

ДОГОВОР

№ 5 / 26.01.2017г.

Днес, 26.01.17 г. в гр.София се сключи настоящият договор между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА, с адрес гр. София, ул. „Триадица“ № 8, ЕИК 176789460, представлявано от Татяна Секулова, главен секретар на министерство на енергетиката, упълномощена със Заповед № Е-РД-16-594/08.12.2016 г. на Министъра на енергетиката и Мариела Милева, директор на дирекция „Финанси, управление на собствеността, информационно и комуникационно обслужване“ наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна,

и

2. „БУЛСИСТ-БГ“ ООД с адрес на управление: гр. София, район Подуяне, п.к. 1510, бул. „Владимир Вазов“ № 9, ет. 6, ЕИК131018061, представлявано от Димитър Димитров в качеството му на управител, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна

На основание чл. 112, ал. 1 във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и влязло в сила Решение № Е-12-00-12/10.01.2017 г. на Възложителя за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление се сключи настоящият договор за следното:

Чл. 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

т. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши надграждане и абонаментна техническа поддръжка на съществуващата в Министерство на енергетиката система „Управление на човешки ресурси и контрол на достъпа и работното време“ (системата) в обхват и функционалности, описани подробно в Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1 и Офертата на Изпълнителя – Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

т. 2. Предметът на договора включва извършването на следните дейности:

2.1. Доставка, инсталиране и внедряване на Web-базирана система за достъп от всеки служител за проверка на индивидуални данни от подсистемата „Контрол на достъп и работно време“;

2.2. Доставка, инсталиране и внедряване на клиентска система за достъп до събитията от подсистема „Контрол на достъп и работно време“ от ръководния персонал на Възложителя за проверка и контрол на индивидуални данни на подчинения му персонал;

2.3. Доставка, инсталиране и внедряване на клиентска система за регистрация и контрол на посетители;

2.4. Доставка, инсталиране и внедряване на OCR система за сканиране на лични документи, включваща и документен скенер, към системата за контрол на посетители;

2.5. Абонаментна техническа поддръжка на системата „Управление на човешките ресурси и контрол на достъпа и работното време в Министерство на енергетиката“ за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, която включва:

2.5.1. Актуализиране на системата с нови версии в срок до 15 (петнадесет) работни дни след излизане на нова версия;

2.5.2. Актуализиране на системата при нормативни промени в срок до 5 (пет) работни дни след влизане в сила на нормативните промени;

2.5.3. Отстраняване на възникнали проблеми с модулите, непредизвикани от липса на познания за работа с тях от страна на служителите, работещи с програмата при въвеждане, обработка, запис и четене на данни;

2.5.4. Реализиране на допълнителна функционалност и/или проектиране на допълнителни справки и/или промяна на съществуващи към инсталираните програмни приложения, допълнителни обучения за работа със системите – в обхват до 200 човекочаса;

2.5.5. Консултации и действия по поддръжка на място и по телефон, в рамките на работното време на Възложителя (от 08.30 до 18.30 ч.), с изключение на почивните и официалните празнични дни;

2.5.6. Извършване на профилактичен преглед на системата за работоспособност, интегритет, цялостност и сигурност на данните - минимум 2 пъти годишно;

2.5.7. Време на реакция при получена заявка за поддръжка - в рамките на 2 (два) часа от получаване на заявката от изпълнителя.

Чл. 2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

т. 1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информационни носители, съдържащи инсталационни копия на програмните приложения, както и необходимите ръководства и пароли (акаунти) за потребителя и администратора. Ръководството за администратора трябва да включва подробни процедури по архивиране и възстановяване на данните и цялостната система след евентуален срив. Ръководствата се представят на Възложителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 3, т. 1.1 в електронен вид, на български език.

т. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира архивирането (бекъп) на всички необходими данни, като за целта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще предостави дисково пространство на друг физически сървър за съхранение на архивните копия.

