 100 листа	кочан	
29	Преводно нареждане за кредитен превод - химизирано /малко/ 100 листа	кочан	
30	Преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета 200 листа	кочан	30
31	Приходен касов ордер валута 100 листа	кочан	30
32	Приходен касов ордер квитанция 100 листа	кочан	30
33	Приходен касов ордер квитанция химизиран 100 листа	кочан	15
34	Приходно-разходна книга	брой	
35	Пътен лист с номерация 100 листа	кочан	
36	Пътен лист ПФПСД 011 с номерация 100 листа <b>по приложен образец на заявителя</b>	кочан	
37	Пътна книжка 20 листа	брой	
38	Месечна пътна книжка ПФПСД 012 30 листа <b>по приложен образец на заявителя</b>	брой	
39	Разходен касов ордер 100 листа	кочан	50

40	Разходен касов ордер валута 100 листа	кочан	35
41	Разходен касов ордер химизиран 100 листа	кочан	
42	Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация)	брой	
43	Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация)	брой	
44	Регистър на настанените туристи - книга за пътниците	брой	
45	Складова разписка голям формат химизирана 100 листа	кочан	30
46	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 химизирана 100 листа	кочан	15
47	Стокова разписка голям формат 100 листа	кочан	
48	Стокова разписка малък формат 100 листа	кочан	
49	Трудова книжка 16-20 листа	брой	
50	Удостоверение за трудов стаж /УП-3/	брой	5
51	Удостоверение за трудово възнаграждение /УП-2/	брой	5
52	Фактурник - от химизирана хартия, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура	кочан	5
53	Служебна бележка - кочан 100 листа	кочан	
54	Искане ПСД 035 химизирани, кочан 100 бр., 12 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител,	кочан	
55	Искане ПСД 035 химизирани, кочан 100 бр., 24 реда, номерирано с възможност по примерна форма на индивидуалния възложител	кочан	
56	Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	
57	Адресна карта за записване в хотел, по 100 бр в кочан	кочан	
58	Книга за начален инструктаж на работници и служители по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	
59	Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия	брой	
60	Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	

61	Нареждане разписка за лазерен принтер 100 листа	кочан	
62	Платежно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета IVAN, зелено - за лазерен принтер 100 листа	кочан	5
63	Вносна бележка за лазерен принтер 100 листа	кочан	
64	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 2/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	
65	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	
66	Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 1/3 А4 сто листа в кочан без номерация	кочан	
67	Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат 1/3 А4	кочан	
68	Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат 2/3 А4	кочан	
69	Искане за отпускане на материали ПФПДС 035 сто листа в кочан без номерация, химизирано, формат А4	кочан	
70	Акт за приемане и предаване на ДА, ПФПСД 001, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация	кочан	
71	Протокол за преместване на ДА ПФПСД 002, химизирано, формат А5, сто листа в кочан, без номерация	кочан	
72	Складова разписка голям формат <b>по приложен образец</b> на индивидуалния възложител, химизирани	кочан	
73	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5 по приложен образец на индивидуалния възложител, химизирани.	кочан	
74	Стокова разписка голям формат 100 листа <b>по приложен образец</b> на индивидуалния възложител, химизирани.	кочан	
75	Пътна книжка, с възможност примерната форма да се определя от индивидуалния заявител	брой	
76	Регистър на настанените туристи -книга за пътниците	брой	
77	Книга за дневните финансови отчети	брой	
78	Регистър на представените документи при осигурителя на изчисляване и изплащане на парични обезщетения	брой	
79	Контролен лист за отразяване на запознаване с документ, приложение № 5, към чл.72, т.5 от ППЗЗКИ <b>приложен образец</b>	брой	

80	Опис на кореспонденцията, приложение № 7 към чл.70, т.7 от ППЗЗКИ <b>приложен образец</b>	брой	
81	Тетрадка за отразяване на движението на материалите Приложение № 4 към чл. 70, т. 4 от ППЗЗКИ <b>приложен образец</b>	брой	
82	Предавателно-приемателен протокол по 3 екз.за един протокол от химизирана хартия <b>по приложен образец</b> / 75 листа в кочан/ формат 2/3 А4	кочан	
83	Книга за дневни финансови отчети (касова книга за касов апарат) Наредба МФ №18 /27.12.2006	брой	
	<b>ПЛИКОВЕ ЗА ПИСМА</b>		
84	Плик <b>В4</b> бял, смз лента; 250 x 353 мм; бял офсет; мин 80 гр/кв.м тип джоб	брой	8000
85	Плик <b>В4</b> бял, 250 x 353 мм; триъгълен капак мин 80 гр/кв.м	брой	
86	Плик <b>В4</b> кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой	
87	Плик <b>В4</b> 250 x 353 мм; смз лента; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	6000
88	Плик <b>В4</b> размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин 80 гр/кв.м	брой	
89	Плик <b>С5</b> бял;162 x 229 мм; смз лента; тип джоб мин. 80гр/кв.м	брой	
90	Плик <b>С5</b> бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой	6000
91	Плик <b>С5</b> кафяв; 162 x 229 мм; смз лента; мин 80 гр/кв.м	брой	
92	Плик <b>С5</b> 162 x 229 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	6000
93	Плик <b>С5</b> 162 x 229 мм; смз лента тип джоб непрозрачен	брой	
94	Плик <b>С5</b> бял 162 x 229 мм; с триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м -	брой	
95	Плик <b>С4</b> 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой	1500
96	Плик <b>С4</b> 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой	
97	Плик <b>С4</b> 229 x 324 мм, бял залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м	брой	1000
98	Плик <b>С4</b> 229x 324 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	5000
99	Плик <b>С4</b> 229 x 324 мм; бял; триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м	брой	



