



УТВЪРЖДАВАМ: ( П )

.....

ТЕМЕНУЖКА ПЕТКОВА

Министър на енергетиката

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН  
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЕНЕРГЕТИКАТА  
ЗА 2019 г.**

Жечо Станков - заместник-министър на енергетиката, отговорен за координацията и изпълнението на антикорупционния план  
(определен със Заповед № Е-РД-16-102/14.03.2018 г. на министъра на енергетиката)

Планирани мерки	Планиран срок	Изпълнение на мерките за 2019 г.	Административни звена/лица, на които е възложено изпълнението	Резултат от изпълнение на мярката	Информация за неизпълнение на мярката
<b>I. Корупционен риск – Управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки</b>					
<b>1.1.</b> Създаване на методика за анализ на риска при обществените поръчки, позволяваща оценка на същия в реално време за всеки от етапите на процедурата.	30.10.2019г.	Работна група, назначена със Заповед № Е-РД- 16-475/24.07.2019 г. изготви Методика за анализ и оценка на корупционния риск при възлагането на обществените поръчки в Министерство на енергетиката. Същата позволява оценка на корупционния риск в реално време за всеки един от етапите на процедурата.	Директора на дирекция ПНДАОЧР	Предотвратяване на корупционни практики при провеждането на обществените поръчки.	

<p><b>1.2.</b> Продължаване на прилагането на ротационния принцип при определянето съставите на Комисии в рискови в корупционно отношение дейности (по ЗОП, концесии и др.).</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Мярката се изпълнява при определяне съставите на комисиите, при участие на служители от съответните дирекции в министерството. Като членове в комисии за изготвяне на документации за провеждане на обществени поръчки по ЗОП, които са от функционалната компетентност на дирекция ПРКК, са определени различни служители, съобразно образованието, специалността и професионалната им компетентност. Относно проверките на място по изпълнение на концесионните договори за добив на подземни богатства, извършвани от служители на дирекция ПРКК, отдел Контрол, при възможност и наличен административен капацитет, продължава да се прилага ротационен принцип, като се заменя единия от проверяващите.</p>	<p>Директорите на дирекции в министерството</p>	<p>Недопускане на взаимна обвързаност и възможност за прилагане на корупционни практики.</p>	
<p><b>1.3.</b> Осъществяване на ефективен контрол на процедурите за опазване активите, собственост на Министерството на енергетиката и АУЕР.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>В МЕ мярката се изпълнява при спазване на всички политики и процедури за финансово управление и контрол. Изготвя се акт за приемане и предаване на активи, като в акта се записва и поставя инвентарен номер. Активът се зачислява и предава на ползвателя срещу подпис. Преместването на активи се извършва с протокол за вътрешно преместване на активи. В АУЕР мярката се изпълнява постоянно, като за периода не са установени липси/излишъци при извършване на инвентаризация.</p>	<p>Директора на дирекция ФУСИКО; Главен секретар на АУЕР</p>	<p>Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики.</p>	

<p><b>1.4.</b> Контрол на касовата наличност в лева и валута в касата на Министерството на енергетиката и АУЕР.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Касовите операции в МЕ се извършват при спазване разпоредбите на Раздел IV, глава I от Вътрешните правила за реда за съставяне и движение на счетоводните и свързаните с тях документи и процедури в дирекция ФУСИКО. Към 31.12.2019 г. в МЕ са извършени пет проверки на касовата наличност в лева и валута, в края на първото тримесечие, в края на второто тримесечие, в края на трето тримесечие, четвърто тримесечие и при годишната инвентаризация. За резултатите от проверките са изготвени протоколи, подписани от длъжностни лица от отдел „Бюджет, финанси и счетоводство“. Не са констатирани липси и излишъци на касовата наличност. В АУЕР мярката се изпълнява постоянно чрез контрол на служебните аванси в лева и валута, предоставени в брой от касата, във връзка с разходването им само за целите, за които са отпуснати.</p>	<p>Директора на дирекция ФУСИКО; Главен секретар на АУЕР</p>	<p>Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики.</p>	
<p><b>1.5.</b> Контрол при въвеждането на информация, свързана с изписване на вложени в употреба материални запаси в т.ч. и ГСМ за служебните автомобили на министерството.</p>	<p>На тримесечие</p>	<p>За оптимизиране на дейността на материално складовата дейност в МЕ е инсталиран софтуерен продукт. Чрез него автоматично се управляват складовите операции във всички процеси. Документирането на разходите за гориво на служебните автомобили се извършва с пътната книжка на МПС и приложени към нея касови бонове за зареждане на гориво и месечен отчет. Начинът на отчитане е регламентиран във Вътрешните</p>	<p>Директора на дирекция ФУСИКО</p>	<p>Недопускане на нарушения при отчитане на разходваните материални запаси.</p>	