т. 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да проведе курс за обучение на персонала на възложителя, след предоставяне правото на ползване на обновената система, приложения и функционалности и еднократно допълнително обучение при заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

т. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** незабавно уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на обстоятелства, водещи до забавяне или осуетяване изпълнението на задълженията му по договора.

т. 5. Собствеността върху програмните приложения е изцяло и само на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

т. 6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да консултира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при закупуването на допълнителна техника (работни станции и сървъри), с цел увеличаване производителността на цялостната система.

т. 7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията за конфиденциалност, като опазва и не разкрива персоналната информация, представляваща лични данни по смисъла на чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни, както и служебната информация, станали му известни при или по повод изпълнение на задълженията по настоящия договор.

т. 8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осъществява абонаментна техническа поддръжка на системата, приложенията, функционалностите и документен скенер за **срок от 36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на подписване на настоящия договор.

т. 9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява абонаментната техническа поддръжка чрез лицето чл. 2 от ЗЗЛД сл. тел.02 9805913, моб. тел. 0898664577 в рамките на работното време на Възложителя (от 08.30 до 18.30 ч.), с изключение на почивните и официалните празнични дни.

т. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното заплащане при условията на настоящия договор.

т. 11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в сроковете, посочени в чл. 3 от договора.

т. 12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

т. 13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право без писмено съгласие от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да:

13.1. предоставя приложения и да извлича данни получени вследствие на тяхната работа на неоторизирани трети лица и институции, както и да ги отдава под наем;

13.2. доработва изходния код на приложенията, без уведомлението и съгласието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

т. 14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да спазва правилата за експлоатация на програмните приложения.

Чл. 3. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

т. 1. Общата сума по договора възлиза на **68 296.00** лв. (шестдесет и осем хиляди двеста деветдесет и шест лева) без включен ДДС и **81 955.20** (осемдесет и една хиляди деветстотин петдесет и пет лева и двадесет стотинки) с ДДС и се заплаща, както следва:

1.1. Плащане в размер на **21 316.00** лв. (двадесет и една хиляди триста и шестнадесет лева) без ДДС се дължи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на подписване без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на приемо-предавателен протокол за извършени: доставка, инсталиране, внедряване на системите посочени в чл.1, т.2.1 – т. 2.4 и проведено обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представяне в дирекция ФУСИКО на фактура оригинал от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Приемо-предавателният протокол се подписва за Възложителя от Началник на отдел ИКО към дирекция ФУСИКО, служител от отдел АОЧР, определен от директора на дирекция ПНДАОЧР, и служител от дирекция СЕУКС.

1.2. Ежемесечно плащане в размер на **1 305.00** лв. (хиляда триста и пет лева) без ДДС представляващо месечна такса за абонаментна техническа поддръжка на системата се дължи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършената месечна абонаментна поддръжка за предходния месец и представяне в дирекция ФУСИКО на фактура оригинал от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Приемо-предавателните протоколи се подписват за Възложителя от служител от отдел АОЧР, определен от директора на дирекция ПНДАОЧР и служител от дирекция СЕУКС.

т. 2. В стойността по т. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими за надлежното изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

т. 3. Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: Алианц Банк България АД

ВІС: чл. 2 от ЗЗЛД

ІВАН: |

Чл. 4. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

т. 1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срокове на изпълнение, както следва:

1.1. Срок за доставка, инсталиране и внедряване на подсистемите описани в чл. 1, т. 2.1 – 2.4 - до 30 (тридесет) календарни дни;

1.2. Срок за осъществяване на абонаментна техническа поддръжка на системата – 36 (тридесет и шест) месеца;

т. 2. Мястото на изпълнение на договора е територията на Република България, гр. София, в сградата на МЕ, ул. "Триадица" № 8.

Чл. 5. НЕУСТОЙКИ

т. 1. Ако носителят на програмния продукт не е изправен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да го подмени незабавно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

т. 2. Грешки или недостигнати експлоатационни или функционални характеристики се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка в 5-дневен срок от датата на описание на проблема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

т. 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за недостигнати функционални показатели вследствие на:

3.1. грешки, получени в резултат на неправилна експлоатация;

3.2. при повреди, причинени от компютърни вируси;

3.3. повреда на хардуера, предоставен от Възложителя за целите на системата.