100	Плик <b>C4</b> 229 x 324 мм; бял; смз лента; хармоника, мин 80 гр/кв.м	брой	
101	Плик <b>C4</b> 229 x 324 мм; бял; джоб, с плътен черен фон 100гр/кв.м	брой	
102	Плик <b>C6</b> 114 x 162 мм; бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой	
103	Плик <b>C6</b> 114 x 162 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	
104	Плик <b>C6</b> офсет триъгълен капак, бял мин 80 гр/кв.м	брой	
105	Плик <b>DL</b> 110 x 220 мм смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой	
106	Плик <b>DL</b> 110 x 220 мм смз лента с прозорец, мин 80 гр/кв.м	брой	
107	Плик <b>DL</b> 110 x 220 мм с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	5000
108	Плик <b>DL 110 x 220 мм</b> , бял офсет с плътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м.	брой	
109	Плик, бяла офсетова хартия , 90 гр./кв.м. с прозрачен кръгъл прозорец за оптичен компактдиск (CD), размери 124-127мм x124-127 мм. Ф110 мм	брой	
110	Плик А3 смз лента, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	
111	Плик, 350x240 мм, смз лента с въздушни мехури, кафяв, мин 80 гр/кв.м	брой	
112	Плик с триъгълен капак 270/365 мм, бели, офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	
113	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	
114	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет с лого, мин 80 гр/кв.м.	брой	
115	Плик,бял, с размери <b>180/250</b> мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	брой	
116	Плик,бял, с размери <b>120/180</b> мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	брой	
117	Плик,бял, с размери <b>260/360</b> мм, мин 80 гр./кв.м с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика	брой	
118	Плик 176 x 250 мм бял офсет, смз лента	брой	
119	Плик 150 x 215 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой	
120	Плик 240 x 340 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой	
121	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 125 мм x 190 мм	брой	

122	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 185 мм x 245 мм	брой	
123	Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 260 мм x 360 мм	брой	
124	Плик 70 x110 мм бял с триъгълен капак, мин 80 гр.кв.м	брой	
125	Плик С 5 бял 162 x 229 мм самозалепваща лента, капак по дължината непрозрачен	брой	
126	Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм	брой	
127	Плик, сзл, 260x190 с лого по заявка на кирилица и латиница	брой	
128	Плик, сзл, 190x260 с лого по заявка на кирилица и латиница	брой	
Посочените количества са ориентировъчни и Възложителят си запазва правото да не поръчва цялото посочено количество, като заявките ще бъдат в зависимост от реалните нужди на министерството.			

## РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка е „най-ниска цена“, която е равна на сбора от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества.

Крайното класиране на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно – участникът, предложил най-висока.

Единичните цени за конкретния договор не могат да бъдат по-високи от базисните единични цени от офертата на потенциалните изпълнители по рамковото споразумение.

Възложителят определя за изпълнител на договора класирания на първо място участник. Оценката и класирането се документират в протокол от заседанието.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, в случай, че са класирани на първо място две или повече оферти с еднаква цена, съгласно разпоредбата на чл. 71, ал. 5 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Индивидуалният възложител назначава комисия, която да разгледа и класира офертите, съгласно критерия определен в Рамковото споразумение и при спазване разпоредбите на чл. 70-72 от ЗОП. Комисията ще заседава на **29.06.2015 г. от 11.00 ч.** в административната сграда, находяща се в гр. София, ул. „Триадица“ № 8, като на отварянето на офертите могат да присъстват потенциалните изпълнители на поръчката в процедурата или техни упълномощени представители.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия, като съставя протокол за оценката и класирането на офертите, съгласно чл. 72 от ЗОП.

*Лица за контакт за допълнителна информация по техническата спецификация:*


Галина Орешарска, главен експерт, дирекция „Финанси и управление на собствеността“ – тел.: 02/ 9263 108;

*Лица за контакт за допълнителна информация от правен характер:*

Завен Жамгочиян, старши юрисконсулт, отдел „Правно осигуряване в администрацията“, дирекция „Правна“ – тел.: 02/ 9263 173;

**Приложения:**

1. Оферта – по образец – Приложение № 1;
2. Количествено-стойностна сметка – по образец Приложение № 2;
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по образец – Приложение № 3;
4. Проект на договор – Приложение № 4.

  
**ТАТЯНА СЕКУЛОВА**  
Главен секретар на  
Министерство на енергетиката