		правила за реда, начина на ползване на служебните автомобили и отчитане разходите на гориво в МЕ.			
<b>II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности</b>					
<b>2.1.</b> Да продължи ротацията на вътрешните одитори при извършване на одитните ангажменти в структурните звена на министерството и АУЕР.	Постоянен	През 2019 г. извършването на одитни ангажменти от дирекция ВО е осъществявано при спазване на мярката за ротация на вътрешните одитори.	Директора на дирекция „Вътрешен одит“	Недопускане на взаимна обвързаност и възможност за прилагане на корупционни практики.	
<b>2.2.</b> Да продължи ротацията при определянето състава на комисиите, извършващи контролните дейности по чл. 75, ал. 1 от Закона за енергетиката.	Постоянен	Мярката се изпълнява, при съобразяване с административния капацитет.	Директора на дирекция СЕУКС	Недопускане на обвързаност и възможност за прилагане на корупционни практики.	
<b>2.3.</b> Осъществяване на мониторинг на процедурите по избор на изпълнител за предоставяне на финансови услуги на търговските дружества от кредитни и финансови институции.	Постоянен	След всяко отчетно тримесечие, от дружествата от системата на Министерство на енергетиката е изисквана необходимата информация. Получената информация е обобщавана, анализирана и предоставяна на Министерство на финансите в определените срокове.	Директора на дирекция КУЕ	Спазване разпоредбите на Приложение № 3 към чл. 136 от Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала в частта - „Правила за концентрация, отчетност и	

				контрол".	
<b>2.4.</b> Осъществяване на мониторинг на процедурите по извършване на разпоредителни сделки с дълготрайни активи на търговските дружества.	Постоянен	Изготвени са протоколни решения на министъра на енергетиката по постъпилите от едноличните търговски дружества от системата на Министерство на енергетиката искания за разрешения за продажба на активи. Взето е участие при провеждането на търгове за продажба на активи собственост на едноличните търговски дружества в процедура по ликвидация.	Директора на дирекция КУЕ	Законосъобразно и целесъобразно провеждане на търгове за продажба на дълготрайни активи от търговските дружества.	
<b>2.5.</b> Ограничаване на плащанията в брой в Министерството на енергетиката.	Постоянен	Със Заповед № Е-РД-16-610 от 04.12.2019 г. са утвърдени „Вътрешни правила за реда за съставяне и движение на счетоводните и свързаните с тях документи и процедури в дирекция „Финанси, управление на собствеността, информационно и комуникационно обслужване“. Във връзка с разпоредбата на чл.4а, ал. 1, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Закона за ограничаване на плащанията в брой е разписан ред за извършване на касови операции в МЕ.	Директора на дирекция ФУСИКО	Недопускане на нарушения при разходването на парични средства.	

**III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове**

<b>3.1.</b> Осъществяване на контрол за своевременно въвеждане на данните в информационната система за процедурите по предоставяне на разрешения за търсене и проучване или проучване и	Ежемесечно	При постъпване на заявление, отговарящо на изискванията за въвеждане в системата, както и при изрично искане на заявител, експерт от специализираната администрация с права на достъп до системата, осъществява въвеждането на данните в информационната система.	Директора на дирекция ПРКК	Осигуряване на прозрачност по отношение на предоставяните услуги, свързани с разрешителния и концесионния режими в	
---	------------	---	----------------------------	--	--