т. 4. Наличието на някое/някои от обстоятелствата, посочено/и в т. 3, се констатира чрез изготвянето на констативен протокол.

т. 5. При забава на изпълнението на задълженията по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет на сто) от общата стойност на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от общата стойност на договора. При достигане на максималния размер на неустойката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

т. 6. При некачествено (неточно или непълно) изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от общата стойност на договора.

т. 7. При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същия дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от общата стойност на договора.

т. 8. Сумите на неустойките по т. 5, т. 6 и т. 7, дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прихващат от сумата по чл. 3, т. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка има право да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

т. 9. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

Чл. 6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

т. 1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% от общата стойност на договора без ДДС.

т. 2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

т. 3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се удовлетворява/усвоява гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато забави изпълнението на задълженията си по договора.

т. 4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 10 (десет) работни дни след окончателното изпълнение на договора.

Чл. 7. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

т. 1. Действието на този договор се прекратява:

1.1. С изтичане на срока по чл. 4, т. 1.2.;

1.2. По взаимно съгласие на страните, изразено чрез писмено споразумение. В споразумението се договаря срок, след изтичането на който договорът се счита за прекратен;

1.3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

1.4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

1.5. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да дължи обезщетения за пропуснати ползи и/или неустойки и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора;

т. 2. Договорът може да бъде прекратен:

2.1. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с изпращане на писмено предизвестие, при три неизпълнения (неточно или непълно) на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2.2. От всяка една от страните при наличие на непреодолима сила, продължила повече от 60 (шестдесет) дни, установена по надлежния ред;

Чл. 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

т. 1. Настоящият договор може да бъде изменен от страните единствено при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки с Допълнително споразумение, сключено в писмена форма.

т. 2. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

т. 3. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие - въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на ГПК.

т. 4. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Оферта на Изпълнителя;
3. Документи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
4. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП;
5. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



.....

Татяна Секулова

чл. 2 от ЗЗЛД

Главен секретар на
Министерство на енергетиката

.....

Мариела Милева

Директор на дирекция ФУСИКО

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



.....

Димитър Димитров

Управител

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Надграждане и абонаментна техническа поддръжка на съществуващата система „Управление на човешките ресурси и контрол на достъпа и работното време“ в Министерство на енергетиката“**

ОБХВАТ НА ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата спецификация обхваща дейностите, които следва да бъдат извършени:

1. Доставка, инсталиране и внедряване на Web-базирана система за достъп от всеки служител за проверка на индивидуални данни от подсистемата „Контрол на достъп и работно време“;
2. Доставка, инсталиране и внедряване на клиентска система за достъп до събитията от подсистема „Контрол на достъп и работна време“ от ръководния персонал на Възложителя за проверка и контрол на индивидуални данни на подчинения му персонал;
3. Доставка, инсталиране и внедряване на клиентска система за регистрация и контрол на посетители;
4. Доставка, инсталиране и внедряване на OCR система за сканиране на лични документи, включваща и документен скенер, към системата за контрол на посетители;
5. Абонаментна техническа поддръжка на системата „Управление на човешките ресурси и контрол на достъпа и работното време в Министерство на енергетиката“ за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, която включва:
 - 5.1. Актуализиране на системата с нови версии в срок до 15 (петнадесет) работни дни след излизане на нова версия;
 - 5.2. Актуализиране на системата при нормативни промени в срок до 5 (пет) работни дни след влизане в сила на нормативните промени;
 - 5.3. Отстраняване на възникнали проблеми с модулите, непредизвикани от липса на познания за работа с тях от страна на служителите, работещи с програмата при въвеждане, обработка, запис и четене на данни;
 - 5.4. Реализиране на допълнителна функционалност и/или проектиране на допълнителни справки и/или промяна на съществуващи към инсталираните програмни приложения, допълнителни обучения за работа със системите – в обхват до 200 човекочаса;
 - 5.5. Консултации и действия по поддръжка на място и по телефон, в рамките на работното време на Възложителя (от 08.30 до 18.30 ч.), с изключение на почивните и официалните празнични дни;
 - 5.6. Извършване на профилактичен преглед на системата за работоспособност, интегритет, цялостност и сигурност на данните - минимум 2 пъти годишно;
 - 5.7. Време на реакция при получена заявка за поддръжка - в рамките на 2 (два) часа от получаване на заявката от изпълнителя.

До: Министерство на енергетиката

На вниманието на: г-жа Мариела Милева, Директор дирекция „Финанси и управление на собствеността“

Уважаема г-жа Милева,

В отговор на Ваше запитване за допълнителни функционалности към системата за контрол на достъпа и интегрирането им към системата за „Управление на човешките ресурси, като изпълнител и носител на авторските права на съществуващите системи, имам удоволствието да Ви направя нашето най-добро предложение:

№	Модули	Кол.	Ед. цена	Сума
1.	WEB базирана система за достъп от всеки служител за проверка само на неговите индивидуални данни от „Системата за контрол на достъп и работно време“.	1	7 996.00	7 996.00
2.	Клиентска система за достъп до събитията от „Системата за контрол на достъп и работно време“ от ръководния персонал за проверка и контрол само на индивидуални данни на подчинения му персонал. Със системата оторизираните лица могат в реално време да следят всички влизания и излизания на персонала и да определят конкретни лица, за които, при настъпване на тяхно събитие, да бъдат уведомени.	1	7 420.00	7 420.00
3.	Клиентска система за регистрация и контрол на посетители.	1	4 500.00	4 500.00
4.	OCR система за сканиране на лични документи + скенер за документи Access OCR315 към системата за контрол на посетители.	1	1 400.00	1 400.00

Обща сума: 21 316.00 лв.

Забележка :

- ✓ Всички, посочени по-горе, цени са в лева, без включен ДДС;
- ✓ Начин на плащане на дейностите и програмните приложения – 100 % след подписване на ППП за приемане;
- ✓ Срок за доставка, инсталиране и внедряване – до един месец.

Във връзка с изтичане срока на договор Е61 / 13.08.2015г. , Ви предлагам за техническа поддръжка на инсталираните системи за “Управление на Човешките ресурси” и „Контрол на достъпа и работното време”:

1. Три годишна абонаментна техническа поддръжка на системите тип “Platinum” на стойност **46 980.00** лева без ДДС, платима на 36 равни месечни вноски по 1 305.00 лева без ДДС в обхват:

- ✓ Консултации и действия по поддръжка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място и по телефон, в рамките на работното ни време (от 9.00 до 17.30ч.), с изключение на почивните и официалните празнични дни;
- ✓ **Актуализиране на системата с нови версии;**
- ✓ Актуализиране на системата при законодателни промени;
- ✓ Отстраняване на възникнали проблеми с модулите, непредизвикани от липса на познания за работа с тях от страна на служителите, работещи с програмата при въвеждане, обработка, запис и четене на данни;
- ✓ Архивиране и възстановяване на данни.
- ✓ Минимум два пъти годишно профилактичен преглед за целостта и работата на системата;
- ✓ При получена заявка за поддръжка - да реагира на конкретна заявка в рамките на **2 (два) часа** от получаване на заявката;
- ✓ Реализиране на допълнителна функционалност и/или проектиране на допълнителни справки и/или промяна на съществуващи към инсталираните програмни приложения, допълнителни обучения за работа със системите – в обхват до **200 човеко часа**. При надвишаване на обхвата по 30.00 лева на човеко час без ДДС

В цената за техническата поддръжка е включена 25% търговска отстъпка.

На ваше разположение е целият екип на фирмата, за всяка допълнителна информация по интересуващите Ви въпроси.



25.01.2017

С уважение:

чл. 2 от 33ЛД

Димитър Димитров
Управител