на концесии за добив на подземни богатства.		Контрол за своевременно въвеждане на данните в информационната система се осъществява периодично от страна на началниците на отдели и от директора на дирекция ПРКК.		областта на подземните богатства.	
<p><b>3.2.</b> Провеждане на анкетни проучвания за измерване удовлетвореността на физическите и юридическите лица от качеството на предоставяните административни услуги от МЕ и от АУЕР.</p>	Веднъж годишно	<p>Такива проучвания се правят веднъж годишно на база на получените в Министерството на енергетиката анонимни анкетни карти от потребители на административни услуги, които са поставени на гишето за обслужване на граждани. За 2018 г. в МЕ са постъпили пет такива анкетни карти. Анализ на тяхното съдържание е публикуван на интернет страницата на министерството - <a href="https://me.government.bg/files/useruploads/files/mee/udpvl2018..pdf">https://me.government.bg/files/useruploads/files/mee/udpvl2018..pdf</a>.</p> <p>Проучването за 2019 г. предстои да бъде направено след края на годината. За 2019 г. няма подадени жалби относно качеството на административното обслужване, има подадена една жалба до Административния съд, във връзка с липса на отговор на запитване по ЗДОИ в срок.</p> <p>В АУЕР за периода 01.2019 г. – 12.2019 г. в звеното за административно обслужване на АУЕР са подадени 13 анонимни анкетни карти, с които на административното обслужване в АУЕР се дава отлична оценка и 1 удовлетворителна оценка.</p>	Директора на дирекция ПНДАОЧР; Ръководителя на звено ВОП; Главните секретари на МЕ и АУЕР	Изграждане на устойчива обратна връзка с потребителите на административни услуги, предоставяни от МЕ и АУЕР.	

<p><b>3.3.</b> Надграждане на предоставяните електронни административни услуги от АУЕР.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>В процес на изпълнение по проект „Повишаване на информираността и капацитета на българските предприятия за реализиране на дейности и мерки по енергийна ефективност и създаване на бизнес модел за подпомагане на схемата за задължения за енергийни спестявания и свързаните с нея дейности“.</p>	<p>Главен секретар на АУЕР</p>	<p>Повишаване качеството на предоставяните административни услуги.</p>	
<p><b>3.4.</b> Интегриране на съществуващи информационни системи в АУЕР в една обща платформа. Разработване на нови функционалности и надграждане на съществуващи.</p>	<p>Постоянен Краен срок 2021 г.</p>	<p>Мярката е в процес на изпълнение по проект „Повишаване на информираността и капацитета на българските предприятия за реализиране на дейности и мерки по енергийна ефективност и създаване на бизнес модел за подпомагане на схемата за задължения за енергийни спестявания и свързаните с нея дейности“.</p>	<p>Главен секретар на АУЕР</p>	<p>Повишаване качеството на предоставяните административни услуги и укрепване доверието към администрацията.</p>	
<p><b>IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии</b></p>					
<p><b>4.1.</b> Контрол върху работата на комисията, разглеждаща документи за регистриране на лицата по чл. 139а от Закона за енергетиката.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Мярката се изпълнява и за периода няма доклади или сигнали за нарушения.</p>	<p>Директора на дирекция СЕУКС</p>	<p>Недопускане на корупционни практики при работата на комисията.</p>	
<p><b>V. Корупционен риск – празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове</b></p>					

<p><b>5.1.</b> Изготвяне проект на ЗИД на ЗПБ и подзаконови нормативни актове свързани с него.</p>	<p>31.01.2019г.</p>	<p>Проведено е обществено обсъждане по ЗИД на ЗПБ, както и съгласуване по чл. 32 от УПМСНА с членовете на МС. След одобряване на коригираната финансова обосновка от министъра на финансите предстои внасяне на законопроекта за разглеждане на заседание на МС. След влизане в сила на ЗИД на ЗПБ предстои изготвяне на проекти на нормативни актове: в 6-месечен срок от приемането му следва да бъде изготвена Наредба за осъществяване на контрол по изпълнението на договорите за търсене и проучване или за проучване или за концесии за добив, а в 1-годишен срок от приемането на ЗИД на ЗПБ всички нормативни актове по прилагането му (около 15 наредби) следва да бъдат приведени в съответствие със закона.</p>	<p>Директорите на дирекции ПРКК и ПНДАОЧР</p>	<p>Преодоляване на празноти в нормативната уредба.</p>	<p>Продължителният процес по междуведомствено съгласуване на законопроекта, в частност по уточняване на предложенията на МФ на няколко работни срещи на експертно ниво. Предстои внасянето на законопроекта в МС по чл. 35 от УПМСНА</p>
--	---------------------	---	---	--	--

**VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства**

<p><b>6.1.</b> Въвеждане на автоматизирани контроли в информационната система за енергийна ефективност.</p>	<p>Постоянен Краен срок 2021 г.</p>	<p>Изпълнява се постоянно с цел недопускане на субективизъм и подобряване на контрола на обследвания за енергийна ефективност.</p>	<p>Директорите на дирекции в АУЕР</p>	<p>Недопускане на субективизъм и подобряване на контрола на обследвания за енергийна ефективност</p>	
---	-------------------------------------	--	---------------------------------------	--	--



<p><b>6.2.</b> Въвеждане на помощен контактен център („Хелп Деск“) за обработка на входящи запитвания.</p>	<p>Постоянен Краен срок 2021 г.</p>	<p>Мярката е в процес на изпълнение по проект „Повишаване на информираността и капацитета на българските предприятия за реализиране на дейности и мерки по енергийна ефективност и създаване на бизнес модел за подпомагане на схемата за задължения за енергийни спестявания и свързаните с нея дейности“.</p>	<p>Директорите на дирекции в АУЕР</p>	<p>Повишен публичен контрол върху дейността на АУЕР. Недопускане на субективизъм чрез уеднаквяване на административната практика в АУЕР по прилагане на нормативен акт.</p>	
<b>VII. Мерки за публичност</b>					
Планирани мерки	Планиран срок	Изпълнение на мерките за 2019 г.	Административни звена/лица, на които е възложено изпълнението	Резултат от изпълнение на мярката	Информация за неизпълнение на мярката
<p><b>7.1.</b> Да продължи оповестяването на интернет страницата на министерството на разходите на търговските дружества с 50 и над 50 на сто държавно или общинско участие в капитала, извършващи дейности по Закона за енергетиката.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Съгласно изискванията на Наредба № Е-РД-04-4 от 14.07.2016 г. разходите на търговските дружества с 50 и над 50 на сто държавно или общинско участие в капитала, извършващи дейности по Закона за енергетиката, се публикуват текущо на сайта на Министерството на енергетиката. През периода са получени и публикувани всички посочени в Наредбата приложения от дружествата попадащи в обхвата ѝ. Информацията може да бъде намерена на следния линк: <a href="https://me.government.bg/bg/themes-c370.html">https://me.government.bg/bg/themes-c370.html</a></p>	<p>Директора на дирекция КУЕ; Ръководителя на звено „Връзки с обществеността и протокол“</p>	<p>Своевременно публикуване на интернет страницата на министерството на информацията получена от попадащите в обхвата на Наредбата дружества</p>	

<p><b>7.2.</b> Да продължи оповестяването на интернет страницата на министерството на вътрешните правила за дейността на Инспектората, годишните отчети на Инспектората, шестмесечните и годишните отчети за изпълнението на Антикоруptionния план на министерството за 2019 г.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>На интернет страницата на министерството, в раздел „Антикорупция“, са публикувани Вътрешните правила за дейността на Инспектората, Отчет за дейността на Инспектората за 2018г. и Отчет за изпълнението на Антикоруptionния план на министерството за първото шестмесечие на 2019 г.</p>	<p>Ръководителя на Инспектората</p>	<p>Публичност и отчетност по отношение на антикорупционните политики на министерството</p>	
<p><b>7.3.</b> Непрекъснато обновяване на информацията в официалния сайт на Министерството на енергетиката и Агенцията за устойчиво енергийно развитие.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Сайтът на Министерството на енергетиката се обновява ежедневно с актуална информация, подадена от специализираните дирекции или изготвена от звеното „Връзки с обществеността и протокол“. Специализираните дирекции са отговорни за навременно подаване на актуална информация за сайта съобразно техните компетенции, а служителите от „Връзки с обществеността и протокол“ я валидират след проверка. Тази дейност се извършва текущо всеки ден според подадените материали от отделните дирекции. Публичният регистър на лицата по чл.139а от ЗЕ за извършване на услугата дялово разпределение на топлинната енергия на интернет страницата на МЕ е актуален и в него са отразени всички настъпили промени в обстоятелствата. Служителите от дирекция КУЕ са публикували всички получени в</p>	<p>Ръководителя на звено „Връзки с обществеността и протокол“; Директорите на дирекции от общата и специализираната администрация на Министерството на енергетиката; Главния секретар на Агенцията за устойчиво енергийно развитие</p>	<p>Публичност и отчетност на дейността на Министерството на енергетиката и АУЕР</p>	

		дирекцията обяви за търгове за продажба на активи, покани за предоставяне на финансови услуги и справки относно прилагането на Правилата за избор на изпълнител за предоставяне на финансови услуги от кредитни или финансови институции. На Интернет страницата на АУЕР се публикуват своевременно актуални новини и информация, свързани с дейността на агенцията.			
<b>7.4.</b> Да продължи публикуване на интернет страниците на министерството и на Агенцията за устойчиво енергийно развитие на обявите за търгове, конкурси, обществени поръчки, приети стратегии и програми.	Постоянен	Обявите за обществени поръчки, конкурси, приети стратегии и програми се публикуват своевременно на интернет страниците на Министерството на енергетиката и на АУЕР, в съответствие с действащата нормативна уредба.	Главен секретар на Министерството на енергетиката; Главен секретар на Агенцията за устойчиво енергийно развитие	Публичност и отчетност на дейността на Министерството на енергетиката и АУЕР	
<b>7.5.</b> Обявяване на Интернет страницата на Министерството на енергетиката на статистическа информация за извършените одитни ангажименти от дирекция „Вътрешен одит“.	Постоянен	В началото на месец януари 2019 г. е публикувана статистическа информация за извършените одитни ангажименти от дирекция ВО на интернет страницата на МЕ. Също така е оповестена информация за функциите и Статута на дирекцията.	Директора на дирекция „Вътрешен одит“	Публичност и отчетност на дейността на дирекцията	
<b>VIII. Обучения</b>					
<b>Брой на проведените обучения</b>	<b>Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители</b>			<b>Индикатор</b>	<b>Изпълнение за 2019г.</b>

<b>1 обучение</b> – 2 дни/16 ч. обучаеми - 8 служители	Тема: „Прилагане на ЗОП“ – електронен и присъствен модул, провежда „Институт по публична администрация“ към Министерски съвет Н-3	Подобряване работата при провеждането на обществените поръчки	Проведено обучение на 8 служители
<b>1 обучение</b> – 1 ден/8 ч. обучаеми – 2-ма служители	Тема: „ЦАИС Електронни обществени поръчки“, провежда Консорциум Електронни обществени поръчки Б-я	Подобряване работата при провеждането на обществените поръчки	Проведено обучение на 2-ма служители
<b>2 обучения</b> – 2 дни/16ч. обучаеми - 7 служители	Тема: „Промени в ЗОП и ППЗОП, в сила от 01.03.2019 г.“, провеждат „Сикон груп консулт“ ЕООД, „Евроинфо“ ЕООД, Център по европейско обучение	Подобряване работата при провеждането на обществените поръчки	Проведено обучение на 7 служители
<b>1 обучение</b> – 2,5 дни/20ч. обучаеми – 4-ма служители	Тема: „Прилагане на АПК (за юристи)“, провежда „Институт по публична администрация“ към Министерски съвет Н-4	Подобряване работата по прилагане на АПК	Проведено обучение на 4-ма служители
<b>1 обучение</b> – 1,5 дни/12ч. обучаеми - 1 служител	Тема: „Прилагане на АПК (за неюристи)“, провежда „Институт по публична администрация“ към Министерски съвет Н-5	Подобряване работата по прилагане на АПК	Проведено обучение на 1 служител
<b>1 обучение</b> – 1,5 дни/12ч. обучаеми – 4-ма служители	Тема: „Закон за отговорността на държавата и общините от вреди“, провежда „Институт по публична администрация“ към Министерски съвет Н-9	Подобряване работата	Проведено обучение на 4-ма служители
<b>1 обучение</b> – 1 ден/8ч. обучаеми – 3-ма служители	Тема: „Работа с ИСУН 2020 – мониторинг и финансов контрол“, провежда „Институт по публична администрация“ към Министерски съвет ЕС-10	Подобряване работата и прозрачността	Проведено обучение на 3-ма служители
<b>1 обучение</b> – 2 дни/16ч. обучаеми – 2-ма служители	Тема: „Вътрешен контрол“, провежда „Институт по публична администрация“ към Министерски съвет П-7	Подобряване работата и прозрачността	Проведено обучение на 2-ма служители

<p><b>1 обучение</b> – 2 дни/16ч. обучаеми – 5-ма служители</p>	<p>Тема: „Достъп до обществена информация“, провежда „Институт по публична администрация“ към Министерски съвет П-5</p>	<p>Подобряване работата и прозрачността</p>	<p>Проведено обучение на 5-ма служители</p>
<p><b>1 обучение</b> – 1 ден/8ч. обучаеми – 5-ма служители</p>	<p>Тема: „Одит на търговските дружества с държавно участие в капитала“, провежда Школата по публични финанси</p>	<p>Подобряване работата и прозрачността</p>	<p>Проведено обучение на 5-ма служители</p>
<p><b>1 обучение</b> - 16 часа, 2-ма служители</p>	<p>Одит на средствата от ЕС. Налагане на финансови корекции – обосновка, определяне на размера, възстановяване, обжалване и отчитане – ЕС-5, провежда „Институт по публична администрация“ към Министерски съвет</p>	<p>Запознаване с начините за определяне на финансови корекции и познаване на актуалната практика за оспорване пред съда на актове за определяне на финансови корекции</p>	<p>Проведено обучение на 2-ма служители</p>
<p><b>1 обучение</b>–3 дни/24ч. обучаеми – 2-ма служители</p>	<p>Годишна среща на инспекторатите по ЗА – ГФ-2, провежда „Институт по публична администрация“ към Министерски съвет</p>	<p>Подобряване работата на Инспектората.</p>	<p>Проведено обучение на 2-ма служители</p>
<p><b>1 обучение</b> - 20 часа, 1 служител</p>	<p>Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за юристи) – Н-6, провежда „Институт по публична администрация“ към Министерски съвет</p>	<p>Придобиване на задълбочени познания за основните принципни положения на административно-наказателната политика и</p>	<p>Проведено обучение на 1 служител</p>

		практика, запознаване със съдебната практика	
<b>1 обучение</b> - 12 часа, 7 служители	Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за неюристи) – Н-7, провежда „Институт по публична администрация“ към Министерски съвет	Придобиване на задълбочени познания за основните принципни положения на административно-наказателната политика и практика и познаване на релевантната съдебна практика	Проведено обучение на 7 служители
<b>1 обучение</b> - 16 часа, 1 служител	Договаряне и управление на проекти – ЕС-2, провежда „Институт по публична администрация“ към Министерски съвет	Придобиване на познания по основните понятия и процеси на управлението на проекти	Проведено обучение на 1 служител
<b>1 обучение</b> - 16 часа, 2-ма служители	Разработване и оценка на проектни предложения – ЕС-1, провежда „Институт по публична администрация“ към Министерски съвет	Да се актуализират знанията на служителите, които разработват проектни предложения, съфинансиран	Проведено обучение на 2-ма служители

		и от ЕС	
<b>1 обучение</b> - 16 часа, 1 служител	Финансово управление на програми по ЕСИФ за периода 2014-2020 г. – ЕС 3, провежда „Институт по публична администрация“ към Министерски съвет	Осигуряване на задълбочена подготовка и опит във финансовото управление и контрол на средствата от ЕС	Проведено обучение на 1 служител
<b>1 обучение</b> - 16 часа, 1 служител	Комбинирано финансиране – ЕС-9, провежда „Институт по публична администрация“ към Министерски съвет	Познания в детайли за характеристиките на комбинираното финансиране на БФП и финансовите инструменти и възможностите за комбинирано финансиране в публичния сектор	Проведено обучение на 1 служител
<b>1 обучение</b> - 8 часа, 4-ма служители	Практика по прилагане на ЗОП и ППЗ, провежда ШПФ към МФ	Подобряване работата при провеждането на обществените поръчки	Проведено обучение на 4-ма служители

<p><b>1 обучение</b> - 8 часа, 1 служител</p>	<p>Ролята на ВО в превенция на измамите, провежда ШПФ към МФ</p>	<p>Придобиване на знания и умения, свързани с оценката на риска от измами</p>	<p>Проведено обучение на 1 служител</p>
<p><b>1 обучение</b> - 16 часа, 1 служител</p>	<p>Вътрешния одит - палитра от предизвикателства, провежда Институт на вътрешните одитори</p>	<p>Запознаване с предизвикателствата по отношение на ВО в областите: одит на киберсигурността, защита на личните данни, управление на екипи, системи с изкуствен интелект при откриване на финансови измами и др.</p>	<p>Проведено обучение на 1 служител</p>
<p><b>1 обучение</b> - 16 часа, 2-ма служители</p>	<p>Закон за изменение и допълнение на ЗОП в сила от 01 януари 2020 г., провежда Център за европейско обучение</p>	<p>Запознаване с въвеждането на Националната платформа като нов инструмент за възлагане на обществени поръчки</p>	<p>Проведено обучение на 2-ма служители</p>



<b>1 обучение</b> - 8 часа, 3-ма служители	Отчетност на средствата от Европейските структурни инвестиционни фондове при бенефициенти - министерства, ведомства и ДВУ и техните разпоредители, актуални въпроси от финансово-счетоводната дейност на бюджетните организации, провежда "ДОБИ ПРЕС" ООД	Счетоводно отчитане на европейско финансиране	Проведено обучение на 3-ма служители
<b>1 обучение</b> - 16 часа обучаеми – 3-ма служители	Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация – П-6 провежда, „Институт по публична администрация“ към Министерски съвет	Изграждане на специални навици за антикорупционна устойчивост на служителите в администрацията	Проведено обучение на 3-ма служители

#### IX. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	Телефонен номер; факс; електронен адрес	Специални кутии поставени в администрацията (описание на местонахождението)	Други
<b>Министерство на енергетиката</b> гр. София, п.к. 1000, ул. „Триадица“ № 8	Тел.: (+359 2) 9263 138 – Инспекторат - всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.30 ч.; Факс: (+359 2) 980 76 30; e-mail: <a href="mailto:inspectorate@me.government.bg">inspectorate@me.government.bg</a> ; <a href="mailto:e-energy@me.government.bg">e-energy@me.government.bg</a>	„Пощенска кутия за подаване на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси срещу служители на министерство“ е поставена пред „фронт-офиса“ в сградата на ведомството. До същата е осигурен свободен достъп.	
<b>Агенцията за устойчиво енергийно развитие</b> гр. София, п.к. 1000, ул. ул. „Екзарх Йосиф“ 37 / ул. „Сердика“ 11	Тел. (+359 2) 915 4036 - всеки работен ден от 09.00 ч. - 17.00 ч.; Факс: (02) 981 5802; e-mail: <a href="mailto:office@seea.government.bg">office@seea.government.bg</a>	Пощенска кутия за сигнали „Антикорупция“ е поставена на партерния етаж в сградата на АУЕР от към ул. „Сердика“ № 11. До същата е осигурен свободен достъп.	

#### X. Мерки за защита на лицата, подали сигнали

<p><b>Същност на мерките</b></p> <p>Вътрешните правила регламентират условията и реда за работа при получаване, регистриране и проверка на сигналите за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси <b>и имат за цел осигуряване защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, чрез предприемане на конкретни мерки за това.</b></p>	<p>Със заповед № Е-РД-16-377/04.08.2015 г. на министъра на енергетиката са утвърдени <b>„Вътрешни правила за регистриране и работа по сигналите за корупция и/или конфликт на интереси, подадени в Министерството на енергетиката и за защита на лицата подали такива сигнали“</b> (<a href="https://www.me.government.bg/files/useruploads/files/inspektorat/vp_signali_za_korupcia.pdf">https://www.me.government.bg/files/useruploads/files/inspektorat/vp_signali_za_korupcia.pdf</a>).</p> <p>Със Заповед № РД-14-30/20.03.2015 г. на изпълнителния директор на Агенция за устойчиво енергийно развитие са утвърдени <b>„Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция, корупционни прояви, злоупотреби със служебно положение и/или конфликт на интереси в Агенция за устойчиво енергийно развитие“</b> (<a href="https://www.seea.government.bg/documents/Vatreshni%20pravila%20zashtita_AUER.pdf">https://www.seea.government.bg/documents/Vatreshni%20pravila%20zashtita_AUER.pdf</a>).</p>
---	---

**Забележка:** Отчетът за изпълнението на Антикорупционния план на Министерството на енергетиката за 2019 г. е разработен въз основа на направените предложения от структурните звена на министерството и АУЕР.

**( П )**

**Жечо Станков**

Заместник-министър на енергетиката